MPHEC
Maritime Provinces
Higher Education
Commission

CESPM
Commission de
l'enseignement supérieur
des Provinces maritimes

The Council of Maritime Premiers

Le Conseil des premiers ministres des Maritimes

ANNUAL REPORT
2009-2010

MPHEC MISSION

As an Agency of the Council of Maritime Premiers that provides advice to Ministers responsible for Post-Secondary Education in the Maritimes, the Maritime Provinces Higher Education Commission:

Assists institutions and governments in enhancing a post-secondary learning environment that reflects the following values:

- **Quality:** continuous improvement in the quality of programs, institutional practices, and teaching.
- **Accessibility:** program, delivery, and support services that optimize post-secondary education availability.
- **Mobility:** portability of learning and credits throughout the Post-Secondary Education system in the Maritimes.
- **Relevance:** effective and responsive interaction among learners, the work force, and the community.
- **Accountability:** evidence of value, sustainability, and cost-effectiveness of public and learner investment.
- **Scholarship and Research:** commitment to the pursuit of knowledge.

Additional copies of the Annual Report may be obtained from:

Maritime Provinces Higher Education Commission
82 Westmorland Street
P.O. Box 6000
Fredericton, NB E3B 5H1
Canada

Telephone: (506) 453-2844

For an overview of the MPHEC and its activities, please visit the web site at: www.mphec.ca.

ISBN: 978-0-919471-81-8

LETTER OF TRANSMITTAL

September 30, 2010

The Chair
Council of Atlantic Premiers
P.O. Box 2044
Halifax, NS B3J 2Z1

Dear Premier:

We have the honour to submit to the Council of Maritime Premiers the Annual Report of the Maritime Provinces Higher Education Commission. This report covers the period from April 1, 2009 to March 31, 2010.

Yours very truly,

David Stewart
Chair

Mireille Duguay
Chief Executive Officer

EXECUTIVE SUMMARY

Multi-Year Business Plan 2009-2010 to 2011-2012

- The business plan demonstrates that the Commission's mission continues to be articulated primarily through the production of value-adding information outputs across all mandated functions. This strategic priority is most evident in two main spheres of activity: quality assurance and data and information.
- Over the planning period, the Commission will emphasize joining data and education quality by developing measures aimed at the enhancement of the educational process.

Program Assessment Process

- During 2009-2010, the Commission considered a total of 52 program proposals.
- In February 2010, to increase transparency, the MPHEC released via its website the first of an ongoing publication of program proposals under Commission consideration. Stakeholders can now view a list of proposals submitted to the Commission, including for each proposal a brief description of the proposed program, the type of assessment being carried out, the status of the assessment, and, if applicable, the Commission decision.
- The MPHEC, under the aegis of its AAU-MPHEC Academic Advisory Committee, has undertaken an update of its Policy on Quality Assurance as it pertains to the program assessment process. A draft document is currently under development and is expected to be released in 2010-2011.

Monitoring of Institutional Quality Assurance Policies and Procedures

- By year-end, assessment reports of quality assurance policies and procedures were released for: Cape Breton University, Nova Scotia Agricultural College, St. Francis Xavier University, Atlantic School of Theology, University of King's College, and the University of Prince Edward Island. The first cycle of the Commission's quality assurance monitoring process is now essentially complete, with the release of the final assessment report in December 2009.
- The Commission has been exploring options in terms of a second cycle of the quality assurance monitoring process, and what form it might take.
- Nine universities had submitted their follow-up action plan by year-end, detailing their progress in addressing the recommendations resulting from the monitoring process.
- The report, *Quality Assurance Policies and Procedures in Maritime Universities*, was released in January 2010; it presents elements essential to the design of successful quality assurance policies. In addition, the report offers an aggregate analysis of how institutions have fared in light of the Commission's standards indentified in the MPHEC's *Guidelines for Institutional Quality Assurance Policies*, and also provides direction and suggestions to improve institutional practices in this area.

Collection of Student Data (Post-Secondary Student Information System [PSIS])

- Through PSIS, the MPHEC collects information on institutions' program and course offerings, student demographics, program and course registration, credentials granted and credit transfers.
- During 2009-2010, staff delivered the key measures, which support the following components of the Nova Scotia Funding Formula: the Weighted Enrolment Grant, the Size Grant, the French Language Grant, the Part-Time Student Grant and the international student funding limits.

Forum on Research and Data Collection

- A Forum on Data Collection and Research was hosted by the Commission on November 25, 2009 in Truro, Nova Scotia.
- This annual event is an important venue through which the Commission maintains its support to, and relationships with, registrars and institutional researchers from Maritime universities.

Graduate Survey Program

- This program supplies important information on graduate outcomes including satisfaction with education, debt, returning to study, employment and mobility patterns.
- During 2008-2009, the longitudinal survey of the Class of 2003 was conducted. The report will focus on those who completed their first degree in 2003, and follow their progress at two points in time: namely, 2005 and 2008. The Commission anticipates releasing the report in late spring 2010.
- Between October 2009 and January 2010, telephone interviews were conducted with Class of 2007 graduates. This survey provides a new opportunity for the Commission to conduct research that was not possible before respondents were asked for their permission to link their responses from the survey to their administrative data contained in the PSIS database maintained by the Commission. The linked data file will enable research on the associations between pathways through postsecondary education, and graduate outcomes.

Measures of Student Progress and Outcomes

- In June 2009, the Commission released an analytical paper under its Trends in Maritime Higher Education series entitled, *University Participation: A Maritime Perspective*. This paper provides in-depth analysis and policy context for *University Participation: Measures of Student Progress and Outcomes,* which consists of a set of 10 different measures of participation developed to provide insight on questions of access and participation in the Maritimes.
- In January, 2010, the Commission released *Student Progression within University of First Entry: Persistence and Graduation*, which provided in-depth analysis of two new measures based on the MPHEC longitudinal PSIS file: persistence and graduation. This is the first analytical piece to be based on the tracking of individual students over time using PSIS data.
- Further work under the Measures project will include an examination of credit transfer patterns, and course success/failure.

Assessment of the Effectiveness and Benefits of Articulated Programs in the Maritimes

- In 2008, a survey of articulated programs was initiated by the AAU-MPHEC Academic Advisory Committee. The purpose of the project is to assess whether students have been well served by articulated programs in the Maritimes.
- At year end, the final report was being prepared for publication; it is expected that the report will be released in Fall 2010.

Interprovincial Agreements and Intra-Maritime Program Funding Arrangements

- The Commission continued to administer agreements with other Canadian provinces to place Maritime students in programs of study not available in this region.
- The Commission also maintained the Regional Transfer Arrangement (RTA) whereby each of the three Maritime provinces provides funding for any of its residents enrolled in a university program in either of the other two Maritime provinces that is not offered in the student's home province.
- In the Spring of 2009, the Finance Committee was tasked with performing an in-depth review of the RTA at the request of the Maritime Deputy Ministers (Deputies) responsible for post-secondary education.
- The Deputies met in June 2009 to discuss the status report, including preliminary recommendations, and agreed with the Committee's recommendation to modify the calculation such that the significant peaks and valleys in the expected contributions from New Brunswick and Prince Edward Island to Nova Scotia will be smoothed out in future years.
- The Committee is in the final stages of the review and expects to report back to the Deputies next fiscal year.

New Brunswick and Nova Scotia Degree Granting Acts

- Since 2003, the MPHEC has been advising the Minister responsible for Post-Secondary Education in New Brunswick, at his request, with regard to program proposals submitted under the New Brunswick Degree Granting Act.
- In addition, since March 2007, the MPHEC has been responsible for conducting institutional assessments in order to determine that an institution governed by that Act has the necessary governance, policies, planning and financing in place to deliver a quality degree program.
- At year-end, work had also begun to develop an approach to assess existing degree programs established under the New Brunswick Degree Granting Act.
- During 2009-2010, the Commission conducted an institutional assessment of Yorkville University. In February 2010, the Minister informed Yorkville University that the institutional assessment was successful.
- Institutional assessments of Lansbridge University and Meritus University were also underway during 2009-2010.
- In 2008, the Commission approved the Procedures and Information Requirements for the Assessment of Institutions and Programs under the Nova Scotia Degree Granting Act; no assessments under this act had been carried out by year end.

TABLE OF CONTENTS

SCOPE AND MANDATE OF THE MPHEC 11

COMPOSITION 13

COMMITTEES 14

STAFFING 14

GOVERNANCE AND ACCOUNTABILITY 15

- **MULTI-YEAR BUSINESS PLAN 2009-2010 TO 2011-2012** 16
- **POLICY DEVELOPMENT** 16
- **STANDARD FOR MAINTAINING CONFIDENTIALITY** 16

YEAR IN REVIEW 17

- **QUALITY ASSURANCE** 17
  - Program Assessment Process 17
  - Monitoring of Institutional Quality Assurance Policies and Procedures 19
- **DATA AND INFORMATION** 21
  - Collection of Student Data (Post-Secondary Student Information System PSIS) 22
  - Forum on Research and Data Collection 22
  - Graduate Survey Program 23
  - Measures of Student Progress and Outcomes 24
  - Assessment of the Effectiveness and Benefits or Articulated Programs in the Maritimes 26
  - Statistical Updates 27
  - Data-Related Presentations 27
  - Other Data Dissemination 27
  - Commission Website 28
- **INTERPROVINCIAL AGREEMENTS** 28
  - Regional Transfer Arrangement 28
  - Other Interprovincial Agreements 29
- **COOPERATIVE ACTION** 30
  - Atlantic Financial Reporting Committee 31
  - Atlantic Satellite Network 31
  - NB/PEI Educational Computer Network Agreement (NB/PEI ECN) 31
- **PROVINCE-SPECIFIC SERVICES** 31
  - Assessment Services under Provincial Degree Granting Acts 31
  - Financial Services 32
  - New Brunswick 32
  - Prince Edward Island 33
  - Nova Scotia 34
- **PARTICIPATION IN NATIONAL AND INTERNATIONAL FORUMS** 34
  - National Advisory Committee on Post-Secondary Education Statistics 34
  - Strategic Management Committee 34
  - Pan-Canadian Initiative in the Area of Quality Assurance 35
  - Pan-Canadian Consortium on Admissions & Transfer 35
  - International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education 35

APPENDICES

A. Maritime Provinces Higher Education Commission Act (Office Consolidation) 39
B. Audited Financial Statements 47
C. Membership of Commission Committees 61
D. Publications and Release 63
E. Program Proposals Considered for Approval 2009-2010 65

SCOPE AND MANDATE OF THE MPHEC

The Maritime Provinces Higher Education Commission (MPHEC) was established in 1974. The MPHEC is an "Agency of the Council of Maritime Premiers." In June 1997, the Ministers of Education in New Brunswick, Nova Scotia and Prince Edward Island agreed, after extensive review, to renew and refocus the Commission's mandate through an "Agreement respecting the renewal of arrangements for regional cooperation concerning post-secondary education." This renewed mandate was ratified by the Council of Maritime Premiers. In January 2005, the new Maritime Provinces Higher Education Commission Act was proclaimed, giving full force to the Commission's renewed mandate.

The new legislation defines the Commission's mandate as follows:

> The Commission shall, in carrying out its duties, give first consideration to improving and maintaining the best possible service to students as life-long learners by:
>
> - Taking measures intended to ensure that programs of study are of optimum length and best quality;
> - Stressing prior learning assessment and recognition, and credit transfer, to implement the principle that duplication of effort is not required in order to gain credit for learning which has been successfully accomplished;
> - Promoting smooth transitions between learning and work;
> - Promoting equitable and adequate access to learning opportunities, including making those opportunities available at times and places convenient to the student; and
> - Taking measures intended to ensure teaching quality.
>
> The Commission aims to assist institutions and governments in enhancing the post-secondary learning environment through the following nine objectives:
>
> 1. Provide assurances that programs developed by institutions within the MPHEC's scope meet agreed-upon quality criteria.
> 2. Confirm that institutions within the MPHEC's scope have appropriate policies and practices to ensure the ongoing quality of their programs.
> 3. Facilitate and promote cost-effectiveness of, and accessibility to, the broadest range possible of programs.
> 4. Collect, store and maintain quality, comprehensive and relevant information across all mandated functions.
> 5. Devise data and information products providing stakeholders with value, across all mandated functions, especially related to key post-secondary education issues.
> 6. Increase awareness of, and dialogue on, Maritime Post-Secondary Education (PSE) issues and opportunities, both in the Maritimes and nationally.
> 7. Promote and facilitate cooperation within the Maritimes and with other provinces and external partners to, among other things, facilitate, among institutions and among governments for example, the development of cost-effective and collaborative approaches to PSE administration, programs and policies.
> 8. Provide advice and services to the provinces, as requested.
> 9. Ensure the effective and efficient management of Commission resources (corporate objective).

All of the Commission's activities and initiatives fall under one of these objectives.

In carrying out its main functions (quality assurance, data and information, cooperative action, regional programs, and providing specific services to one or more provinces or institutions as agreed to by the Ministers), the Commission focuses primarily on university education. There are currently eighteen post-secondary institutions within the scope of the MPHEC, sixteen of which are publicly-funded universities. Of these sixteen, two (Cape Breton University and Nova Scotia Agricultural College) also offer college-level or technology-based certificate and diploma programs in addition to degree programs. The remaining two institutions (Holland College in Prince Edward Island and the Maritime College of Forest Technology in New Brunswick) offer primarily non-degree programs (Holland College can, and does, grant applied degrees.

COMPOSITION

The Commission is composed of the Chief Executive Officer (*ex-officio*, non-voting member), as well as 20 members appointed by the Ministers responsible for post-secondary education in the Maritime provinces.

The Commission's composition adheres to the following pattern:

- At least six of the 20 members must be appointed from each of three categories: nominees submitted by a committee consisting of executive heads of universities and representatives of senates or equivalent academic bodies (Category A), senior public officials and the executive head of non-university institutions (Category B), and the public-at-large (Category C).
- At least one member of each group is to be drawn from each of the provinces of New Brunswick, Nova Scotia, and Prince Edward Island.
- At least two members are students (within the public-at-large category).

Commission membership at year-end was:

INSTITUTIONAL REPRESENTATIVES (CATEGORY A)	SENIOR PUBLIC OFFICIALS (CATEGORY B)	PUBLIC-AT-LARGE (CATEGORY C)
New Brunswick		
Lise Dubois David Stewart (Vice-Chair)	Liane Roy	Raymond Daigle Colette Landry Martin Alexander MacDonald
Nova Scotia		
Gordon MacInnis (Chair) Terrence Murphy Alan Shaver	Jeffrey Conrad Wayne Doggett Greg Ells	Peter Butler Bill MacLeod
Prince Edward Island		
Rosemary Herbert	Susan MacKenzie Michael O'Grady	

Ex-officio, non-voting member: Mireille Duguay, Chief Executive Officer.

In order to carry out its duties, the Commission holds approximately five regular meetings per year, normally on institutional campuses on a rotating basis. This allows the Commission to visit each institution and meet with its representatives, thereby maintaining an awareness of current issues and activities at each institution.

During 2009-2010, the Commission held six meetings as follows:

- April 20, 2009 – Nova Scotia Agricultural College
- June 26, 2009 – Saint Mary's University
- September 21, 2009 – St. Francis Xavier University
- November 30, 2009 – St. Thomas University
- February 22, 2010 – Dalhousie University

COMMITTEES

The Commission's operational framework relies heavily on the use of advisory committees, a number of which include joint membership with the Atlantic Association of Universities (AAU). The Commission also employs ad hoc committees and working groups as dictated by issues. Its standing committees are:

- AAU-MPHEC Academic Advisory Committee
- AAU-MPHEC Quality Assurance Monitoring Committee
- AAU-MPHEC Advisory Committee on Information and Analysis
- MPHEC Finance Committee
- NB/MPHEC Finance Working Group
- NB/PEI Educational Computer Network Board of Directors
- NB/PEI Educational Computer Network Technical Committee

The use of standing committees greatly enriches the Commission's ability to generate advice and analysis. The Commission's reliance on these committees allows it to process more information and to analyse this information in a more comprehensive and timely fashion. Perhaps more importantly is that the Commission draws, through its committees, on a wider network of resources and perspectives.

Committee members are listed in Appendix C, while copies of each committee's Terms of Reference are available online at: www.mphec.ca.

STAFFING

Staff is responsible for the Commission's day-to-day activities; staff receives direction from the Commission through the CEO and provides support to the Commission and its committees. The Commission presently has staff expertise in the following areas: data collection/management, data analysis, quality assurance, finance, project management and event organization.

At year-end, staff members and contract workers of the MPHEC were:

Chief Executive Officer	Mireille Duguay
Director of Finance and Information Technology	Lisa Robichaud
Manager Research and Data Analysis	Dawn Gordon
Data Analyst	John Wilson
Information Systems Architect	Scott Stonehouse
LAN/System Administrator	Dragan Lepir
Policy and Research Analysts	Stanislav Bashalkhanov
	Meranda Beaubien
	Shannon McKenna-Farrell
	Lisa O'Connell
	Julie Redstone-Lewis
Clerk Accounting and Business Support	Rachael Anderson
Administrative Assistants	Nicole Reynolds
	Lauren Wiezel

GOVERNANCE AND ACCOUNTABILITY

The Commission's governance structure involves the following:

- The three Maritime provincial governments - represented through the Ministers responsible for Post-Secondary Education and the Council of Maritime/Atlantic Premiers.
- The Commission - made up of a collective of 20 members and the Chief Executive Officer (as an ex-officio, non-voting member), the committees established by the Commission, and staff.

The Commission must be seen through two lenses to fully grasp its governance structure. The legislation uses the term Commission to describe both the larger organization and the organization's governing body or board.

To avoid confusion, the term "board" is used to describe the collective of 20 members, in addition to the Chief Executive Officer, which meets at least four times a year; The term "Commission" is used to describe the collective of 20 members, the Chief Executive Officer, the committees established by the Commission, and staff, as per the new legislation.

The purpose of the Commission in its capacity as a board is to ensure that the Commission as a whole, assist institutions and governments in enhancing a post-secondary learning environment that reflect the following values: quality, accessibility, mobility, relevance, accountability, and scholarship and research. In so doing, it aims to promote the value of post-secondary education and research as well as foster an effective learning environment by ensuring that key stakeholders' views are considered in the development of the Commission's strategies and decisions.

The Commission is accountable to provincial Ministers responsible for post-secondary education as per the 2005 legislation for achieving agreed upon outcomes, defined within the Business Plan. The Chair, the Vice-Chair and the CEO of the Commission met with the Maritime Ministers responsible for post-secondary education on September 24, 2009 in St. John's, Newfoundland. The meeting did allowed the Chair to outline the major activities and directions of the organization over the next few years, and to engage the Ministers on issues pertaining to governance that the Commission has been faced with since the adoption of the 2005 Act. The main purpose of the meeting was to highlight the disconnect between

the Commission's legislated accountability to the Ministers and the budget approval and member appointment processes which do not fully allow for ministerial input. While issues to be addressed were identified, decisions on how to proceed had not yet been finalized at year end.

Multi-Year Business Plan 2009-2010 to 2011-2012

The Business Plan outlines that the Commission's mission continues to be articulated primarily through the sustained production of value-adding information outputs across all mandated functions. This strategic priority crosses all mandated functions, and is most evident in two main spheres of activity: quality assurance and data and information. Over the planning period, the Commission will put a greater emphasis on joining data and education quality by working on the development of measures aimed at the enhancement of the educational process.

In the first year of the business plan, the Commission, in keeping with its strategic priority to combine data and quality assurance, released the *Quality Assurance Policies and Procedures in Maritime Universities report*. In addition to providing an overview of the qualitative work done in quality assurance over the past decade, it also includes a table that outlines in an aggregate format, how the Maritime universities on the Commission's schedule fared in light of each of the Commission's 1999 *Guidelines for Institutional Quality Assurance Policies*. The first phase of the Measures Project, initiated in February 2008, explores the themes of university participation, persistence and graduation rates and course success/failure. By the end of 2009-2010, the Commission released measures on the first two themes. The Commission also surveys graduates at regular intervals to monitor graduate outcomes, to report on how well they are doing in light of the education they received, their investment of time and money and their perceived return on investment.

Policy Development

In April 2009, the Commission approved an MPHEC Financial Management Policy Manual and three of four volumes of an MPHEC Human Resources Policy Manual.

As an agency of the Council of Atlantic Premiers (CAP), the MPHEC followed CAP's policies and practices in the areas of finance and human resource management. However, due to the fact that the Commission adopted, in 2005, the Province of New Brunswick's job classification system while CAP adopted that of the Province of Nova Scotia as well as the development over the years of a number of in-house policies to address emerging issues not covered by CAP, it was agreed that the Commission would develop its own policy manuals in these areas which resulted in the approval of the two manuals noted above. Volume four of the Human Resources Policy Manual (staffing, recruitment, etc.) as well as policies in the area of information technology, are currently being developed.

Standard for Maintaining Confidentiality

The MPHEC Standard for Maintaining Confidentiality (originally created in 2001 and revised in 2006) that provides procedures, guidelines and/or standards to inform the daily activities of research, fielding of requests from stakeholders and creation of data products, with regard to confidentiality/privacy of personal information, is undergoing a third review. The final version is expected to be submitted to the Commission for approval early in the 2010-11 fiscal year.

YEAR IN REVIEW

A variety of activities were undertaken by the MPHEC during 2009-2010. The Commission's year in review is sub-divided according to its main functions: quality assurance, data and information, interprovincial agreements, cooperative action and province-specific services. The final section presents the Commission's participation in national and international forums, which are not covered elsewhere in the report.

QUALITY ASSURANCE

The Commission is charged with providing decision-makers both with accountability measures pertaining to the institutions on the Commission's schedule and with value-added information to assist in policy decisions related to the post-secondary sector.

The Commission designed its Policy on Quality Assurance to bring together two major tools:

1. The review of academic programs prior to implementation; and
2. The monitoring of institutional quality assurance policies and procedures.

When combined, both tools ensure a continuum of quality: the program review process provides assurances to government, students, employers and the public-at-large that programs offered by publicly funded universities in the Maritimes, meet established standards of quality prior to implementation; and the monitoring process provides assurances that Maritime universities have effective quality assurance policies and procedures in place to ensure that programs, once implemented, are reviewed internally and externally to provide continuous quality improvements. The Commission's Policy on Quality Assurance is available on the Commission's website.

In support of its strategic priority to combine data with quality assurance, the Commission also uses other tools for monitoring quality that take more of a quantitative approach. Specifically, the Commission conducts surveys that monitor graduate outcomes, which involves surveying cohorts of graduates at regular intervals to see how well they are doing in light of the education they received, their investment of time and money and their perceived return on investment.

Program Assessment Process

The overall objective of the program assessment process is to ascertain the suitability of the program given its objectives, structure, institutional appropriateness, resources, stated student outcomes and their relevance in the context of the Commission's policy framework, through an iterative process. The main outcome of the assessment is program approval.

A majority of program proposals undergo a cursory review; in other words, they are reviewed by staff and granted approval if they meet agreed-upon criteria. If a proposal does not meet the criteria for approval and/or major issues have been identified, the proposal is forwarded to the AAU-MPHEC Academic Advisory Committee and the MPHEC, for an in-depth assessment.

Program Proposals Submitted

During 2009-2010, the Commission considered a total of 52 program proposals (Table 1). Of these, 16 proposals were approved through the cursory review process, 6 were approved through in-depth assessment, 5 were recorded for information only, 8 were either withdrawn or returned and 17 were still in the assessment process at year-end. Of these 52 proposals, 1 had been submitted as a result of the Commission's data auditing process. Each year, universities submit detailed enrolment data through the Post-Secondary Student Information System (PSIS). As part of the data auditing process, Commission staff review these data to ensure that reported enrolments are consistent with the Commission's internal records of program approval. Any enrolments reported in a program that has not been approved by the Commission are identified and the University is asked to submit a proposal for a new or modified academic program.

For further information on the program proposals reviewed under the Commission's assessment-process please refer to Appendix E.

TABLE 1
2009-2010 Summary of Decisions on Program Proposals Considered

	Approved*	Under Review	Information and Record	Withdrawn/Returned	Total
New	16	13	3	8	40
Modified	6	4	2	-	12
Terminated	-	-	-	-	-
Suspended	-	-	-	-	-
Total	22	17	5	8	52

*Of the 22 approvals, 16 were approved through the cursory review process.

Release of the Status of Program Proposals under Commission Consideration

In February 2010, to increase transparency, the MPHEC released via its website the first of an ongoing publication of program proposals under Commission consideration. Stakeholders can now view a list of proposals submitted to the Commission, including a brief description of the proposed program(s), the type of assessment being carried out, the status of the assessment, and, if applicable, the Commission decision. It is anticipated that this list will be updated on a regular basis, approximately every two-to-three months, which will allow stakeholders to track over time the progress of program proposals submitted for assessment.

Documentation Update

The MPHEC, under the aegis of its AAU-MPHEC Academic Advisory Committee, has undertaken an update of its Policy on Quality Assurance as it pertains to the program assessment process. A draft document is currently under development and is expected to be released in 2010-2011. The main purpose of the update is to provide the Commission, its Academic Advisory Committee and stakeholders in general with further clarification on the program assessment process and the information requirements

for carrying out these assessments. The update will also include the incorporation of relevant Commission decisions since the 2005 version of the Policy was released and will account for changes brought about by the 2005 proclamation of the MPHEC Act.

Monitoring of Institutional Quality Assurance Policies and Procedures

The specific objective of the quality assurance monitoring function is to ascertain that the procedures used by each institution to assess the quality of existing programs, and other functions as appropriate, are performing adequately as quality control and quality improvement mechanisms.

By year-end, assessment reports of quality assurance policies and procedures were released for the following universities:

- Cape Breton University
- Nova Scotia Agricultural College
- St. Francis Xavier University
- Atlantic School of Theology
- University of King's College
- University of Prince Edward Island

The main objective of the process is to answer two questions while paying particular attention to each institution's mission and values:

1. Is the institution following its own quality assurance policy? and
2. Could the institution's quality assurance policy be modified to better ensure the quality of the academic programs and services or is it satisfactory as is?

In the case of the University of King's College, Nova Scotia Agricultural College, and the Atlantic School of Theology, the Committee was unable to answer the first question as these institutions did not have formal institutional quality assurance policies. As such, the Committee's only recommendation to each of these institutions was to develop a comprehensive institutional quality assurance policy. The institutions were provided with further guidance on what should be included in such a policy. Similarly, Cape Breton University had developed a policy, but had not yet implemented it. The Committee recommended that the University further develop its quality assurance policy. It was also recommended that the University foster the development of a culture supportive of ongoing quality improvements and define the accountability for quality and for the policy itself.

In the case of the University of Prince Edward Island and St. Francis Xavier University, the Monitoring Committee determined that the institutions were generally in compliance with their respective quality assurance policies. With respect to the second question, the Monitoring Committee made several recommendations to the University of Prince Edward Island to improve two areas in particular where there was a shortfall between the policy and its implementation, namely, the timeliness of the review process and follow-up. Along the same lines, the Committee noted that the inconsistency between St. Francis Xavier University's quality assurance policy and its implementation was also with regard to timeliness.

Follow-up action plans

By year end, nine universities had submitted their follow-up action plan, detailing their progress in addressing the recommendations resulting from the monitoring process. While in some cases additional information would be needed on the specifics of steps taken to improve institutional quality assurance, institutions generally demonstrated progress towards meeting the Committee's recommendations.

Quality Assurance Policies and Procedures in Maritime Universities

During 2008-2009, the Monitoring Committee had begun drafting a document to present sound practices in the area of institutional quality assurance policies, scheduled to be released in late 2009. This document was a major part of the work done in quality assurance monitoring in 2009, and was finalized and released in January 2010, upon the completion of the overall monitoring process for universities within the Commission's scope. The report, *Quality Assurance Policies and Procedures in Maritime Universities*, presents elements essential to the design of successful quality assurance policies. In addition, the report offers an aggregate analysis of how institutions have fared in light of the Commission's standards indentified in the MPHEC's *Guidelines for Institutional Quality Assurance Policies*, and also provides direction and suggestions to improve institutional practices in this area. For example, some of the findings include:

- Some of the universities have a long history of quality assurance activities, although they vary in focus and scope.
- Several universities did not have a quality assurance policy at the outset, but developed one in response to the Commission's monitoring process.
- Universities are actively working to improve their policies.
- Most policies tend to focus on faculty and resources.
- Most institutions have not placed the quality of teaching and learning at the centre of the process.

The report also recommends changes to the MPHEC's 1999 *Guidelines for Institutional Quality Assurance Policies* that draw upon the knowledge gained during the monitoring process. The revised guidelines, now referred to as standards, provide detailed assessment criteria for the assessment of existing programs.

Next Steps

The first cycle of the Commission's quality assurance monitoring process is now complete, with the release of the final assessment report in December 2009. The release of an institutional assessment report for every university in the Maritimes on the Commission's schedule marks a milestone in its assessment of institutional quality assurance. Furthermore, it is expected that within the next year, all of the remaining seven institutions will have submitted their follow-up action plans.

The Commission has been exploring options in terms of a second cycle of the quality assurance monitoring process, and what form it might take. It has been suggested that a second cycle could aim to address the gaps in institutional approaches to quality assurance identified over the course of the first cycle of the process; however, at year-end, decisions on a next phase of the monitoring process had not yet been finalized.

The MPHEC Value-Added Outputs – Quality Assurance

Selected value-added outputs generated by the Commission's activities in the area of Quality Assurance include:

- The quality of programs is improved and students, governments, and taxpayers, all making large investments in education, are served by programs of quality;
- A regional context is provided for programs to ensure the availability of the widest array of programs;
- Program proposals benefit from a review by a wide range of stakeholders (students, government, public-at-large, and university representatives) through the distribution process;
- The Commission is able to track (and audit) enrolments, and the range of program offerings, to identify regional programs to be included under the Regional Transfer Arrangement, and to calculate weighted full-time equivalent values for the application of the New Brunswick Funding Formula, as well as data supporting policy analysis and development;
- Universities have in place policies to ensure continuous improvement to the quality of programs and services; and
- Universities review and assess academic offerings at regular intervals.

DATA AND INFORMATION

The Commission's data and information function, which crosses all mandated functions of the Commission, provides decision-makers with both accountability measures pertaining to the institutions on the Commission's schedule and better information to assist in decision-making. The initiatives taken under this function also increase awareness of, and dialogue on, Maritime post-secondary education issues and opportunities, both in the Maritimes and nationally, as outlined in the Commission's 2009-2010 to 2011-2012 Multi-Year Business Plan, which was released February 2010. The Business Plan also highlights the Commission's strategic priority, to combine data and quality assurance. This section describes various data and information functions carried out by the Commission, some of which have apparent connections to quality assurance.

The Commission is involved in data collection and the development of research products and is recognized in the Maritimes, and nationally, as a credible source of data and information on post-secondary education. Over the last few years, the focus has been to promote and make available value-added sources of information to various governments, post-secondary institutions, students and the public-at-large. The Commission houses a wealth of data and information spanning the full spectrum of university education, including enrolments, credentials granted, graduate outcomes, tuition and fees, academic programs, university finances, and faculty. It is responsible for acquiring, auditing, validating and storing proprietary data, such as the Post-Secondary Student Information System (formerly named Enhanced Student Information System) and the MPHEC graduate survey program.

In addition the Commission regularly updates non-proprietary data from external sources, which include data on university finances and faculty demographics.

Maintaining a comprehensive collection of data and information in-house enables the MPHEC to provide its stakeholders, upon request, not only with standardized statistics and custom-generated outputs, but also with in-depth analytical reports and articles. Some are products of ongoing projects while others are the result of single research projects.

Collection of Student Data (Post-Secondary Student Information System [PSIS])

The MPHEC collects information on institutions' program and course offerings, student demographics, program and course registration, credentials granted and credit transfer. The database format used is the Post-Secondary Student Information System (PSIS), the national database format designed by Statistics Canada to provide longitudinal student records to enable the generation of standardized statistics and to facilitate research on post-secondary issues such as retention, attrition, mobility and graduation rates. The advantage of using the PSIS format is that one submission by institutions fulfills many information needs.

Part of the annual data collection cycle includes a rigorous audit of key data elements, done with the cooperation of submitting institutions. The Commission also annually submits the validated PSIS data to Statistics Canada on behalf of the institutions within its mandate.

The Commission uses this rich source of data to support Commission functions such as:

- Quality Assurance: maintenance of approved program database; monitoring of enrolments in, and graduations from, approved programs;
- Province-Specific Services: the calculation of full-year full-time equivalent and full-year weighted full-time equivalent which are used in the calculation of the New Brunswick Unrestricted Operating Assistance Funding Formula and the Regional Transfer Arrangement; the calculation of full-course equivalent to support the Nova Scotia Funding Formula;
- Data and Information: the production of standardized statistics on enrolments and credentials granted (annual statistical tables posted to the website as well as ad-hoc requests by stakeholders), and research and analysis of issues in the post-secondary sector. The sampling frame for MPHEC graduate surveys is also generated using PSIS data.

During 2009-2010, staff delivered the key measures (including full-course equivalent, weighted full-course equivalent, full-time equivalent, weighted full-time equivalent and enrolments) from PSIS, which support certain components of the Nova Scotia Funding Formula, specifically, the Weighted Enrolment Grant (which accounts for 91% of the base funding), the Size Grant, the French Language Grant, the Part-Time Student Grant and the international student funding limits. Staff continues to work with the Province of Nova Scotia to test and fine-tune these calculations.

A new version of the Maritime Pre-screener, the PSIS data validation tool developed by MPHEC staff, will be released before the 2009-2010 PSIS submission. The new version was sent to four volunteer institutions for testing and is now being finalized and packaged to be distributed in May.

Forum on Research and Data Collection

The Forum on Data Collection and Research was hosted by the Commission on November 25, 2009 in Truro, Nova Scotia. This annual event is an important venue through which the Commission maintains its support to, and relationships with, registrars and institutional researchers from Maritime universities. In addition to Institutional Researchers and Registrars, this event is also open to other staff who are involved in the Post-secondary Student Information System (PSIS) data submission and/or who are interested in the Commission's research program. This year, government representatives were invited.

One objective of the event was to provide PSIS respondents a forum in which to discuss issues related to the PSIS submission process; this included a debrief of the 2008-2009 submission cycle and information concerning the 2009-2010 submission cycle. Staff also provided an update on the Commission's current research activities.

Graduate Survey Program

The Commission's graduate survey program began with a pilot project in 1995; to date, five graduating cohorts have been studied: 1995, 1996, 1999, 2003, and 2007. This program supplies important information on graduate outcomes including satisfaction with education, debt, returning to study, employment and mobility patterns. The goal of the surveys is to monitor and characterize the transitions, and the factors that influence the transitions, experienced by Maritime university graduates as they move between the learning force and the work force, and back again, taking into consideration their experiences prior to enrolling in their program.

As such, it continues to provide accountability measures useful in supporting policy decisions in governments and universities. In addition, it provides students and parents with valuable information to help their decision-making. The data collected are used not only in the preparation of detailed reports, but they continue to be used in in-depth analyses of special topics. In addition to each survey supplying large sample sizes based on a complex questionnaire (approximately 200 questions), the five-year out surveys provide an additional layer of richness: graduates' responses are linked back to the responses given in the two-year-out survey in a longitudinal data file with upwards of 1000 variables (including both raw and derived/calculated variables).

Survey of the Class of 2003, Five Years after Graduation

During 2008-2009, the longitudinal survey of the Class of 2003 was conducted (the Class had previously been surveyed in 2005). A final sample of 1,968 graduates was achieved. Due to funding issues, analysis and preparation of the final report could only be undertaken in 2009-2010. The Commission anticipates releasing the report in late spring 2010.

The report will focus on those who completed their first degree in 2003, and follow their progress at two points in time: namely, 2005 and 2008. As a group, they were all at relatively the same stage in their lives at graduation in 2003, and therefore represent a relatively homogeneous group within which to compare graduate outcomes over time, based on salient characteristics. Graduates who completed second Bachelor's or graduate degrees/diplomas will be excluded from the report, but will be the focus of future analysis.

Survey of the Class of 2007, Two Years after Graduation

Between October 2009 and January 2010, telephone interviews were conducted with Class of 2007 graduates. The final sample consisted of 3,380 respondents. At year end, analysis of the findings is now underway.

In addition to providing the core information on graduate outcomes, this survey also represents a unique opportunity for the Commission to conduct research that was not possible before. Firstly, as part of the survey, respondents were asked for their permission to link their responses from the survey to their

administrative data contained in the PSIS database maintained by the Commission; ninety-five percent of graduates agreed. The linked data file will enable research on the associations between pathways through postsecondary education, and graduate outcomes.

In addition, a proportion of Class of 2007 graduates were previously surveyed while still in class, as part of the *Intentions of Maritime University Students Following Graduation* project. The purpose of the study was to gain insight into attitudes toward, and plans for, pursuing further education, as well as preparedness for further studies and the workforce. The study also provided important information on student debt at graduation. Graduates who participated in this survey were asked for their permission to link those responses to the graduate survey. The analysis will provide information on the extent to which students' post-graduation intentions are realized.

Measures of Student Progress and Outcomes

In February 2008, the Commission launched a project to develop measures of student progress and outcomes. The project is intended to provide the Commission's stakeholders with objective measures of how the region's university sector is functioning. The primary source of data for the project is the Post-Secondary Student Information System (PSIS). The MPHEC is in a unique position in the nation to utilize PSIS in the development of standardized statistical measures for a large region encompassing 16 public degree granting institutions of varying sizes and types.

A working group made up of six institutional researchers representing institutions in all three provinces provides assistance to Commission staff in reviewing possible definitions and concepts in the development of measures.

University Participation

Measuring the proportion of the population that enrols in university – known as participation – is an important means by which governments, universities, and the public can get a sense of whether qualified students have access to a university education. It is also a marker of future economic prosperity, given its link to educational attainment. In June 2009, the Commission released an analytical paper under its Trends in Maritime Higher Education series entitled, *University Participation: A Maritime Perspective*. This paper provides in-depth analysis and policy context for *University Participation: Measures of Student Progress and Outcomes,* which consists of a set of 10 different measures of participation developed to provide insight on questions of access and participation in the Maritimes.

Highlights from the paper include:

- Overall participation (i.e., number enrolled in university education full-time/provincial population aged 18-24) in the Maritimes increased virtually every year from 1981 to 2003; more recently, the numbers have been relatively stable or slightly declining.
- Policy discussion on university participation, especially in the Maritime region, must take into account the geographic origin of students.
- The Maritimes' high Overall Participation rate is due in part to the fact that it attracts large numbers of students from outside the region (making up 27% of enrolment).
- When taking into account both universities in the region as well as elsewhere in Canada, Maritime residents tend to enrol at a greater rate than the national average.

- The participation of women in Maritime universities increased at a greater rate than did men's over the last 25 years; today, women's Home Province Participation is 10 percentage points greater than men's.
- Recent changes in Home Province Participation (i.e., number from home province enrolled full-time/provincial population aged 18-24) among the youngest (which are also the largest) age cohorts (ages 19 and 20 for Nova Scotia, and ages 18 and 19 for New Brunswick and Prince Edward Island) suggest that factors such as tuition rebates, freezes, and targeted grants, as well as choices about entering the work force or about which kind of postsecondary education to pursue, tend to be amplified in these youngest age groups.

Persistence and Graduation

In January, 2010, the Commission released *Student Progression within University of First Entry: Persistence and Graduation*, which provided in-depth analysis of two new measures based on the MPHEC longitudinal PSIS file: persistence and graduation. This is the first analytical piece to be based on the tracking of individual students over time using PSIS data.

The analysis focussed on the pathways of students within the university of first entry. Highlights of the report included:

- Of the students entering a four-year Bachelor's degree directly from high school in 2001, 77% were still enrolled in the same institution after one year. Of this cohort, 39% completed a degree within four years, and 57% completed a degree within six years.
- Of those from the 2001 cohort who were not enrolled after one year, 19% returned to study at the same institution within the next five years.
- After six years, 39% of the 2001 cohort had left the institution of first entry without having completed a degree.
- The overall persistence rate after one year for all Bachelor's students over 6 cohorts (2001-2006) is 79% and the six-year graduation rate for the 2001 cohort is 58%.

The following were noted as factors affecting persistence after one year and the six-year graduation rate:

- Students enrolled in programs which are applied or professional in their orientation are the most likely to persist (84% after one year) and to graduate (65% cumulative graduation rate after six years), while those enrolled in the Humanities, Arts & Social Sciences are less likely to persist (73% after one year) and to graduate (52% within six years).
- Gender is weakly associated with differences in persistence after one year, but the difference is greater in subsequent years. Gender is also linked to the six year graduation rate, with women (61%) more likely to graduate within six years than men (53%).
- Students from outside the Maritimes who move to attend a Maritime University have a higher persistence rate after one year (81%) and a higher six-year graduation rate (63%) than students from the Maritimes (77% persistence after one year; 57% six-year graduation rate); However, among Maritime students, those who study outside their home province have a higher graduation rate (60%) than those who study within their home province (57%).

The research described above was limited to the institution of first entry. The Commission is building on this research – work has begun on tracking students across institutions through the establishment of record linking methodology. The end result of the work will be to identify the proportion of students who leave their institution of first entry and enroll in another Maritime university. Characterizing those students

and describing their typical pathways will provide useful information to governments and universities. It will also contribute to understanding the nature of inter-institutional migration in the region.

PSIS is not the only source of data for the development of measures: the Commission has also begun work on the development of a series of graduate outcome measures such as employment and return-to-study rates. The analysis is based on 5 cohorts (Classes of 1995, 1996, 1999, 2003 and 2007) within the Commission's Graduate Survey Program.

Further work under the Measures project will include an examination of credit transfer patterns, and course success/failure.

Assessment of the Effectiveness and Benefits or Articulated Programs in the Maritimes

In the late nineties, the Commission was instrumental in defining and approving articulated programs in the Maritimes. An articulated program is defined as a substantively new program articulating components of a university program with components of a program delivered by another educational partner. The partnership results in the implementation of a program that a university *could not offer/confer* were it not for the participation (and the content) of the partner institution, which does not normally grant degrees (colleges, hospitals, private providers, etc.). The partner institution's component is normally focussed on a specific area of employment/occupational training with the university component providing related post-secondary education competencies. When the first set of programs was approved in 1996 and 1997 the Commission agreed to assess the effectiveness of this new program structure once a sufficient number of programs had been implemented and had graduated students.

In 2008, a survey of articulated programs was initiated by the AAU-MPHEC Academic Advisory Committee. The purpose of the project is to assess whether students have been well served by articulated programs in the Maritimes. The goal is not to evaluate individual programs, but to assess the program structures, the ease of transition between different institutions, and the mechanisms in place to monitor student satisfaction and success in the program.

All articulated programs implemented at the time the assessment was initiated were to be surveyed. Phase one of a two-phase process consisted of administering questionnaires designed to collect data on student and graduate outcomes. Questionnaires were sent to four Maritime universities (University of New Brunswick, St. Thomas University, Université de Moncton and University of Prince Edward Island) and a total of 20 articulated programs were surveyed.

During the 2009-2010 fiscal year, the responses to questionnaires were summarized and analysed. MPHEC PSIS data were used to create longitudinal records of students to track their persistence and graduation rates in these programs.

The second phase of the process consisted of follow-up telephone interviews with program contacts at the universities and partner institutions. A total of 24 interviews were conducted to obtain additional information on the programs, and solicit feedback on the preliminary findings based on the responses to questionnaires and persistence and graduation rates in the programs.

At year end, the final report was being prepared for publication; it is expected that the report will be released in Fall 2010.

Statistical Updates

The Commission annually releases statistics on enrolment and credentials granted. This year the Commission released enrolment statistics in October 2009. In total, 13 tables were produced, along with databases available for download.

To aid stakeholders in their understanding of recent trends, the MPHEC produces "Quick Facts", a summary document of enrolment and credentials granted trends, looking at key breakdowns such as student province of origin and gender.

Data-Related Presentations

Commission staff routinely present findings of current research to stakeholders, through Committee and Commission meetings, the Forum on Data Collection and Research, or sometimes to individual institutions or government departments. Staff also presents to relevant associations/interest groups and from time to time are invited to deliver presentations by specific groups. The following are external presentations delivered in 2009-2010:

A presentation entitled: *Trends in Maritime Higher Education: Enrolment, Participation and Persistence* was delivered to the Atlantic Association of Registrars and Admissions Officers on June 4, 2009, In Charlottetown, Prince Edward Island.

On June 29, 2009, staff was invited to speak on the topic of the Maritimes' experiences in building and using the postsecondary student information system (PSIS), by the Canadian Council on Learning, on behalf of the Manitoba Department of Advanced Education and Literacy. The presentation was part of the Department's Data Management Symposium, and took place in Winnipeg.

Staff delivered a joint presentation (with representatives from the University of Prince Edward Island and the Nova Scotia Agricultural College, both members of the Measures Working Group) entitled *Student Persistence and Graduation within University of First Entry*, at the 2009 Canadian Institutional Research and Planning Association (CIRPA) conference. The conference took place in Banff, Alberta, on October 26, 2009.

On March 23, 2010, staff gave a presentation to the National Advisory Committee on Post-Secondary Statistics, an advisory committee to Statistics Canada's Chief Statistician. As requested, the presentation included some background information on the statistics, measures and indicators published by the Commission.

Other Data Dissemination

One of the Commission's primary day-to-day duties is to provide information and data on request to stakeholders. Requests range in complexity from a single statistic or simple table to a comprehensive set of statistics and information drawing on several of the Commission's databases. Responding to these requests may involve the release of an existing standardized table, or it may involve considerable staff time in gathering, analysing and synthesizing data. These requests usually involve PSIS data, financial data and graduate/student survey data.

Commission Website

The MPHEC's fully bilingual; (French and English) website is a valuable source of data and information. In addition to detailed descriptions on the functions and activities of the MPHEC, as well as downloadable copies of the Commission's policies and reports, it houses a number of post-secondary education data and statistics, including: enrolments, credentials granted and tuition. These can be accessed either through downloadable databases or static tables.

The MPHEC Value-Added Outputs – Data and Information

Selected value-added outputs derived from the Data and Information function of the Commission include the following:

- The production of a number of standardized outputs from Post-Secondary Student Information System data, which includes full-time equivalents, weighted full-time equivalents, standardized registration status (full-time, part-time), permanent province of residence, citizenship, gender, age, by level of study and major field of study are available, accurate and relevant. These figures are used in the provision of statistics to various stakeholders and the application of the New Brunswick Funding Formula and for the calculation of the Regional Transfer Arrangement, in addition to playing an important role in policy analysis and development;
- University accountability measures relating to graduate outcomes, and evaluation of the university experience, including facilities and services, are generated through the Commission's Graduate Follow-Up Survey program and the Measures of Student Progress and Outcomes project;
- Governments and institutions, through receipt of Graduate Follow-Up Survey data sets, are able to carry out analyses on their own group of graduates;
- Valuable information is provided to guide policy and decision makers through analyses of Graduate Follow-Up Survey data. The information and data collected through the survey program may have implications in numerous policy areas, such as post-secondary program design and delivery and student aid and debt repayment programs;
- Preparation of ad-hoc requests for data, statistics and information; and provision of advice to stakeholders based on available information;
- The research and analysis reports produced by the Commission have clear policy implications in addition to broadening the understanding of post-secondary education issues and fostering reflection of the role of post-secondary education in the Maritime provinces; and
- Presentations to relevant associations/interest groups.

INTERPROVINCIAL AGREEMENTS

The Commission administers a number of agreements with other provinces to provide places for Maritime students in programs of study not available in the student's home province. These include the Regional Transfer Arrangement and several other agreements with provinces outside the Maritimes for programs not available in the region.

Regional Transfer Arrangement

The Regional Transfer Arrangement is an arrangement whereby each of the three Maritime provinces provides funding for any of its residents enrolled in a university program in either of the other two Maritime provinces that is not offered in the student's home province. The purpose of the Regional Transfer Arrangement is to ensure accessibility of university programs for Maritime residents and to assist the provinces in attaining a more effective utilization and allocation of resources. The transfer of funds in any given fiscal year is based on the enrolments of Maritime residents in these regional programs two years earlier, the latest year for which complete enrolment data are available at the time budgets are prepared. It should be noted that the transfers between the provinces are made on a net basis, and do not represent transfers of funds to the institutions themselves.

In 2009-2010, the actual transfer amounts, including the medical school supplement from both Prince Edward Island and New Brunswick to Nova Scotia, were:

NB to NS: $10,313,200	NS to NB: $1,043,500	PE to NB: $1,933,300
NB to PE: $37,300	NS to PE: $0	PE to NS: $4,645,600

As a result, in 2007-2008, the latest year for which statistics are available at the time the budget is prepared, a total of 1,199 students benefited from the Regional Transfer Arrangement.

In the Spring of 2009, the Finance Committee was tasked with performing an in-depth review of the RTA at the request of the Maritime Deputy Ministers (Deputies) responsible for post-secondary education. A status report, including a preliminary recommendation, was provided to the Deputies in May 2009. The Deputies met in June 2009 to discuss the status report and agreed with the Committee's recommendation to modify the calculation such that the significant peaks and valleys in the expected contributions from New Brunswick and Prince Edward Island to Nova Scotia will be smoothed out in future years. The Deputies also agreed that the Finance Committee would perform a more in-depth review of the calculation and the list of programs designated as regional. The Committee is in the final stages of the review and expects to report back to the Deputies at the beginning of the new fiscal year.

Other Interprovincial Agreements

In addition to the Regional Transfer Arrangement, in 2009-2010, the Commission continued to administer agreements with other provinces to provide places for Maritime students in programs of study not available in the student's home province. In 2009-2010, 376 Atlantic students benefited from these other interprovincial agreements administered by the Commission. In addition, 325 Atlantic students in veterinary medicine and veterinary sciences were funded through the Atlantic Veterinary College Interprovincial Funding Agreement, administered by the Province of Prince Edward Island.

The ***New Brunswick-Québec Agreement*** provides access for French-speaking New Brunswickers in various programs of study in Québec, primarily in the health field, and provides for the admission of French-speaking Prince Edward Island and Nova Scotia students in certain programs. Beginning in 2006-2007, the province of New Brunswick implemented a full medical program in family medicine at the Université de Moncton under the Faculty of Medicine of l'Université de Sherbrooke. This decision follows a long experience of collaboration under the New Brunswick-Québec Agreement.

The ***Tripartite Optometry Agreement between the Province of Ontario, University of Waterloo and MPHEC*** provides New Brunswick and Prince Edward Island students access to places in the Optometry program at the University of Waterloo.

The ***Memorandum of Understanding Concerning Medical Education between the Province of New Brunswick and the Province of Newfoundland and Labrador***, which began in September 2000, provides access for New Brunswick and Prince Edward Island students in Memorial University's undergraduate medical program.

The ***Newfoundland and Labrador/Nova Scotia/Dalhousie University Rehabilitation Disciplines Agreement*** includes a funding transfer from the Province of Newfoundland and Labrador in recognition of

residents enrolled in rehabilitation disciplines at Dalhousie University. This Agreement is administered by the MPHEC on behalf of the Province of Nova Scotia.

The ***Atlantic Veterinary College Interprovincial Funding Agreement***, administered by the Province of Prince Edward Island, is an agreement in which the four Atlantic provinces have agreed to share in the funding for the ongoing operating and maintenance costs of educating students at the AVC.

The Agreement concerning the establishment of the ***Dalhousie University Medical Education Program – New Brunswick*** was signed in June 2008. This Agreement was established in order to create the Dalhousie University undergraduate medical education program in New Brunswick at the University of New Brunswick – Saint John campus, beginning in 2010-2011. This Agreement will allow for 30 of New Brunswick's fully qualified students to be admitted into the first year of the program annually.

Further information on the agreements can be found at: www.mphec.ca

The MPHEC Value-Added Outputs - Interprovincial Agreements

Selected value-added outputs generated by the Commission in administering interprovincial agreements include the following:

- The broadest range possible of programs and services are available to Maritime (and some Newfoundland and Labrador) students in a cost-effective manner;
- Through the Regional Transfer Arrangement, 1,199 students were enrolled in programs defined as regional;
- Through the New Brunswick-Québec Agreement, 287 students were enrolled in programs not offered in French in the region;
- Four students were enrolled in the optometry program at the University of Waterloo as part of the Tripartite Optometry Agreement;
- As part of the MOU between New Brunswick and Newfoundland and Labrador, 50 students were enrolled in the medicine program at Memorial University; and
- Under the agreement between Dalhousie University and Newfoundland and Labrador, 35 students from Newfoundland and Labrador were enrolled in rehabilitation programs at Dalhousie University.

COOPERATIVE ACTION

Under its Cooperative Action function, the Commission is charged with promoting and facilitating cooperation within the Maritimes and with other provinces and external partners to, among other things, facilitate, among institutions and among governments for example, the development of cost-effective and collaborative approaches to post-secondary education administration, programs and policies. This requires ongoing consultation in order to understand multiple (and sometimes conflicting) stakeholder needs and perspectives.

The MPHEC, over the last decade, has played a significant leadership role with the institutions in the area of data, whether through its work on PSIS and other projects (data collection and research/publication) or by providing an opportunity for key stakeholders to come together on a number of issues in various settings. One of the key activities in this area is the development of Measures of Student Progress and Outcomes in cooperation with the Working Group to Assist the MPHEC Develop Statistical Measures of Student and Graduate Outcomes. In addition, the MPHEC organized, in November 2009, its annual Forum on Research and Data Collection to further define, in a collaborative way, priority areas in terms of data analysis, as well as areas for improvement regionally in terms of data collection.

Atlantic Financial Reporting Committee

The Commission participates in the Atlantic Financial Reporting Committee established by CAUBO (Canadian Association of University Business Officers). CAUBO collects, on behalf of and in collaboration with Statistics Canada, financial data for its annual publication, *Financial Information of Universities and Colleges*. While this publication remains the best source of financial information in the country, in recent years, a number of areas for improvement have been identified. The regional groups are meant to provide a forum to support the preparation of the publication, an opportunity to harmonize regional and national reporting requirements, and to review and validate members' data submissions. This Committee is also helpful in developing a better understanding of the data included in the annual publication.

Atlantic Satellite Network

The Commission coordinates requests by universities for broadcast time to deliver courses by television through the Atlantic Satellite Network (ASN). University requests are made through the MPHEC representative and forwarded to ASN. The schedule is organized three times each year, generally conforming around the university terms resulting in the following time frames: fall (September-December), winter/spring (January-April) and summer (May-August). If and when major issues (scheduling or other matters of concern) arise, an ad hoc meeting of representatives of participating agencies is arranged. Mount Saint Vincent University and the Atlantic School of Theology provide programming through ASN.

NB/PEI Educational Computer Network Agreement (NB/PEI ECN)

The NB/PEI Educational Computer Network (NB/PEI ECN), in which the Commission is a signatory, provides connectivity among its members and to the wider world. Additional benefits include joint purchasing and licensing, shared support services, the delivery of network-based services and information exchange. The NB/PEI ECN is overseen by a Board of Directors and administered by the NB/PEI ECN Technical Committee. The MPHEC provides support to, and participates in, NB/PEI ECN meetings of both the Technical Committee and the Board. The MPHEC also administers the NB/PEI ECN budget and updates the website. A recent milestone was the joint purchase of commercial internet services which, for the first time, included all of the NB and PEI institutions. Connectivity among the New Brunswick member institutions is currently provided through a lease agreement for high-bandwidth access which expires shortly. Members of the New Brunswick institutions have been working with existing and potential future partners to design the next iteration of the network, which will be three to four times faster than the existing network. A new agreement will be signed in the new fiscal year once the details of the new network are complete.

Province-Specific Services

As per its legislation, the Commission may provide other services or functions to one or more institutions or provinces as set out in its Business Plan.

Assessment Services under Provincial Degree Granting Acts

The Commission provides services to New Brunswick and Nova Scotia under their respective Degree Granting Acts.

Since 2003, the MPHEC advises the Minister responsible for Post-Secondary Education in New Brunswick, at his request, with regard to program proposals submitted under the New Brunswick Degree Granting Act. Since March 2007, degree providers designated under the New Brunswick Degree Granting Act have been required to undergo an institutional assessment prior to submitting proposals for new programs, in order to determine that the institution has the necessary governance, policies, planning and financing in place to deliver a quality degree program. At year end, the three-year pilot phase of the institutional assessment process was reaching its conclusion and planning was underway to evaluate its effectiveness. Work had also begun to develop an approach to assess existing degrees programs established under the New Brunswick Degree Granting Act.

The Commission, in 2008, approved the Procedures and Information Requirements for the Assessment of Institutions and Programs under the Nova Scotia Degree Granting Act. The main differences between the procedures and information requirements of the two provinces are in terminology in order to align with their respective provincial legislation.

All assessments conducted under provincial degree granting acts are conducted on a full-cost recovery basis, the costs being borne by the applicant. Details on the key steps involved in the institutional and program assessment processes under each province's Degree Granting Acts are available on the Commission's website.

The Commission's work in this area provides for a level-playing field as all degrees are required to be assessed against the same standards at the program level, irrespective of the provider. The few notable exceptions to this coverage are: religious degrees, degrees conferred by religious institutions, degrees offered by Holland College, and degrees offered in the region by out of region providers.

Financial Services

This year, the Commission maintained the services it has provided over the past several years in terms of financial services (i.e., preparation and administration of university education budgets) to the provinces of New Brunswick and Prince Edward Island.

New Brunswick

Assessments under the New Brunswick Degree Granting Act

In May 2009, the Minister requested that the Commission carry out an institutional assessment of Yorkville University. Between June 17-19, 2009, Panel members conducted a site visit of Yorkville University. The Commission considered the Panel's report and all related materials during its September 21, 2009 meeting, and on October 27, 2009, the Commission forwarded the following to the Minister:

- The Commission advised the Minister that with reference to the Commission's sixteen assessment standards, Yorkville University met eleven, and partially met four (one was not applicable).
- The Commission recommended that the Minister require conditions for continued licensing of Yorkville University, and included in its recommendation, seven conditions for this purpose (e.g., annual reporting of registrations, student retention and finances against the business plan).

- The Commission advised the Minister to engage in ongoing monitoring of the institution through the recommended conditions, as well as of the on-going composition of the management team and the impact of market conditions on the institution.
- Finally, the Commission advised the Minister to clearly identify actions or potential actions to be taken in the event that the Department finds evidence that the standards are not being met as anticipated.
- The Commission forwarded the Panel's report and Yorkville's response, along with all documentation reviewed by the Panel during the course of the assessment, to the Minister.

In February 2010, the Minister informed Yorkville University that the institutional assessment was successful. Having successfully completed the first phase of the designation process, Yorkville University was then able to submit its proposal for a Master of Education degree program.

During 2009-2010, institutional assessments of Lansbridge University and Meritus University were also underway.

University Education Budget

The Commission provides, on an annual basis, key components of the New Brunswick funding formula from PSIS; specifically, full-year full-time equivalent (full-year FTE) and full-year weighted full-time equivalent (full-year WFTE) in the calculation of unrestricted operating assistance to the New Brunswick Universities.

The Commission is responsible for preparing and administering the university education budget (which also includes the Maritime College of Forest Technology). This includes calculating operating (unrestricted and restricted) assistance, capital assistance, the special projects funding envelope, and the various transfers through interprovincial agreements (Regional Transfers, New Brunswick/Québec Agreement, Newfoundland Agreement, etc.) in which the Province participates. The MPHEC also administers the university education budget throughout the year, including the Province's committed funds. This includes providing audited financial statements for the Province's university education funding.

The Commission provides support to the NB/MPHEC Finance Working Group. The Commission also flows federal funding to institutions for the Canada/New Brunswick Official Languages in Education Agreement and sits on the Bi-partite committee that reviews projects submitted under the Province's University Deferred Maintenance Program.

Prince Edward Island

The Commission is responsible for preparing the post-secondary education (PSE) budget. This includes providing the budgeted amounts for the various transfers through interprovincial Agreements (Regional Transfers, New Brunswick/Québec Agreement, Newfoundland Agreement, etc.) in which the Province participates. The amounts for operating and capital assistance are provided to the Commission by the Province for incorporation into the budget. The Commission flows funding for the Department of Health relating to Prince Edward Island's contribution to the residency stipends at the Dalhousie Medical School. The Commission also administers the PSE budget throughout the year, including the Province's committed funds.

Nova Scotia

Assessments under the Nova Scotia Degree Granting Act

No assessments have been carried out by year-end.

Nova Scotia Funding Formula

During 2009-2010, staff continued work on the key measures from PSIS which support certain components of the Nova Scotia Funding Formula, specifically, the Weighted Enrolment Grant, the size grant, French language grant, part-time student grant and international student funding limits. The key measures are: full course equivalency, weighted full course equivalency, full-time equivalency, and enrolments. These measures can now be produced on an annual basis with each PSIS submission, thereby minimizing the institutions' reporting burden.

The MPHEC Value-Added Outputs - Province-Specific Services

The Commission's services to provinces produce the following selected value-added outputs:

- Provinces benefit from the expertise of the Commission without having to develop it in-house, which would translate into considerable investments;
- Provinces benefit from integrated services from data to financial expertise; and
- Students enrolling in private institutions are served by programs of assured quality and similar standards are applied.

PARTICIPATION IN NATIONAL AND INTERNATIONAL FORUMS

National Advisory Committee on Post-Secondary Education Statistics

The Chief Executive Officer (CEO) of the MPHEC is a member of the National Advisory Committee on Post-Secondary Education Statistics whose mandate is to advise Statistics Canada on all matters pertaining to the Post-Secondary Education Statistics Program. One important outcome of the Committee's work to date is the renewal of efforts by Statistics Canada to increase compliance with the PSIS format. The Committee meets approximately twice a year.

Strategic Management Committee

The MPHEC is a member of the Strategic Management Committee (SMC) which reports to the Canadian Education Statistics Council (CESC), a partnership between the Council of Ministers of Education of Canada (CMEC) and Statistics Canada. The Committee's mandate is to review and recommend policy options and priorities for Canadian education statistics, particularly in relation to the Pan-Canadian Education Indicators Program and the Pan-Canadian Education Research Agenda. The MPHEC also participates in the Data Strategy Subcommittee under SMC.

With the assistance of consultants from the Educational Policy Institute, the subcommittee has worked on preparing a draft Strategy and implementation plan for the collection, analysis and dissemination of Pan-Canadian education data for the Canadian Education Statistics Council (CESC) for the period 2010-2020. The Strategy covers the four pillars of lifelong learning set out by ministers of education in their declaration of April 15, 2008: early childhood learning and development, elementary to high school systems, post-secondary education, and adult learning and skills development.

Pan-Canadian Initiative in the Area of Quality Assurance

The Advisory Committee of Deputy Ministers of Education (ACDME) of the CMEC established in 2004-2005, is an interprovincial committee charged with drafting standards and procedures to assist provincial governments in assessing new degree programs and new degree providers. Membership includes a representative from each province and the three territories. In the Maritimes, the Deputy Ministers of Education have designated the CEO of the MPHEC as their representative given the expertise and interest of the Commission in this area.

Pan-Canadian Consortium on Admissions & Transfer

The MPHEC is a member of the Pan-Canadian Consortium on Admissions & Transfer (PCCAT). The purpose of the Consortium is to facilitate the implementation of policies and practices that support student mobility both within and among provinces and territories and granting of transfer credit in order to improve access to post-secondary education in Canada.

PCCAT held its fourth Annual General Meeting in June 2009, in Fredericton, New Brunswick. The meeting attracted representatives from various government bodies, post-secondary institutions, and stakeholders groups from across the country and provided an excellent forum to explore the challenges and opportunities with respect to inter-jurisdictional student mobility and transfer at the post-secondary level in Canada.

International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education

The Commission is a member of the International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education (INQAAHE). INQAAHE is a world-wide association of some 200 organisations active in the theory and practice of quality assurance in higher education.

APPENDICES

A. Maritime Provinces Higher Education Commission Act (Office Consolidation) 39

B. Audited Financial Statements 47

C. Membership of Commission Committees 61

D. Publications and Release 63

E. Program Proposals Considered for Approval 2009-2010 65

APPENDIX A

Maritime Provinces Higher Education Commission Act

Office Consolidation

The following is an office consolidation of the Maritime Provinces Higher Education Commission Act [(New Brunswick; Chapter M-2.5, 2003; assented to April 11, 2003); (Nova Scotia; Chapter 30, Royal assented to October 18, 2004); (Prince Edward Island; Chapter M-2.01, assented to May 10, 2002)]. Proclamation date: January 31, 2005.

NB: Her Majesty, by and with the advice and consent of the Legislative Assembly of New Brunswick, enacts as follows:

NS: Be it enacted by the Governor and Assembly as follows:

PEI: Be it enacted by the Lieutenant-Governor and Legislative Assembly of the Province of Prince Edward Island as follows:

Sections of Act

NB	NS	PEI	Titles References[1] /	
-	1	-		This Act may be cited as the *Maritimes Provinces Higher Education Commission Act.*
1	2	1	*Definitions*	In this Act:
	(a)	(a)	Chair	"Chair" means the Chair of the Commission [appointed under subsection 9 (2) - NB; PEI]; [(*« président »*) - NB].
	(b)	(b)	Chief Executive Officer	"Chief Executive Officer" means the Chief Executive Officer of the Commission [appointed under subsection 10 (1) - NB; PEI]; [(*« directeur général »*) - NB].
	(c)	(c)	Commission	"Commission" means the Maritime Provinces Higher Education Commission [continued under section 2 - NB; PEI]; [(*« Commission »*) - NB].
	(d)	(d)	Council	"Council" means the Council of Maritime Premiers established pursuant to the *Council of Maritime Premiers Act [R.S.P.E.I.* 1988, Cap. C-27; - PEI]; [(*« Conseil »*) - NB].
	(e)	(e)	Institutions	"Institutions" means the post-secondary educational institutions prescribed by [the - NS] regulation [for the purposes of this definition - NB; PEI]; [(*« établissements »*) - NB].
-	(f)	-	Ministers	"Minister" of a province means the minister of the Crown responsible for post-secondary education in that province.

Sections of Act

NB	NS	PEI	Titles / References[1]	
	(g)	(f)		"Ministers" means the ministers [of the Crown - NS] responsible for post-secondary education in the Provinces; [(« *ministres* ») - NB].
	(h)	(g)	Post-Secondary Education, Higher Education	"Post-Secondary Education" means the education and training provided in or by institutions; [and "higher education" has a corresponding meaning; - NB; PEI]; [(« *enseignement postsecondaire* ») - NB].
	(i)	(h)	Provinces	"Provinces" means the Province of New Brunswick, the Province of Nova Scotia and the Province of Prince Edward Island; [(« *Provinces* ») - NB].
	(j)	(i)	Region	"Region" means the area comprising the Province of New Brunswick, the Province of Nova Scotia and the Province of Prince Edward Island; [(« *région* ») - NB].
	(k)	(j)	Student	"Student" means an individual registered as a student in an institution; [(« *étudiant* ») - NB].
	(l)	(k)	Universities	"Universities" means the post-secondary educational institutions prescribed by [the - NS] regulation for the purposes of this definition [2002, c.34, s.1 - PEI]; [(« *universités* ») - NB].
2	3	2	**Commission**	(1) The body established by the Council and known as the Maritime Provinces Higher Education Commission is continued.
2	3	2	Composition	(2) The Commission [shall - NB; NS] consist of: (a) twenty members appointed by the Ministers as set out in section 3 [4 - NS], and (b) the Chief Executive Officer [2002, c.34, s.2 - PEI].
3	4	3	**Membership**	(1) The Ministers shall [for the purposes of paragraph 2 (2) (a) - NB; PEI], appoint members as follows: (a) at least six from among the nominees submitted under [pursuant to - NS] section 4 [5 - NS]; (b) at least six from among senior public officials and the executive heads of non-university institutions; and (c) at least six from the public-at-large, of whom [which - NS; PEI] at least two shall [must - NS] be students.
3	4	3	Provincial representation	(2) At least one of the members appointed [under - NB; PEI]; [pursuant to - NS]; [each of - NB; NS]; [paragraphs - NB]; [clauses - NS; PEI] (1) (a), (b) and (c) shall be selected from each of the Provinces.
3	4	3	Restriction on appointment	(3) No two persons appointed under [pursuant to - NS]; [paragraph - NB]; [clause - NS; PEI] (1) (a) may be selected from the same university.
3	4	3	Deemed appointment	(4) The members of the Commission [who held office - NB; PEI] immediately before the commencement [coming into force - NS] of this subsection, other than the Chief Executive Officer, shall be [are - NS] deemed to have been appointed under [pursuant to - NS] subsection (1) [2002, c.34, s.3 - PEI].
4	5	4	**Nominating committee and filling of vacancies**	(1) There shall be a nominating committee consisting of: (a) the executive heads of the universities, and (b) one representative appointed by the Senate or equivalent academic body of each university, [which - NB; PEI]; [and the - NS] committee shall nominate persons for appointment under [pursuant to -NS]; [paragraph - NB]; [clause - NS; PEI] 3 [4 - NS] (1) (a) and subsections (2) and (3).

Sections of Act

NB	NS	PEI	Titles References[1] /	
4	5	4		(2) Where a vacancy occurs among the members appointed under [pursuant to - NS]; [paragraph - NB] [clause - NS; PEI] 3 [4 - NS] (1) (a), the nominating committee shall submit to the Minister of the province from which the member to be replaced was appointed the names of two persons selected from that Minister's province, and that Minister shall, subject to section 3 [4 - NS], appoint one of such persons to fill the vacancy for the balance of the term of the member replaced.
4	5	4		(3) At least sixty days before the expiration of the term of a member appointed under [pursuant to - NS] paragraph [clause - NS; PEI] 3 [4 - NS] (1) (a), or under subsection (2), the nominating committee shall submit to the Minister of the province from which the member to be replaced was appointed the names of two persons from that Minister's province, and that Minister shall, subject to section 3 [4 - NS], appoint one of such persons to take office on the expiration of such term.
4	5	4		(4) The members of the nominating committee [who held office - NB; PEI] immediately before the commencement [coming into force - NS] of this subsection [and who were - NB; PEI] appointed by the Senate or equivalent academic body of each university shall be [are - NS] deemed to have been appointed under [pursuant to - NS] paragraph [clause - NS; PEI] (1) (b) [2002, c.34, s.4 - PEI].
5	6	5	**Filling of other vacancies**	Where a vacancy occurs among the members appointed under [pursuant to - NS] paragraph [clause - NS; PEI] 3 [4 -NS] (1) (b) or (c), the Minister of the province from which the member to be replaced was appointed may, subject to section 3 [4 - NS], appoint a person to fill the vacancy: (a) for the balance of the unexpired term of the member replaced, or (b) for a new term where the vacancy resulted from the expiration of a term [2002, c.34, s.5 - PEI].
6	7	6	**Effect of vacancies**	A vacancy in the membership of the Commission shall [does - NS] not impair the right of the remaining members to act so long as at least eleven members, excluding the Chief Executive Officer but including at least three members selected from each of the Provinces, hold office.
7	8	7	**Term of office**	(1) Subject to subsection 4 [5 - NS] (2) and paragraph [clause - NS; PEI] 5 [6 - NS] (a), a member of the Commission referred to in paragraph [clause - NS; PEI] 2 [3 - NS] (2) (a) shall hold office for three years from the date of appointment or such lesser period as may be specified in the appointment.
7	8	7	**Continuation**	(2) Notwithstanding subsection (1), a member of the Commission referred to in paragraph [clause - NS; PEI] 2 [3 - NS] (2) (a) remains in office until the member resigns or is reappointed or replaced.
7	8	7	Idem	(3) [On the expiration of the member's term of office, - NB; PEI] a member of the Commission referred to in paragraph [clause - NS; PEI] 2 [3 - NS] (2) (a), [on the expiration of the member's term of office - NS] is eligible for reappointment to the Commission [2002, c.34, s.7 - PEI].
8	9	8	**Remuneration of members**	Members of the Commission shall be paid such remuneration as may, with the approval of the Ministers, be determined by the Commission, and such actual and reasonable expenses as are incurred by them in the discharge of their duties [2002, c.34, s.8. - PEI].
9	10	9	**Chair**	(1) The position of Chair shall rotate, in turn, among the Provinces in the following order: [(a) - NS] Province of New Brunswick; [(b) - NS] Province of Prince Edward Island; [(c) - NS] Province of Nova Scotia.

Sections of Act

NB	NS	PEI	Titles / References[1]		
9	10	9	Order of succession	(2)	In the order of the Provinces set out in subsection (1), each of the Ministers shall appoint, in turn, from among the members of the Commission selected from the Minister's province, a Chair of the Commission.
9	10	9	Term of office	(3)	The Chair shall hold office as chair for a term of two years, or until the expiry of his or her office [the Chair's term - NS] as a member of the Commission, whichever occurs first.
9	10	9	Continuation	(4)	Notwithstanding subsection (3), the Chair remains in office as Chair until the Chair resigns or is replaced.
9	10	9	Appointment	(5)	The Chair of the Commission [who held office - NB; PEI] immediately before the commencement [coming into force - NS] of this subsection shall be [is - NS] deemed to have been appointed under [pursuant to - NS] subsection (2) [2002, c.34, s.9 - PEI].
10	11	10	**Chief Executive Officer**	(1)	The Ministers, on [the - NB; NS] recommendation of the Commission, shall appoint a Chief Executive Officer of the Commission.
10	11	10	Powers	(2)	The Chief Executive Officer is, subject to the direction of the Commission, charged with the general direction, supervision and control of the business of the Commission and may exercise such other powers as may be conferred on the Chief Executive Officer by the Commission.
10	11	10	Full-time position	(3)	The Chief Executive Officer shall serve as a full-time employee of the Commission.
10	11	10	Non-voting member	(4)	The Chief Executive Officer is a [an *ex officio* - NB; PEI] non-voting member of the Commission.
10	11	10	Appointment	(5)	The Chief Executive Officer [of the Commission - NB; PEI]; [who held office - NB] immediately before the commencement [coming into force - NS] of this subsection shall be [is - NS] deemed to have been appointed under [pursuant to - NS] subsection (1) [2002, c.34, s.10 - PEI].
11	12	11	**[Duties - NB]; [Services to student - PEI]**	(1)	The Commission shall, in carrying out its duties, give first consideration to improving and maintaining the best possible service to students as life-long learners by: (a) taking measures intended to ensure that programs of study are of optimum length and best quality, (b) stressing prior learning assessment and recognition, and credit transfer, to implement the principle that duplication of effort is not required in order to gain credit for learning which [that - NS] has been successfully accomplished, (c) promoting smooth transitions between learning and work, (d) promoting equitable and adequate access to learning opportunities, including making those opportunities available at times and places convenient to the student, and (e) taking measures intended to ensure teaching quality.

Sections of Act					
NB	**NS**	**PEI**	**Titles References[1]**	/	
11	12	11	Duties	(2)	The Commission's principal duties are: (a) to undertake measures intended to ensure continuous improvement in the quality of academic programs and of teaching at institutions, which without limiting the generality of the foregoing may include the review of institutional programs and practices for assuring such improvement and making recommendations to institutions and the Provinces, (b) to ensure that data and information is collected, maintained and made available for assuring the public accountability of institutions, and to assist institutions and the Provinces in their work, which without limiting the generality of the foregoing may include: (i) establishing data and system standards, (ii) establishing public reporting requirements and producing public reports, and (iii) carrying out studies in regard to public policy, institutional concerns and issues related to post-secondary education, and providing advice to institutions and the Provinces on these matters. (c) to take initiatives to stimulate cooperative action among institutions and the Provinces where such action is likely to improve the efficiency and effectiveness of the post-secondary education system in the Provinces, which without limiting the generality of the foregoing may include: (i) encouraging initiatives for institutions to offer joint, complementary and regional programs, and (ii) encouraging administrative, financial and common service arrangements which reduce the overhead cost of programs and the overall cost to students and the Provinces. (d) to continue to develop and administer funding transfers among the Provinces for regional programs, which without limiting the generality of the foregoing may include developing and administering funding arrangements for programs outside the region, as required to provide additional educational opportunities for students from the region, and (e) to undertake such other duties as the Ministers may assign.
11	12	11	Services and functions	(3)	The Commission may: (a) provide such services and functions, as may be agreed upon by the Ministers, to one or more institutions or to one or more of the Provinces, (b) provide such advice and services, as may be agreed upon by the Ministers, to one or more of the Provinces to determine their post-secondary education funding policy, and (c) recommend to the Ministers the names of post-secondary educational institutions that may be added to or deleted from those prescribed by [the - NS] regulation for the purposes of the definitions "institutions" and "universities" [in section 1 - NB]; [2002, c.34, s.11 -PEI].
12	13	12	**Powers**	(1)	The Commission has [all - NB; NS] such powers as are necessary for, and ancillary to, the proper performance of its duties, including but not limited to the powers, (a) to engage staff, (b) to establish advisory committees, (c) to enter into contracts where and to the extent that funds have been made available for such purpose, and (d) to require the timely provision of data and information from institutions.

Sections of Act

NB	NS	PEI	Titles / References[1]		
12	13	12	By-laws	(2)	Subject to this Act, the Commission may make By-laws respecting its internal organization and the conduct of its business, and may include in such by-laws provision for the election or designation of a vice-chair of the Commission to act in the absence or disability of the Chair or when the office of Chair is vacant.
12	13	12	By-law not regulation	(3)	The *Regulations Act* does not apply to by-laws under [made pursuant to - NS] subsection (2). [A bylaw made under subsection (2) is not a regulation as defined in subclause 1(e) of the *Interpretation Act* R.S.P.E.I. 1988, Cap. I-8 2002, c.34, s.12 - PEI].
13	14	13	**Confidentiality**	(1)	All data received by the Commission from institutions or any other source is confidential and shall not be disclosed except as provided in this section.
13	14	13	Disclosure	(2)	Subject to subsection (3), the Commission may disclose, in aggregate form, data received by the Commission from institutions or any other source.
13	14	13	Edit of information	(3)	For the purposes of ensuring the protection of personal information, the Commission shall, before disclosing data received by the Commission from institutions or any other source, remove any portion that would reveal personal information concerning any person [2002, c.34, s.13 - PEI].
14	15	14	**Meetings**		The Commission shall meet at least four times each year at the call of the Chair [2002, c.34, s.14 - PEI].
15	16	15	Quorum		Subject to section 6 [7 - NS], a majority of the members holding office, excluding the Chief Executive Officer, shall constitute a quorum for the purpose of conducting a meeting provided that at least two members appointed from each of the Provinces are present at the [such - NS; PEI] meeting [2002, c.34, s.15 - PEI].
16	17	16	**Accountability**		The Commission is accountable to the Ministers [2002, c.34, s.16 - PEI].
17	18	17	**Funding policies**	(1)	The determination of public funding levels for institutions is the sole responsibility of the Provinces.
17	18	17	Advice to Ministers	(2)	The Commission shall when requested to do so by the Ministers provide advice or services to the Ministers for determining post-secondary education funding policies and allocations [2002, c.34, s.17 - PEI].
18	19	18	**Fiscal year** *and annual report*]	(1)	The fiscal year of the Commission shall commence [commences - NS] on the first day of April [1st - NS; PEI]; [in - NB; NS] each year and end on the thirty-first day of March [March 31st - NS; PEI] in the year next following [immediately following year - NS].
18	19	18	Auditing procedure	(2)	The accounts of the Commission shall be audited in accordance with the procedure adopted for auditing the accounts of the Council.
18	19	18	Annual Report	(3)	The Commission shall, within six months after the end of each fiscal year, submit to the Ministers and the Council a report containing: (a) a review of the Commission's activities during such fiscal year, (b) statements and recommendations regarding such matters in the field of post-secondary education in the region as the Commission considers advisable, and (c) the audited financial statements of the Commission for such fiscal year.

Sections of Act

NB	NS	PEI	Titles References[1] /	
18	19	18	Report tabled in Legislature	(4) The annual report of the Commission shall be tabled in the Legislature as soon as is practicable after [its - PEI] receipt by the Ministers [2002, c.34, s.18 - PEI].
19	20	19	**Immunity**	No action or other proceeding lies against the Province, the Commission or any member or employee of the Commission, for any act done in good faith in the execution or intended execution of any duty or power under this Act or for any alleged neglect or default in the execution in good faith of any such duty or power [2002, c.34, s.19 - PEI].
20	21	20	**Regulations**	[(1) - NS] The [Lieutenant - NB; PEI] Governor in Council may make regulations (a) prescribing post-secondary educational institutions for the purposes of the definition "institutions" [in section 1 - NB; PEI]; [and - PEI] (b) prescribing post-secondary educational institutions for the purposes of the definition "universities" [in section 1 - NB; PEI]; [2002, c.34, s.20 -PEI].
-	21	-		(2) The exercise by the Governor in Council of the authority contained in subsection (1) is regulations within the meaning of the Regulations Act.
21	22	21	**Repeal**	[(1) ***New Brunswick Regulation 88-118 under the Maritime Provinces Higher Education Commission Act is repealed.*** - NB]. [Chapter 270 of the Revised Statutes, 1989, the Maritime Provinces Higher Education (Nova Scotia) Act, is repealed. - NS]. [*The Maritime Provinces Higher Education Commission Act* R.S.P.E.I. 1988, Cap. M-2 is repealed. 2002, c.34, s.21 - PEI].
21	-	-		(2) ***The Maritime Provinces Higher Education Commission Act, chapter M-2 of the Revised Statutes, 1973, is repealed.***
22	23	22	**Commencement [CONSEQUENTIAL AMENDMENTS - PEI]**	[***This Act or any provision of it comes into force on a day or days to be fixed by proclamation.*** - NB] [**N.B.** This Act was proclaimed and came into force January 31, 2005. - NB]. [**N.B.** This Act is consolidated to January 31, 2005. - NB]. [This Act comes into force on such day as the Governor in Council orders and declares by proclamation. - NS]. **[(1) Section 11 of the Holland College Act R.S.P.E.I. 1988, Cap. H-6 is amended** (a) **in subsection (1), by the deletion of the words** "on the recommendation of the Maritime Provinces Higher Education Commission"; (b) **by the repeal of subsection (2); and** (c) **in subsection (3), by the deletion of the words** "on the recommendation of the Maritime Provinces Higher Education Commission"; - PEI].

Sections of Act

NB	NS	PEI	Titles References[1] /	
-	-	22		(2) **Section 17 of the University Act R.S.P.E.I. 1988, Cap. U-4 is amended** (a) **in clause (1) (b), by the deletion of the words** "on the recommendation of the Maritime Provinces Higher Education Commission"; (b) **by the repeal of subsection (2); and** (c) **in subsection (3), by the deletion of the words** "on the recommendation of the Maritime Provinces Higher Education Commission". 2002, c.34, s.22.

[1] New Brunswick and Prince Edward Island include descriptive titles in their respective legislations; Nova Scotia does not. **Bold** font refers to references used in New Brunswick and Prince Edward Island; *italic* font refers to references used in New Brunswick only, and regular font refers to references used in Prince Edward Island only.

APPENDIX B

Audited Financial Statements

Maritime Provinces Higher Education Commission

Financial Statements
March 31, 2010

PRICEWATERHOUSECOOPERS

PricewaterhouseCoopers LLP
Chartered Accountants
Summit Place
1601 Lower Water Street, Suite 400
Halifax, Nova Scotia
Canada B3J 3P6
Telephone +1 (902) 491 7400
Facsimile + 1 (902) 422 1166

June 21, 2010

Auditors' Report

To the Members of
Maritime Provinces Higher Education Commission

We have audited the balance sheet of **Maritime Provinces Higher Education Commission** (the "Commission") as at March 31, 2010 and the statements of committed funds, revenue and expenditures – grants and revenue and expenditures – administration for the year then ended. These financial statements are the responsibility of the Commission's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Those standards require that we plan and perform an audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation.

In our opinion, these financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Commission as at March 31, 2010 and the results of its operations for the year then ended in accordance with Canadian generally accepted accounting principles.

PricewaterhouseCoopers LLP

Chartered Accountants

"PricewaterhouseCoopers" refers to PricewaterhouseCoopers LLP, an Ontario limited liability partnership, or, as the context requires, the PricewaterhouseCoopers global network or other member firms of the network, each of which is a separate and independent legal entity.

Maritime Provinces Higher Education Commission

Balance Sheet

As at March 31, 2010

	2010 $	2009 $
Assets		
Cash	1,991,148	1,063,634
Prepaid expenses	76,319	79,306
Amounts due from		
Government of Canada	8,573,864	14,235,768
New Brunswick	25,787,513	24,415,271
Newfoundland and Labrador	222,865	204,000
Nova Scotia	382,585	153,878
Prince Edward Island	4,841,446	494,714
Amount due from the Council of Atlantic Premiers	–	11,130
Other receivables	48,399	77,234
	41,924,139	40,734,935
Liabilities		
Accounts payable and accrued liabilities	56,644	40,306
Amount due to the Council of Atlantic Premiers	3,518	–
Amounts payable to institutions		
Operating grants	8,397,329	3,615,633
Capital grants	2,923,250	3,289,888
Other	9,170,212	13,657,298
	20,490,791	20,562,819
Deferred revenue	18,319	88,478
	20,569,272	20,691,603
Committed Funds		
Operating grants	17,012,740	14,540,180
Capital grants	4,342,127	5,503,152
	21,354,867	20,043,332
	41,924,139	40,734,935

Commitments (note 5)

Approved by the Board of Directors

Director

Director

Maritime Provinces Higher Education Commission

Statement of Committed Funds

For the year ended March 31, 2010

	New Brunswick $	Nova Scotia $	Prince Edward Island $	Other $	2010 Total $	2009 Total $
Operating grants						
Balance – Beginning of year	13,065,484	143,460	1,328,736	2,500	14,540,180	12,332,330
Excess of revenue over expenditures (expenditures over revenue) for the year	(1,438,837)	(67,283)	1,736,044	41	229,965	2,247,850
Transfer from capital	2,282,595	–	–	–	2,282,595	–
Transfer to administration	(40,000)	–	–	–	(40,000)	(40,000)
Balance – End of year	13,869,242	76,177	3,064,780	2,541	17,012,740	14,540,180
Capital grants						
Balance – Beginning of year	5,502,060	–	1,092	–	5,503,152	4,072,060
Excess of revenue over expenditures for the year	1,108,276	–	13,294	–	1,121,570	1,431,092
Transfer to operating	(2,282,595)	–	–	–	(2,282,595)	–
Balance – End of year	4,327,741	–	14,386	–	4,342,127	5,503,152
Commitments outstanding – End of year	18,196,983	76,177	3,079,166	2,541	21,354,867	20,043,332

Maritime Provinces Higher Education Commission

Statement of Revenue and Expenditures – Grants

For the year ended March 31, 2010

	New Brunswick		Nova Scotia (note 1)		Prince Edward Island		Other		Total	
	2010 $	2009 $	2010 $	2009 $	2010 $	2009 $	2010 $	2009 $	2010 $	2009 $
Operating grants										
Revenue										
Grants										
Unrestricted	230,138,175	111,242,305	382,585	173,750	53,823,593	47,179,825	–	–	284,344,353	158,595,880
Restricted	9,113,146	9,118,071	–	–	1,134,700	1,134,700	–	–	10,247,846	10,252,771
Other	–	–	–	–	–	–	6,480,715	6,669,035	6,480,715	6,669,035
	239,251,321	120,360,376	382,585	173,750	54,958,293	48,314,525	6,480,715	6,669,035	301,072,914	175,517,686
Expenditures										
Grants										
Unrestricted (Schedule A)	232,737,396	109,207,558	449,868	173,750	51,954,372	47,184,001	–	–	285,141,636	156,565,309
Restricted (Schedule B)	7,952,762	8,899,029	–	–	1,267,877	1,136,463	–	–	9,220,639	10,035,492
Other (note 2)	–	–	–	–	–	–	6,480,674	6,669,035	6,480,674	6,669,035
	240,690,158	118,106,587	449,868	173,750	53,222,249	48,320,464	6,480,674	6,669,035	300,842,949	173,269,836
Excess of revenue over expenditures (expenditures over revenue) for the year	(1,438,837)	2,253,789	(67,283)	–	1,736,044	(5,939)	41	–	229,965	2,247,850
Capital grants										
Revenue	50,000,000	2,500,000	–	–	2,764,900	760,900	–	–	52,764,900	3,260,900
Expenditures (Schedule C)	48,891,724	1,070,000	–	–	2,751,606	759,808	–	–	51,643,330	1,829,808
Excess of revenue over expenditures for the year	1,108,276	1,430,000	–	–	13,294	1,092	–	–	1,121,570	1,431,092

Maritime Provinces Higher Education Commission

Statement of Revenue and Expenditures – Administration

For the year ended March 31, 2010

	2010 $	2009 $
Revenue		
Contributions		
New Brunswick	521,274	522,994
Nova Scotia	653,497	655,656
Prince Edward Island	96,628	96,945
Transfers from operating reserves		
New Brunswick	40,000	40,000
Project revenue	362,727	154,932
	1,674,126	1,470,527
Expenditures		
Salaries and benefits	941,319	984,575
Office rent	100,348	97,457
Professional services	181,812	43,849
Travel		
Board members	12,443	19,871
Other	20,002	29,450
Per diem allowance	2,975	3,825
Special projects (note 3)	270,778	196,690
Office supplies, telephone and postage	30,714	31,833
Office furniture and equipment	29,550	24,870
Publications	26,970	5,070
Other	53,697	44,167
	1,670,608	1,481,657
Excess of revenue over expenditures (expenditures over revenue) for the year (note 4)	3,518	(11,130)

1 Significant accounting policies

Content of these financial statements

In accordance with the Maritime Provinces Higher Education Commission Acts (Section 18, New Brunswick and Prince Edward Island; Section 19, Nova Scotia), the provinces have the option of paying grants to the institutions, either directly or through the Commission. Since the Province of Nova Scotia makes direct payments to Nova Scotia institutions, these financial statements include only the operating and capital grant payments to New Brunswick and Prince Edward Island institutions.

Management estimate

The presentation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amount of assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenues and expenditures during the reported period. Actual results could differ from those reported.

Property, plant and equipment

The Commission expenses capital assets in the year of acquisition. Had the Commission capitalized and amortized its capital assets, its balance sheet would reflect office equipment and furniture, computer hardware and software and leasehold improvements with a net book value of approximately $86,375 (2009 - $80,951).

Pension Plan

The Commission participates in the Pension Plan for Employees of the Council of Atlantic Premiers and Participating Employers. Pension expense is recognized when plan contributions are made or become due. During the year, the Commission recognized pension expenses of $139,747 (2009 - $159,202).

Financial instruments

The Commission has evaluated the fair value of its financial instruments based on the current interest rate environment, market values and the actual prices of financial instruments with similar terms. Financial instruments consist of amounts receivable, which will result in future cash receipts, as well as amounts payable, which will result in future cash outlays.

Fair value estimates are made at a specific point in item, based on relevant market information and information about the financial instruments. These estimates are subjective in nature and involve uncertainties and matters of judgment and, therefore, cannot be determined with precision. Changes in assumptions could affect the estimates.

The fair values of amounts receivable and amounts payable approximate the carrying values due to their short-terms to maturity.

1 Significant accounting policies (continued)

Financial instruments (continued)

The Commission is exposed to normal credit risk with respect to its amounts receivable. Provisions are maintained for potential credit losses and no such losses have been recognized to date. Management believes the Commission is not exposed to any significant credit risk and no provision for doubtful accounts has been recorded in the accounts.

2 Other activities

During the year, the Commission disbursed funds on behalf of the following:

	2010 $	2009 $
Government of Canada – contribution to institutions under the Canada/New Brunswick Official Languages in Education Agreement	5,337,632	5,317,028
Government of Canada – contribution program to improve access to health services for official languages minority communities	577,677	949,650
Province of Prince Edward Island – rehabilitation program seats	342,500	166,250
Province of Prince Edward Island – Victoria General Hospital	–	32,107
Province of Newfoundland and Labrador – Medicine	12,865	–
Province of Newfoundland and Labrador – rehabilitation program seats	210,000	204,000
	6,480,674	6,669,035

3 Special projects

	2010 $	2009 $
Graduate Follow-up Surveys	224,169	98,064
MPHEC Conference/Workshop/Collaboration	2,671	–
Other	43,938	98,626
	270,778	196,690

4 Revenue and expenditures – Administration

The unallocated excess of revenue over expenditures for the year for Administration is considered to be part of the Consolidated Fund and accordingly is included in the amount due to the Council of Atlantic Premiers.

5 Commitments

Office facilities

Future minimum annual lease commitments under a long-term lease for office facilities and office equipment are as follows:

	$
Year ending March 31, 2011	85,173
2012	85,173
2013	85,173
2014	85,173
2015	85,173
2016	21,293

Maritime Provinces Higher Education

Schedule of Unrestricted Grants Expenditures

For the year ended March 31, 2010 — **Schedule A**

	2010 $	2009 $
New Brunswick		
Institutions		
Maritime College of Forest Technology	1,931,424	1,931,424
Mount Allison University	17,282,701	6,434,312
St. Thomas University	10,385,597	3,820,540
Université de Moncton	63,009,369	24,838,581
University of New Brunswick	104,993,613	41,020,433
University of Prince Edward Island – Atlantic Veterinary College	5,111,148	5,493,662
	202,713,852	83,538,952
Interprovincial transfers		
Université de Sherbrooke	1,205,080	1,084,199
Province of Newfoundland and Labrador	1,212,500	950,000
Province of Nova Scotia	7,373,700	4,652,700
Province of Ontario	33,369	19,932
Dalhousie University	804,580	522,145
Province of Québec	7,665,291	7,193,298
	18,294,520	14,422,274
Grants in lieu of Municipal Real Property Taxes	11,241,321	11,031,376
Other	487,703	214,956
	232,737,396	109,207,558
Nova Scotia		
Interprovincial transfers		
Province of Québec	371,845	173,750
MPHEC Graduate Follow-up (GFU) Survey Program	78,023	–
	449,868	173,750
Prince Edward Island		
Institutions		
Holland College	15,189,903	14,007,903
University of Prince Edward Island	30,108,871	27,907,872
	45,298,774	41,915,775
Interprovincial transfers		
Province of Nova Scotia	6,541,600	5,199,100
Province of Ontario	5,874	5,816
Province of Québec	96,587	63,310
	6,644,061	5,268,226
Other	11,537	–
	51,954,372	47,184,001
	285,141,636	156,565,309

Maritime Provinces Higher Education Commission

Schedule of Restricted Grants Expenditures

For the year ended March 31, 2010 **Schedule B**

	2010 $	2009 $
New Brunswick		
Maritime College of Forest Technology	46,887	159,808
Mount Allison University	928,210	928,210
St. Thomas University	232,550	435,578
Université de Moncton	2,623,864	2,612,512
University of New Brunswick	3,391,953	3,978,508
Joint Project – Computer Network	729,298	784,413
	7,952,762	8,899,029
Prince Edward Island		
Holland College	835,360	660,658
University of Prince Edward Island	384,600	384,600
Joint Project – Computer Network	47,917	91,205
	1,267,877	1,136,463
	9,220,639	10,035,492

Maritime Provinces Higher Education Commission

Schedule of Capital Grants Expenditures

For the year ended March 31, 2010 **Schedule C**

	2010 $	2009 $
New Brunswick		
Mount Allison University	5,441,020	6,699
St. Thomas University	3,308,076	504,102
Université de Moncton	14,767,586	21,917
University of New Brunswick	25,375,042	537,282
	48,891,724	1,070,000
Prince Edward Island		
University of Prince Edward Island	2,751,606	759,808
	51,643,330	1,829,808

APPENDIX C

Membership of Commission Committees (as of March 31, 2010)

STANDING COMMITTEES

AAU-MPHEC Academic Advisory Committee

Appointed by the AAU:

Stephen McClatchie, Mount Allison University
Alan Shaver, Dalhousie University
Kevin Vessey, Saint Mary's University

Appointed by the MPHEC:

Rosemary Herbert, University of Prince Edward Island (Chair)

AAU-MPHEC Advisory Committee on Information and Analysis

Appointed by the AAU:

Paul Dixon, Saint Mary's University
Yuqin Gong, University of Prince Edward Island
Jean-Guy Ouellette, Université de Moncton

Appointed by the MPHEC:

Peter Butler, Dalhousie University
Greg Ells, Department of Education
David Stewart, Mount Allison University (Chair)

AAU-MPHEC Quality Assurance Monitoring Committee

Appointed by the AAU:

Henry Cowan, New Brunswick
Ivan Dowling, Prince Edward Island
Bernard Nadeau, New Brunswick
Don Wells, Nova Scotia

Appointed by the MPHEC:

Colette Landry Martin, New Brunswick

MPHEC Finance Committee

Wayne Doggett, Nova Scotia
Gordon MacInnis, Nova Scotia (Chair)
Susan MacKenzie, Prince Edward Island
Bill MacLeod, Nova Scotia
Michael O'Grady, Prince Edward Island
Liane Roy, New Brunswick
David Stewart, New Brunswick

NB/MPHEC Finance Working Group

Mireille Duguay, MPHEC Staff (Chair)
Lyne Paquet, Department of Post-Secondary Education, Training and Labour, New Brunswick
Lisa Robichaud, MPHEC Staff
Pascal Robichaud, Department of Post-Secondary Education, Training and Labour, New Brunswick
Liane Roy, Department of Post-Secondary Education, Training and Labour, New Brunswick

NB/PEI Educational Computer Network Board of Directors

H E A Campbell, University of New Brunswick
Robert Campbell, Mount Allison University
Dennis Cochrane, St. Thomas University
Mireille Duguay, CESPM
Yvon Fontaine, Université de Moncton
Wade MacLauchlan, University of Prince Edward Island (Chair)
Brian McMillan, Holland College
Robert Whitney, Maritime College of Forest Technology

NB/PEI Educational Computer Network Technical Committee

Rachael Anderson, MPHEC Staff
Helmut Becker, Mount Allison University
Jim Bowen, Maritime College of Forest Technology
Dan Hurley, St. Thomas University
André Lee, Université de Moncton, Campus de Moncton
Richard MacDonald, Holland College
Terry Nikkel, University of New Brunswick
Blair Vessey, University of Prince Edward Island

AD HOC COMMITTEES

Working Group to Assist the MPHEC Develop Statistical Measures of Student and Graduate Outcomes

Averlyn Pedro, University of New Brunswick
Elizabeth Lane, Dalhousie University
Dawn Gordon, MPHEC Staff (Chair)
Garry Hansen, St. Thomas University
Tara Buksaitis, University of Kings College
Wayne Paquet, Nova Scotia Agricultural College
Yuqin Gong, University of Prince Edward Island

APPENDIX D

Publications and Release

List of MPHEC Releases and Publications during the 2009-2010 Fiscal Year

1. *MPHEC Multi-Year Business Plan 2009-2010 to 2011-2012.* Fredericton, NB; February 2010.
2. *Quality Assurance Policies and Procedures in Maritime Universities.* Fredericton, NB; January 2010.
3. *Trends in Maritime Higher Education. Student Progression within University of First Entry: Persistence and Graduation.* Fredericton, NB; January 2010.
4. *Assessment of the Atlantic School of Theology's Quality Assurance Policies and Procedures.* Fredericton, NB; December 2009. (This document is available in the working language of the institution only.)
5. *Assessment of Nova Scotia Agricultural College's Quality Assurance Policies and Procedures.* Fredericton, NB; September 2009. (This document is available in the working language of the institution only.)
6. *Assessment of St. Francis Xavier University's Quality Assurance Policies and Procedures.* Fredericton, NB; September 2009. (This document is available in the working language of the institution only.)
7. *Assessment of The University of King's College's Quality Assurance Policies and Procedures.* Fredericton, NB; September 2009. (This document is available in the working language of the institution only.)
8. *Assessment of Cape Breton University's Quality Assurance Policies and Procedures.* Fredericton, NB; June 2009. (This document is available in the working language of the institution only.)
9. Trends in Maritime Higher Education. *University Participation: A Maritime Perspective.* Volume 7, Number 1, Fredericton, NB; June 2009.
10. *Assessment of the University of Prince Edward Island's Quality Assurance Policies and Procedures.* Fredericton, NB; April 2009. (This document is available in the working language of the institution only.)
11. *The MPHEC Quick Facts;* contains a summary of the percent change in key Maritime University statistics at the provincial level at 1, 5 and 10-year intervals.
12. *Statistics on Enrolments and Credentials Granted*; in October 2009, 13 tables were produced on enrolment statistics, along with databases available for download.
    - Total Enrolments by Province, Institution, and Registration Status (2004-2005 to 2008-2009)
    - Total Undergraduate Enrolments by Province, Institution, and Registration Status (2004-2005 to 2008-2009)
    - Total Graduate Enrolments by Province, Institution, and Registration Status (2004-2005 to 2008-2009)
    - Total Full-Time Equivalent (FTE) as of December 1st, by Province, Institution, and Registration Status (2004-2005 to 2008-2009)
    - Enrolment of International Students by Province, Institution, Registration Status, and as a Percentage of Total Enrolment (2004-2005 to 2008-2009)
    - Total Enrolments by Province, Major Field of Study, and Level of Study (2004-2005 to 2008-2009)

- Total Enrolments by Province, Province of Origin, and Level of Study (2004-2005 to 2008-2009)
- Total Enrolments by Province, Institution, and Gender (2004-2005 to 2008-2009)
- Total Enrolments by Province, Field of Study, and Gender (2004-2005 to 2008-2009)
- Total Enrolments by Province, Institution, and Age Group (2004-2005 to 2008-2009)
- Credentials Granted by Province, Type of Credential, and Program Orientation (2004 to 2008)
- Bachelor's / First Professional Credentials Granted by Province, Institution, and Field of Study (2008)
- Credentials Granted by Province, Institution, and Type of Credential

APPENDIX E

Program Proposals Considered for Approval

April 1, 2009 – March 31, 2010

Program	Date of receipt	Proposal Type	Program Description	Regional Designation (if approved)	Assessment Type	Decision
Acadia University						
Bachelor of Arts, Honours in Music	Aug. 4, 2009	New Program	The proposed program will provide a research-oriented music studies program for students who plan to pursue graduate work in either musicology or composition. Students must complete 72 credits in music and write and defend a thesis to obtain the Honours in Music designation.	Not regional	Cursory Review	Approved (Nov. 4, 2009)
Bachelor of Arts, Major in Environmental and Sustainability Studies	Mar. 16, 2009	Program Modification	The proposed Bachelor of Arts in Environmental and Sustainability Studies (ESST) program aims to develop environmental leaders, managers, and professionals who are critical and insightful thinkers as well as creative problem solvers skilled in leading transformational change toward a more sustainable and just society. The ESST offers perspectives on environment and sustainability from a variety of Arts and Professional Studies disciplines (among others, political science, economics, recreation management, business, education, philosophy, and history). Students complete a total of 42 credits in ESST including 18 credits of core courses, 15 credit hours related to one of four possible concentration areas and nine credits of electives chosen from a list of possible courses.	Not regional	In-depth	Approved with conditions (June 22, 2009)
Bachelor of Recreation Management with Environmental and Sustainability Studies	Mar. 16, 2009	New Program	The Bachelor of Recreation Management with ESST allows students to specialize in Environmental and Sustainability Studies by completing 27 of the 42 credits required in the BA Major, including core courses and a chosen area of concentration	Regional to NB and PE (offered in NS)	Cursory Review	Approved (June 22, 2009)
Master of Arts in Social and Political Thought	June 3, 2009	New Program	The proposed interdisciplinary MA in Social and Political Thought will develop in students a flexible set of skills in thinking critically and broadly about social and political issues. The program would normally be completed over two years and includes 18 credits of course work (normally completed September – April of the first year) plus a thesis (to be completed by April of the second year).	Not regional	Cursory Review	Approved (Aug. 14, 2009)

Program	Date of receipt	Proposal Type	Program Description	Regional Designation (if approved)	Assessment Type	Decision
Atlantic School of Theology						
Master of Divinity, Honours	Aug. 4, 2009	Program Modification	The proposed program is designed to allow students the opportunity to complete five credits, in addition to the 30 required for the existing Master of Divinity program, in order to obtain a related concentration. The five courses can include a thesis component but completion of a thesis is not required to obtain the Honours designation.	Regional to NB and PE (offered in NS)	Cursory Review	Approved (Feb. 12, 2010)
Cape Breton University						
Bachelor of Arts (3-year), Concentration in Celtic Studies Renamed: Concentration in Celtic Culture	July 3, 2009	New Program	At CBU, Celtic Studies will be the interdisciplinary study of the peoples and cultures commonly identified as Celtic. Students must complete a minimum of 30 credits in Celtic Studies to obtain the Concentration. To ensure that Celtic Studies students engage in a truly interdisciplinary program, they must take a minimum of three Celtic Studies credits (i.e., courses specifically listed or cross-listed as Celtic Studies courses) from each of three of the four following disciplines: History, Literature, Folklore or Ethnomusicology, and Religion. Students will also be required to take six credits of language courses.	Regional to NB and PE (offered in NS)	In-depth	Approved with conditions (Nov. 30, 2009)
Bachelor of Arts (3-year degree), Concentration in Ethnomusicology	Apr. 2, 2009	New Program	To obtain the Concentration, students must complete a minimum of 30 credits in ethnomusicology courses (nine compulsory and 21 electives) of which six must be at the 300-level or higher.	To be determined	To be determined	Pending
Bachelor of Arts (3-year Concentration & 4-year Major and Honours) in Mathematics	July 2, 2009	New Program	CBU is proposing to introduce a Bachelor of Arts in Mathematics (Major, Double Major, Area Major and Minor) program to allow students the opportunity to complete a Mathematics specialization outside the Bachelor of Science degree. Students will complete the specialization through a combination of required and elective courses.	Not regional	In-depth	Approved with conditions (Feb. 22, 2010)
Bachelor of Science of Nursing	Nov. 26, 2009	New Program	The objective of the proposed program is to prepare professional nurses who can respond to the changing health needs of society and maintain an ethical, evidence-based practice in a variety of settings with a variety of clients. It is a four-year full-time program with an Advance Major opportunity. Students are required to complete both classroom and clinical courses. The proposed program has previously been offered as a joint program with St. Francis Xavier University.	To be determined	To be determined	Pending

Program	Date of receipt	Proposal Type	Program Description	Regional Designation (If approved)	Assessment Type	Decision
Cape Breton University (continued)						
Certificate in Liquified Natural Gas Operations	Nov. 7, 2009	New Program	The proposed program includes course modules covering all of the operational factors that are important for the processing of liquified natural gas and will include specific information on the equipment, safety, processes, logistics and control of a liquefied natural gas facility. The program includes over 300 hours of contact time, delivered in modular format over a 12-month term.	N/A	In-depth	Returned (Aug. 27, 2009)
Certificate in Science Education	Apr. 22, 2009	New Program	The proposed Certificate is designed to provide teachers (kindergarten-grade 9) with a background in the sciences, specifically reflected in the Nova Scotia public school program. The program requires two and a half years of part-time study on a year-round basis for a total of 30 credits (11 courses). It is primarily a professional program, and has been approved by the Nova Scotia Department of Education for teacher certificate upgrading.	To be determined	In-depth	Pending
Dalhousie University						
Master of Arts in Musicology	Jan. 23, 2009	New Program	The proposed Master of Arts in Musicology program at Dalhousie University will investigate intersections between culture and various strands of music. Students will examine music in seminars and a thesis in broader cultural contexts taking into account other disciplines both within and outside of music studies. Students will normally complete the program in two years, taking 5 half-classes (15ch) during the first year, and completing their thesis in the second year.	Regional to NB and PE (offered in NS)	In-Depth	Approved (April 20, 2009)
Master of Science in Pharmaceutical Sciences	Nov. 3, 2009	New Program	The objective of the proposed program is to educate students to become high quality research-based scientists who can contribute to drug discovery and development in academia and the pharmaceutical industry. This is a 2-year, full-time study program designed for students who have a GPA over 3.70, with a BSc (Pharm), PharmD, BSc (honours) in a related field, MD, DVSc, DDS or equivalent with recommendation from a faculty member. Students will be required to complete three 3-ch courses and the Integrated Health Research Training Program in the first year. Students will research and write their thesis in the second year.	Regional to NB and PE (offered in NS)	Cursory Review	Approved (Dec. 16, 2009)

Program	Date of receipt	Proposal Type	Program Description	Regional Designation (if approved)	Assessment Type	Decision
Dalhousie University (continued)						
Environment, Sustainablility and Society programs in Computer Science (multiple programs within the: Bachelor of Computer Science, Bachelor of Informatics, Bachelor of Science, Major in Computer Science)	Jan. 20, 2009	New Program	The program is to be offered by Dalhousie University's College of Sustainability in partnership with a number of participating Dalhousie Faculties. The Major in Sustainability is taken in combination with another specialization (for example, B.A. Combined Honours in Sustainability and History or B.Sc. Double Major in Sustainability and Chemistry). The degree designation is contingent on the student's home Faculty, determined by the other subject of the joint program. The program is generally four years, consisting of 20 credits. First and second year components of the program are integrated, multidisciplinary and team-taught by faculty members from the involved Faculties. There is an honours option in which students will be required to take the Honours Thesis class, and a co-op option in which students must take the approved Faculty co-op courses (SUST 3002: Environment and Sustainability Internship, is a new elective).	Not regional	Cursory Review	Approved (March 19, 2009)
Mount Allison University						
Bachelor of Arts, Honours in Computer Science	Oct. 20, 2009	New Program	The University is proposing to offer an Honours in Computer Science under either the BA or BSc degree to complement its existing Major programs. To obtain the Honours, students are required to complete 15 credits more than those completing the Major, including a thesis.	Not regional	Cursory Review	Approved (Dec. 16, 2009)
Bachelor of Science, Honours in Computer Science	Oct. 20, 2009	New Program	The University is proposing to offer an Honours in Computer Science under either the BA or BSc degree to complement its existing Major programs. To obtain the Honours, students are required to complete 15 credits more than those completing the Major, including a thesis.	Not regional	Cursory Review	Approved (Dec. 16, 2009)
Mount Saint Vincent University						
Bachelor of Arts (Combined Major) Bachelor of Science (Combined Major)	Mar. 16, 2010	Program Modification	Modifying the existing Bachelor of Arts with Major and Bachelor of Science with Major to allow for the possibility of a BA and BSc (Combined Major). The changes would also allow for students to acquire one major in a science discipline and another in an arts discipline. The combined major fields may be chosen from subject areas in which each major is already an approved major.	To be determined	To be determined	Pending

Program	Date of receipt	Proposal Type	Program Description	Regional Designation (if approved)	Assessment Type	Decision
Mount Saint Vincent University (continued)						
Bachelor of Science (Science Communication)	Dec. 23, 2009	New Program	The objective of this four-year, 20-unit program is to provide students with the communication skills to translate scientific jargon to the general public. Each student will choose a scientific concentration as well as receive a base of scientific knowledge so that they become 'scientifically literate'. Students will take communications courses to help them tailor scientific information to their target audience. In their fourth year, students will have the option of an internship or a major research project.	Regional to NB and PE (offered in NS)	Cursory Review	Approved (Feb. 25, 2010)
Nova Scotia College of Art and Design						
Master of Film	May 7, 2008	New Program	The Master of Film (MFIL) at NSCAD University is a professional graduate degree program that over a 22-month period (42 credits) offers students the opportunity to develop their own voices as creative filmmakers. The curriculum combines directing, writing, and producing with technical training and studies in film history and theory to provide students with a deep understanding of the diversity of contemporary cinema: fiction, non-fiction and alternative film. In preparing themselves for their thesis production, students have the opportunity to choose a concentration in a creative discipline such as cinematography, directing, editing, producing, production design, or screenwriting that they pursue through master classes and production.	N/A	In-Depth	Withdrawn (Apr. 7,2009)
Post Baccalaureate Certificate in Design	Mar. 12, 2010	New Program	The objective of the one year, 30-credit proposed program is to prepare students to enroll in the Master of Design program at NSCAD. The proposed program is composed of both Studio (21 credits) and Liberal Arts (9 credits) courses and provides a "design language" ESL component for those who need it. The majority of students entering this program will be international students.	To be determined	To be determined	Pending
Saint Mary's University						
Bachelor of Arts Minor/Concentration in Latin American Studies	Feb. 10, 2010	New Program	SMU is proposing a 24ch Concentration in Latin American Studies within its three-year BA program. The proposed Concentration includes 6ch Spanish language courses, 6ch of Latin American history, and 12ch selected humanities and social science electives focusing on Latin America. There is also an opportunity for study abroad through institutional partnerships with Mexican and Brazilian universities. SMU is also proposing a Minor in Latin American Studies within the four-year degree; the Minor does not require MPHEC approval.	To be determined	In-depth	Pending

Program	Date of receipt	Proposal Type	Program Description	Regional Designation (If approved)	Assessment Type	Decision
Saint Mary's University (continued)						
Bachelor of Commerce, Major in Entrepreneurship (name change: Major in Small Business and Entrepreneurship)	Aug. 24, 2009	Program Modification	The proposal is submitted as a name change only.	Not regional	Cursory Review	Approved (Oct. 9, 2009)
Certificate in Child Learning and Development	Feb. 18, 2009	New Program	The proposed 30ch Certificate in Child Learning and Development is designed to enable future and existing teachers and other professionals working with school-aged children and teenagers to form a foundation for, or upgrade, knowledge and skills in the field of child studies, education or related areas. Individuals who have graduated from a teacher education program can pursue the certificate on a stand-alone basis as part of their continuing education, and all other individuals may either pursue the certificate as a stand-alone program prior to or following completion of a bachelor's degree, or in parallel to a B.A. or B.Sc. at SMU.	N/A	To be determined	Withdrawn (Apr. 29, 2009)
Université de Moncton						
Baccalauréat appliqué en design intérieur (articulated with NBCC)	June 26, 2008	New Program	This four-year program seeks to combine university instruction with professional college training in interior design to meet the standards of the Conseil d'accréditation en design d'intérieur (CADI). The first and fourth years will be taught at UdeM while the second and third years will take place at CCNB in Dieppe. After completion of the third year, students will receive a college certificate in interior design, followed by a Baccalauréat appliqué en design d'intérieur after the fourth year.	Regional to NS and PE (offered in NB)	In-depth	Pending
University of New Brunswick						
Bachelor of Applied Health (UNBSJ)	Aug. 6, 2009	New Program	UNBSJ is proposing a new degree program in which students who have already completed a minimum two-year diploma in a health discipline can obtain a degree through two additional years of study.	N/A	In-depth	Returned (Nov. 16, 2009)
Bachelor of Geomatics (UNBF)	June 26, 2009	New Program	UNBF is proposing to offer an alternative to the Geomatics Engineering degree for those wishing to academically prepare to become professional land surveyors and not professional engineers. The proposed program consists of 120ch to be completed over three years and includes a Cadastral Surveying option.	N/A	In-depth	Returned (Nov. 16, 2009)

Program	Date of receipt	Proposal Type	Program Description	Regional Designation (if approved)	Assessment Type	Decision
University of New Brunswick (continued)						
Bachelor of Health Science, Radiography (UNBSJ)	Oct. 1, 2009	Program Modification	UNBSJ is proposing a change of program rotation arrangement - moving this program from integrated to articulated. It is also proposing a change of program delivery mode - moving from partial distance education to all physical instruction.	Not regional	Cursory Review	Approved (Feb. 19, 2009)
Bachelor of Information Sciences, Software Development Specialization (UNBSJ)	June 11, 2009	New Program	The University is proposing to add a specialization in Software Development to its existing Bachelor of Information Sciences degree. One of the main goals with this new specialization is to provide an opportunity for students completing the Computer Programming Technology program at NBCC Saint John to further their education; student would also have the option of completing the program in its entirety at UNBSJ.	N/A	To be determined	Returned (Nov. 16, 2009)
Bachelor of Science in Engineering, Chemical Engineering (UNBF)	Apr. 17, 2009	Program Modification	Within each of the BScE degrees referenced above, students can choose to complete a set of courses to obtain an 'Option' in a specific area along with the degree. UNBF is terminating a few Options due to low enrolments, introducing a new Option and extending an existing one. All Options are less than 30 credits in length and only students completing the respective Bachelor of Science in Engineering degree can choose to complete these programs; therefore, Commission approval is not required.	Regional to PE (offered in NB and NS)	Received for information and record	
Bachelor of Science in Engineering, Mechanical Engineering (UNBF)	Apr. 17, 2009	Program Modification	Within each of the BScE degrees referenced above, students can choose to complete a set of courses to obtain an 'Option' in a specific area along with the degree. UNBF is terminating a few Options due to low enrolments, introducing a new Option and extending an existing one. All Options are less than 30 credits in length and only students completing the respective Bachelor of Science in Engineering degree can choose to complete these programs; therefore, Commission approval is not required.	Regional to PE (offered in NB and NS)	Received for information and record	
Bachelor of Science in Forestry, addition of an honours program (UNBF)	June 11, 2009	Program Modification	The University is proposing to add an Honours option to its existing Bachelor of Science in Forestry. Students will be required to complete an Honours research project and must maintain a minimum CGPA of 3.0.	Regional to NS and PE (offered in NB)	Cursory Review	Approved (July 15, 2009)

Program	Date of receipt	Proposal Type	Program Description	Regional Designation (if approved)	Assessment Type	Decision
University of New Brunswick (continued)						
Certificate in Applied Human Resource Management	July 16, 2009	New Program	The proposed program is designed to combine academic credentials with preparatory training for professional designation in the HR profession. To obtain the Certificate, students are required to complete 30ch of courses (24 required and six electives chosen from a designated list) through full-time or part-time study. Courses will be offered throughout the year so that students who choose to study full-time can complete the program in one calendar year. All courses completed through the proposed program are existent and are fully transferable to the University's BBA degree, though admission to the BBA is by separate application.	Regional to PE (offered in NB and NS)	Cursory Review	Approved (Oct. 16, 2009)
Certificate in Leadership Studies (UNBF)	June 11, 2009	New Program	The program is designed to nurture the capacity of students to exercise leadership in their professional, personal and civic lives. Students must complete 15ch of core courses as well as 3ch of electives.	N/A	Received for information and record	
Master of Business Administration in Sport and Recreation Management (name change: Joint Master of Business Administration and Master of Arts in Sports and Recreation Administration)	Sept. 10, 2009	Program Modification	Not available at this time.	To be determined	To be determined	Pending
Master of Computer Science, addition of coop option	June 11, 2009	Program Modification	The University is proposing to add a co-op option to its existing Master of Computer Science program.	Regional to PE (offered in NB and NS)	Cursory Review	Approved (Nov. 4, 2009)
Master of Nursing, Nurse Educator (both UNBF/SJ)	July 21, 2008	Program Modification	Currently, the Master of Nursing program at UNB is approved with a Thesis/Report Stream (MN) and a Nurse Practitioner Stream (MN, NP). The proposed modification is to add a course-based Nurse Educator Stream (MN, NE).	To be determined	In-Depth	Pending
Minor in Computer Science (UNBSJ)	June 11, 2009	New Program	These proposed Minor program is to be taken within any bachelor's degree at UNB Saint John, with the exception of the BScCS and the BISc programs. Students will be required to complete eight courses (ranging from 29 to 32 credit-hours) to obtain the Minor.	N/A	Cursory Review	Approved (July 15, 2009)

Program	Date of receipt	Proposal Type	Program Description	Regional Designation (if approved)	Assessment Type	Decision
University of New Brunswick (continued)						
Minor in Forest Environment (UNBF)	June 11, 2009	New Program	The proposed Minor is designed to provide a concentrated, introductory study of forestry issues, measurements, ecology, social values, policy and management. To obtain the Minor students must complete 24/25ch of study, including 16ch of core courses. For students in the BScENR only an additional 14ch of courses would be required to obtain the Minor as components of the Minor are already included in their program. The Minor is also open to other degree students.	N/A	Received for information and record	
Minor in Information Technology (UNBSJ)	June 11, 2009	New Program	These proposed Minor program is to be taken within any bachelor's degree at UNB Saint John, with the exception of the BScCS and the BISc programs. Students will be required to complete eight courses (ranging from 29 to 32 credit-hours) to obtain the Minor.	N/A	Cursory Review	Approved (July. 15, 2009)
Minor in Leadership Studies (UNBF)	June 11, 2009	New Program	The program is designed to nurture the capacity of students to exercise leadership in their professional, personal and civic lives. Students must complete 15ch of core courses.	N/A	Received for information and record	
University of Prince Edward Island						
Bachelor of Arts, Major in Mathematics Bachelor of Arts, Honours in Mathematics	Nov. 6, 2009	New Program	The proposed programs in Mathematics will offer an opportunity for students to gain an extensive background in the humanities and social sciences, while pursuing their interests in Mathematics. The Major in Mathematics will require a total of 120 credits in Mathematics, English, Computer Science, Arts, and unassigned electives. The Honours in Mathematics, which has been designed to provide research experience at the undergraduate level, will require a total of 126 credits in Mathematics, English, Computer Science, Arts, and unassigned electives.	N/A	To be determined	Withdrawn (Sept. 21, 2009)
Bachelor of Education Specialization in Teaching French Immersion to Bachelor of Education éducation en Français	Mar. 1, 2010	Program Modification	UPEI proposes to change the name of its existing Bachelor of Education, Specialization in Teaching French Immersion to Bachelor of Education, Éducation en français. UPEI is further proposing to offer the courses entirely at UPEI. Currently, 10 of the 20 required courses for the program are delivered at the Université de Moncton. The program retains the same three streams: Early Years, Middle Years and Senior Years. The intent of the new program is to prepare future teachers of French Immersion, Core French, Intensive French and French First Language.	To be determined	To be determined	Pending

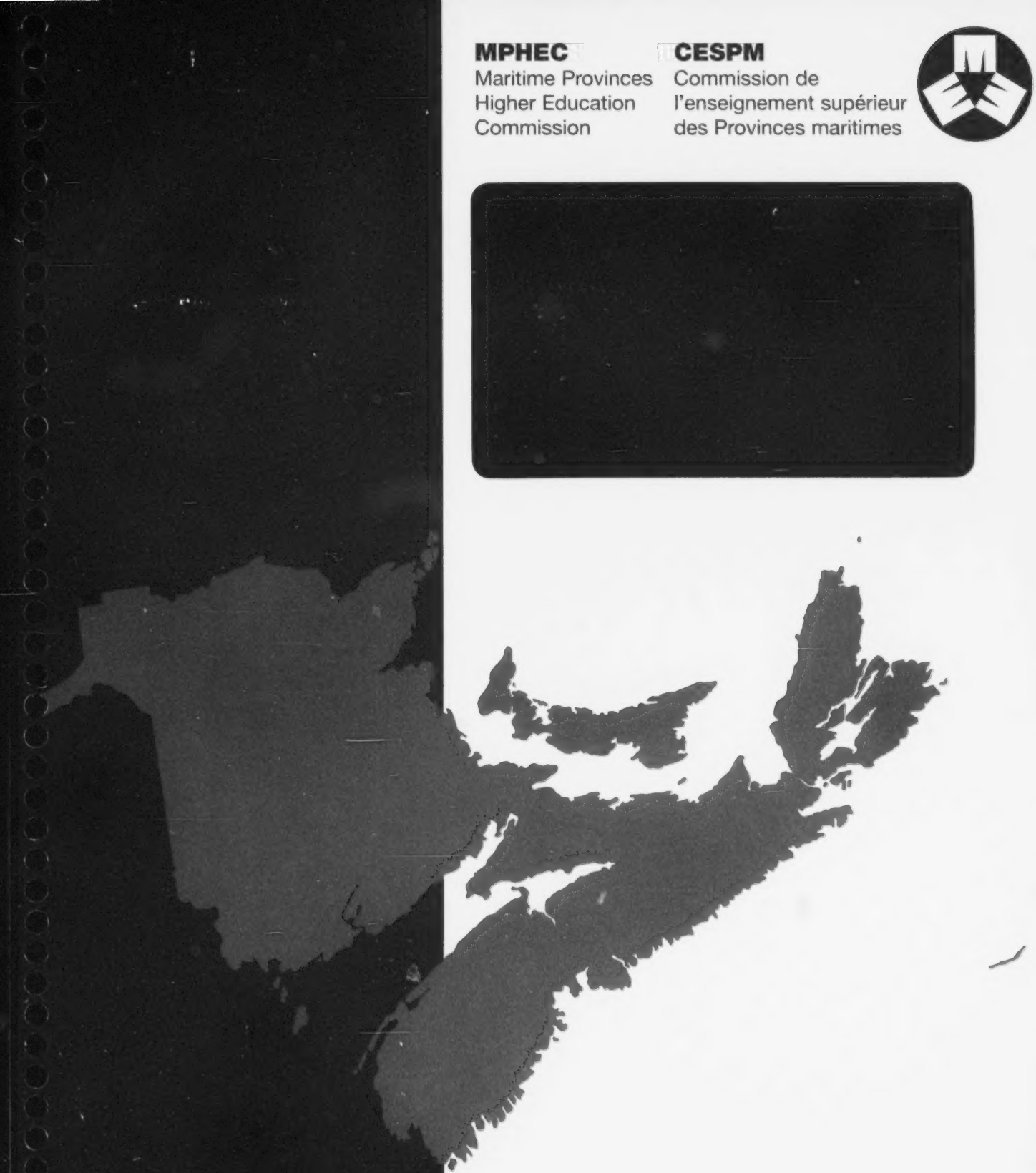
Program	Date of receipt	Proposal Type	Program Description	Regional Designation (if approved)	Assessment Type	Decision
University of Prince Edward Island (continued)						
Bachelor of Education (Kindergarten)	Mar. 9, 2010	New Program	The program is designed as a part-time Bachelor of Education (Kindergarten) degree offered on a limited term basis to a specific and pre-identified set of adult learners. These learners are those educators currently employed in Early Childhood Education Centres across Prince Edward Island who will be transitioning to the public school system when the province moves to a K-12 system in September 2010. Participants will take 20 Education courses. Normally, the program will be completed in four calendar years.	To be determined	To be determined	Pending
Bachelor of Wildlife Management (Articulated with Holland) College Renamed: Bachelor of Wildlife Conservation	Jan. 7, 2009	New Program	The proposed program combines practical and theoretical strengths of existing courses provided by Holland College and the University of Prince Edward Island for students interested in obtaining more rigorous training in wildlife management. The occupational content is introduced at Holland College during the first two years. Once accepted by UPEI, students will undertake a rigorous and relatively structured program of 20 courses, 15 of which will be required, over a two-year period (3rd and 4th years of the program).	To be determined	In-Depth	Pending
Certificate in Educational Leadership in Nunavut	Feb. 22, 2010	New Program	This is a five-course, post-degree Certificate program designed for Inuit and non-Inuit B.Ed. graduates wishing to hold leadership positions in the Nunavut public school system. The purpose of the program is to provide educational leadership and management strategies that respect cultural traditions and engage the community in the education system.	To be determined	To be determined	Pending
Master of Nursing (thesis stream)	Mar. 1, 2010	New Program	The proposed two year Master of Nursing program has two streams: The Thesis Stream and the Nurse Practitioner Stream. The Thesis Stream may be taken on either a full-time or a part-time basis (duration of 5 years). The Thesis Stream has a total of 36ch, including 9ch for the thesis. There are 4 core courses and 4 required courses.	To be determined	To be determined	Pending
Master of Nursing (nurse practitioner stream)	Mar. 1, 2010	New Program	The proposed two year Master of Nursing program has two streams: The Thesis Stream and the Nurse Practitioner Stream. The Nurse Practitioner Stream may only be taken on a full-time basis. This Stream will consist of 55ch and includes 700 hours of supervised clinical practice plus a synthesis paper. There are 4 core courses and 8 required courses, including two offered at UNB.	To be determined	To be determined	Pending

Program	Date of receipt	Proposal Type	Program Description	Regional Designation (if approved)	Assessment Type	Decision
University of Prince Edward Island (continued)						
Ph.D. in Educational Studies	Mar. 4, 2008	New Program	The proposed PhD program is intended to provide the elements of a high-quality thesis-oriented degree that will extend and develop the Leadership in Learning focus of the existing master's degree. The degree will consist of one mandatory and one "as required" course, a comprehensive portfolio in the student's field of interest, a dissertation and an oral defence. In addition, the program includes two full time terms of residency requirements in the Fall and Winter sessions, but not necessarily consecutive.	Regional to NS (offered in NB and PE)	In-depth	Approved (Apr. 20, 2009)
Ph.D. in Molecular and Materials Science Integrating the Business of Science	May 8, 2009	New Program	UPEI is proposing a PhD in Molecular and Materials Science in which students also complete a significant business component. Students can choose to complete their PhD program either in combination with a Graduate Certificate in the Business of Science or a Master of Business Administration degree. For both programs, students must complete 12ch of Molecular & Materials Science courses, 9ch of Business courses, a six-credit capstone course as well as a candidacy exam and PhD thesis. To obtain the MBA, students would be required to complete 10 additional business courses.	N/A	In-depth	Withdrawn (Mar. 2, 2010)
Université Sainte-Anne						
Baccalauréat en gestion-Option Services communautaires (Services aux adultes et services aux enfants et aux adolescents)	May 25, 2009	New Program	Following completion of the NBCC's two-year "Techniques d'intervention en services communautaires - Services aux enfants et adolescents" or "Techniques d'intervention en services communautaires - Services aux adultes" diploma, which includes 840 work placement hours, students complete two years of study at USA to obtain the proposed degree. The USA courses primarily consist of management courses and also require the completion of a classification test in both French and English.	To be determined	To be determined	Pending
Maîtrise en éducation	Dec. 11, 2007	New Program	USA is proposing to add a second stream to its existing MEd program so that students could choose to specialize in teaching French as either a first or second language. The MEd would have a common core of eight courses with two additional courses to be completed and which differ depending on the specialization chosen. The program will only be offered on a part-time basis and consists of 30 credits to be taken over three and a half years.	To be determined	In-Depth	Pending

Program	Date of receipt	Proposal Type	Program Description	Regional Designation (if approved)	Assessment Type	Decision
Joint Programs						
Ph.D. in Educational Studies (offered by Acadia, MSVU and StFX)	Mar. 31, 2009	New Program	Acadia, MSVU and StFX are proposing a full-time, 42ch joint Ph.D. in Educational Studies. Normally, students should be able to complete the program within four years (after a Masters degree), but will have up to six years. Students can focus on one or more of six interrelated themes: curriculum studies, literacies, inclusive education, lifelong learning, educational foundations and leadership, and psychological aspects of education and can anchor their studies in their 'teachable subjects' if so desired.	Regional to NS (Offered in NB and NS)	In-Depth	Approved wtih conditions (June 22, 2009)

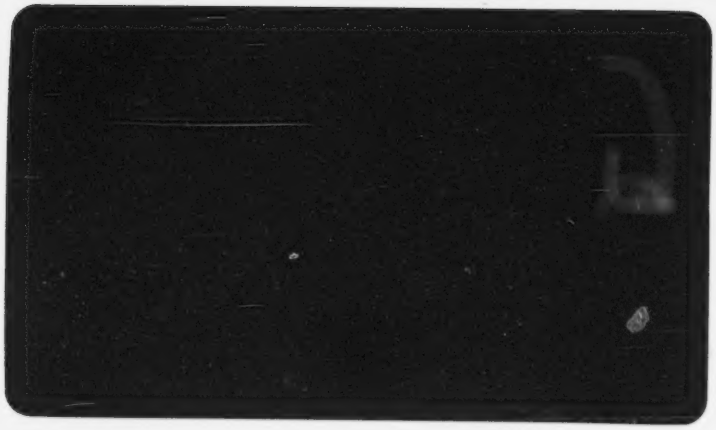
MPHEC
Maritime Provinces
Higher Education
Commission

CESPM
Commission de
l'enseignement supérieur
des Provinces maritimes



The Council of Maritime Premiers

Le Conseil des premiers ministres des Maritimes



RAPPORT ANNUEL
2009-2010

MISSION DE LA CESPM

En tant qu'organisme du Conseil des premiers ministres des Maritimes prodiguant des conseils aux ministres responsables de l'enseignement postsecondaire dans les Maritimes, la Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes :

Aide les établissements et les gouvernements à offrir le meilleur environnement d'apprentissage postsecondaire possible qui reflète les valeurs suivantes :

- **Qualité :** l'amélioration continue de la qualité des programmes, des pratiques et de l'enseignement dans les établissements.
- **Accessibilité :** des programmes, des modes de prestation des programmes ainsi que des services de soutien qui optimisent la disponibilité de l'enseignement postsecondaire.
- **Mobilité :** la transférabilité de l'apprentissage et des crédits à la grandeur du réseau d'enseignement postsecondaire dans les Maritimes.
- **Pertinence :** une interaction efficace et réactive entre les apprenants, le marché du travail et la collectivité.
- **Obligation redditionnelle :** des preuves à l'appui de la valeur, de la durabilité et de l'efficacité par rapport aux coûts d'investissement des fonds publics et de ceux de l'apprenant.
- **Avancement des connaissances et recherche :** engagement à l'égard de l'avancement des connaissances.

Vous pouvez obtenir des exemplaires additionnels du présent rapport annuel en vous adressant à la :

Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes
82, rue Westmorland
Case postale 6000
Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 5H1
Canada

Téléphone : 506-453-2844

Pour en savoir davantage sur la CESPM et ses activités, veuillez visiter le site Web de l'organisme à l'adresse suivante : www.cespm.ca.

ISBN : 978-0-919471-82-5

LETTRE DE PRÉSENTATION

Le 30 septembre 2010

Le président du Conseil des premiers ministres des Maritimes
Case postale 2044
Halifax (Nouvelle-Écosse) B3J 2Z1

Monsieur le Premier ministre,

Nous avons l'honneur de présenter au Conseil des premiers ministres des Maritimes le rapport annuel de la Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes. Ce rapport couvre la période du 1er avril 2009 au 31 mars 2010.

Veuillez agréer, Monsieur le Premier ministre, l'expression de nos sentiments les plus distingués.

Le président,

David Stewart

La directrice générale,

Mireille Duguay

SOMMAIRE

Plan d'activités pluriannuel 2009-2010 à 2011-2012

- Le plan d'activités montre que la mission de la Commission continue de s'exprimer principalement par la production de données à valeur ajoutée pour toutes les fonctions prévues par la Loi. Cette priorité stratégique se manifeste surtout dans deux sphères d'activités principales : l'assurance de la qualité et les données et l'information.
- Au cours de la période de planification, la Commission mettra l'accent sur la junction entre les données et la qualité de l'éducation notamment grâce à l'élaboration de mesures visant à améliorer le processus éducatif.

Processus d'évaluation de programmes

- Au cours de l'année 2009-2010, la Commission a étudié 52 projets de programme.
- En février 2010, afin d'accroître sa transparence, la CESPM a publié sur son site Web la première d'une série de publications sur les projets de programme à l'étude par la Commission. Les intervenants peuvent désormais consulter une liste des projets de programme présentés à la Commission, incluant une brève description des programmes proposés, le type d'évaluation en cours, l'état de l'évaluation et, le cas échéant, la décision de la Commission.
- La CESPM, sous la gouverne du Comité consultatif AUA-CESPM sur les affaires universitaires, a entrepris la mise à jour de sa politique sur l'assurance de la qualité en ce qui concerne le processus d'évaluation des programmes. Une ébauche du document est en cours de rédaction et devrait être publiée en 2010-2011.

Vérification des politiques et des modalités des établissements en matière d'assurance de la qualité

- À la fin de l'année, les rapports d'évaluation des politiques et des modalités en matière d'assurance de la qualité des universités suivantes avaient été publiés : Cape Breton University, Nova Scotia Agriculture College, St. Francis Xavier University, Atlantic School of Theology, University of King's College et University of Prince Edward Island. Le premier cycle du processus de vérification de l'assurance de la qualité de la Commission s'est conclu par la publication du dernier rapport d'évaluation en décembre 2009.
- La Commission évalue les options qui s'offrent à elle quant à la mise en œuvre d'un éventuel deuxième cycle du processus de vérification de l'assurance de la qualité et la forme que ce dernier pourrait prendre.
- Neuf universités avaient présenté leur plan d'action de suivi, détaillant leurs progrès dans la mise en œuvre des recommandations découlant du processus de vérification.
- Le rapport, Politiques et modalités d'assurance de la qualité dans les universités des Maritimes, a été publié en janvier 2010; ce rapport décrit les éléments essentiels à la conception de politiques fructueuses en matière d'assurance de la qualité. Le rapport contient également une analyse globale du rendement des établissements en regard des normes établies par la Commission en 1999 dans ses *Lignes directrices sur les politiques des établissements en matière d'assurance de la qualité*, en plus de fournir une orientation et des suggestions pour améliorer les pratiques des établissements dans ce domaine.

Collecte de données sur les étudiants (Système d'information sur les étudiants postsecondaires ou SIEP)

- Par le SIEP, la CESPM recueille des données sur les programmes et cours offerts par les établissements d'enseignement, ainsi que des données sur la population étudiante; dont de l'information démographique, les inscriptions aux programmes et aux cours et les diplômes décernés et transferts de crédits.
- En 2009-2010, le personnel de la CESPM a présenté les principales mesures du SIEP, sur lesquelles reposent certaines constituantes de la formule de financement de la Nouvelle-Écosse, en particulier l'allocation pondérée à partir des inscriptions, l'allocation liée à la taille, l'allocation liée à la langue française, l'allocation pour les étudiants à temps partiel et les limites de financement pour les étudiants étrangers.

Forum sur la recherche et la collecte de données

- La Commission a été l'hôte d'un forum sur la recherche et la collecte de données, qui a eu lieu le 25 novembre 2009 à Truro, en Nouvelle-Écosse.
- Cet événement annuel est une tribune importante qui permet à la Commission de maintenir ses liens avec les registraires et les analystes universitaires des Maritimes et de leur offrir son soutien.

Programme de sondages auprès des diplômés

- Le programme fournit de l'information importante sur les résultats des diplômés, y compris la satisfaction face aux études, l'endettement, le retour aux études, l'emploi et les tendances concernant la mobilité.
- En 2008-2009 a eu lieu le sondage longitudinal de la cohorte de 2003. Le rapport mettra l'accent sur les étudiants ayant obtenu leur premier diplôme en 2003 et suivra leur évolution à deux moments, soit en 2005 et en 2008. La Commission prévoit publier le rapport à la fin du printemps 2010.
- Du mois d'octobre 2009 au mois de janvier 2010, on a interviewé par téléphone les diplômés de 2007. Ce sondage représente pour la Commission une occasion unique d'effectuer des recherches qu'il n'était pas possible de faire auparavant on a demandé aux répondants la permission de lier leurs réponses au sondage à leurs données administratives contenues dans la base de données du SIEP maintenue par la Commission. Le fichier de données liées permettra d'effectuer des recherches sur les associations entre les voies choisies en matière d'éducation postsecondaire et la situation des diplômés.

Mesures du progrès et des résultats des étudiants

- En juin 2009, la Commission a publié un document d'analyse intitulé *La participation aux études universitaires : point de vue des Provinces maritimes* dans sa série *Tendances de l'enseignement supérieur dans les Maritimes*. Ce document contient une analyse approfondie et un contexte stratégique pour la *Participation aux études universitaires : mesures du progrès et des résultats des étudiants,* qui consiste en un ensemble de 10 mesures de participation élaborées pour mesurer les questions d'accès et de participation aux études universitaires dans les Maritimes.
- En janvier 2010, la Commission a publié le rapport intitulé *Progression des étudiants dans la première université fréquentée : persévérance et diplomation*, qui contient une analyse détaillée de deux nouvelles mesures fondées sur le fichier longitudinal SIEP de la CESPM : persévérance et diplomation. Il s'agit de la première analyse à être fondée sur le suivi des étudiants individuels au fil du temps à l'aide des données du SIEP.
- Dans le cadre du projet de mesures, les habitudes de transfert de crédits et les taux de réussite et d'échec des cours seront examinés.

Évaluation de l'efficacité et des avantages des programmes articulés dans les Maritimes

- En 2008, le Comité consultatif AUA-CESPM sur les affaires universitaires a entrepris un sondage sur les programmes articulés. Le but du projet est d'évaluer si les programmes articulés offerts dans les Maritimes ont bien servi les étudiants.
- À la fin de l'année, le rapport final était en cours de préparation aux fins de publication et devrait être publié à l'automne 2010.

Ententes interprovinciales et intra-maritimes de financement de programmes

- La Commission a continué d'assurer la mise en œuvre des ententes avec d'autres provinces canadiennes qui permettent l'admission d'étudiants des Maritimes à des programmes d'études non offerts dans la région.
- Elle a également maintenu l'Accord de transfert régional (ATR) en vertu duquel chacune des trois provinces Maritimes assure le financement relatif à tout étudiant inscrit, dans l'une des deux autres provinces, à un programme universitaire qui n'est pas offert dans sa propre province.
- Au printemps 2009, le Comité des finances a été chargé d'effectuer un examen approfondi de l'ATR à la demande des sous-ministres des Maritimes responsables de l'éducation postsecondaire.
- Les sous-ministres se sont réunis en juin 2009 pour discuter du rapport de situation et ont approuvé la recommandation du comité de modifier les calculs afin que les pics et les creux importants dans les contributions du Nouveau-Brunswick et de l'Île-du-Prince-Édouard à la Nouvelle-Écosse soient aplanis à l'avenir.
- Le Comité en est aux dernières étapes de l'examen et devrait faire rapport aux sous-ministres au cours du nouvel exercice.

La *Loi sur l'attribution de grades universitaires* du Nouveau-Brunswick et la *Degree Granting Act* de la Nouvelle-Écosse

- Depuis 2003, la CESPM conseille le ministre responsable de l'enseignement postsecondaire au Nouveau-Brunswick, à la demande de celui-ci, sur les projets présentés en vertu de la Loi sur l'attribution de grades universitaires du Nouveau-Brunswick.
- De plus, depuis le mois de mars 2007, la Commission a la responsabilité d'évaluer les établissements désignés par une loi provinciale sur l'attribution de grades universitaires afin de déterminer s'ils possèdent la structure de gouvernance, les politiques, la planification et les fonds nécessaires pour offrir un programme menant à l'obtention d'un grade de qualité.
- Des travaux visant à élaborer une méthode d'évaluation des programmes existants créés en vertu de la Loi sur l'attribution des grades universitaires du Nouveau-Brunswick étaient en cours.
- En 2009-2010, la Commission a évalué la Yorkville University, et, en février 2010, le ministre a informé l'université qu'elle respectait les normes d'évaluation.
- En 2009-2010, l'évaluation de la Lansbridge University et de la Meritus University était également en cours.
- En 2008, la Commission a approuvé le processus établi et les besoins en matière d'information pour l'évaluation des établissements et des programmes en vertu de la Degree Granting Act de la Nouvelle-Écosse. Aucune évaluation n'a été effectuée à ce titre au cours de l'année.

TABLE DES MATIÈRES

PORTÉE ET MANDAT DE LA CESPM 7
COMPOSITION 9
COMITÉS 10
PERSONNEL 10
GOUVERNANCE ET OBLIGATION REDDITIONNELLE 11
PLAN D'ACTIVITÉS PLURIANNUEL 2009-2010 À 2011-2012 12
MANUEL DES POLITIQUES EN RESSOURCES HUMAINES 12
NORME SUR LE MAINTIEN DE LA CONFIDENTIALITÉ 13

RÉTROSPECTIVE ANNUELLE 13
ASSURANCE DE LA QUALITÉ 13
Processus d'évaluation de programme 13
Vérification des politiques et des modalités des établissements en matière d'assurance de la qualité 14
DONNÉES ET INFORMATION 15
Collecte de données sur les étudiants (Système d'information sur les étudiants postsecondaires [SIEP]) 17
Forum sur la recherche et la collecte de données 18
Programme de sondages auprès des diplômés 19
Élaboration de mesures du progrès et des résultats des étudiants 19
Évaluation de l'efficacité et des avantages ou les programmes articulés dans les Maritimes 21
Mises à jour de statistiques 23
Présentations relatives aux données 24
Autres formes de transmission de données 24
Site Web de la Commission 25
ENTENTES INTERPROVINCIALES 25
Accord de transfert régional 26
Autres ententes interprovinciales 26
ACTION COOPÉRATIVE 26
Comité des rapports financiers de la région de l'Atlantique 28
Atlantic Satellite Network 28
Entente sur le réseau informatique éducatif du N.-B./Î.-P.-É. (RIE N.-B./Î.-P.-É.) 29
SERVICES PROPRES À CHAQUE PROVINCE 29
Services d'évaluation relevant des lois provinciales sur l'attribution de grades universitaires 29
Services financiers 29
Nouveau-Brunswick 30
Île-du-Prince-Édouard 30
Nouvelle-Écosse 31
PARTICIPATION À DES FORUM NATIONAUX ET INTERNATIONAUX 32
Comité consultatif national sur les données d'éducation postsecondaire 32
Comité de gestion stratégique 32
Projet pancanadien dans le secteur de l'assurance de la qualité 32
Consortium pancanadien sur les admissions et les transferts 33
Réseau international des organismes de promotion de la qualité en enseignement supérieur (RIOPQUES) 33

ANNEXES
A. Loi sur la Commission de l'enseignement supérieur des provinces Maritimes (codification administrative) 37
B. États financiers vérifiés 45
C. Membres des comités consultatifs de la Commission 59
D. Publications et diffusions 61
E. Projets de programme examinés aux fins d'approbation 2009-2010 63

PORTÉE ET MANDAT DE LA CESPM

La Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes (CESPM) a été établie en 1974. Elle est un « organisme du Conseil des premiers ministres des Maritimes ». En juin 1997, les ministres de l'Éducation du Nouveau-Brunswick, de la Nouvelle-Écosse et de l'Île-du-Prince-Édouard ont convenu, après un examen approfondi, de renouveler et de réorienter le mandat de la Commission au moyen de l'Entente relative au renouvellement des dispositions sur la coopération régionale en matière d'enseignement postsecondaire. Le nouveau mandat a été ratifié par le Conseil des premiers ministres des Maritimes. En janvier 2005, la *Loi sur la Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes* a été promulguée, ce qui assurait du même coup l'entrée en vigueur du nouveau mandat.

La nouvelle loi définit ainsi le mandat de la Commission :

> Dans l'exercice de ses fonctions, la Commission cherchera d'abord à améliorer et à maintenir le meilleur service possible aux étudiants pour qu'ils puissent bénéficier d'une acquisition continue du savoir en :
>
> - prenant les mesures nécessaires pour garantir des programmes d'études de la meilleure durée et de la meilleure qualité possible,
> - en privilégiant l'évaluation et la reconnaissance des acquis, ainsi que le transfert des crédits, selon le principe que le dédoublement d'efforts n'est pas nécessaire à l'obtention de crédits pour l'apprentissage déjà acquis avec succès,
> - en assurant une transition harmonieuse entre les études et le travail,
> - en assurant un accès équitable et approprié aux possibilités d'études, notamment en rendant ces possibilités accessibles à des dates et à des endroits qui conviennent aux étudiants, et
> - en prenant les mesures nécessaires pour assurer la qualité de l'enseignement.
>
> La Commission cherche à aider les établissements et les gouvernements à améliorer le milieu d'apprentissage postsecondaire en poursuivant les neuf objectifs suivants :
>
> 1. Garantir que les programmes élaborés par les établissements relevant de la compétence de la CESPM satisfont à des critères de qualité convenus.
> 2. Confirmer que les établissements relevant de la compétence de la CESPM disposent des politiques et des pratiques appropriées pour assurer de façon continue la qualité de leurs programmes.
> 3. Favoriser et promouvoir la disponibilité et l'efficacité par rapport aux coûts du plus grand nombre possible de programmes.
> 4. Recueillir, conserver et mettre à jour de l'information de qualité complète et pertinente relativement à toutes les fonctions découlant de son mandat.
> 5. Élaborer des données et des produits d'information à l'intention des intervenants dans toutes les fonctions découlant de son mandat, surtout en ce qui a trait aux dossiers prioritaires de l'enseignement postsecondaire.
> 6. Accroître la sensibilisation et le dialogue par rapport aux questions et aux possibilités liées à l'enseignement postsecondaire dans les Provinces maritimes, tant dans la région qu'au pays.

7. Promouvoir et favoriser la coopération au sein des Provinces maritimes et avec les autres provinces et les partenaires externes, notamment favoriser entre les établissements et entre les gouvernements le développement d'approches coopératives et économiques en matière d'administration, de programmes et de politiques liées à l'enseignement postsecondaire.
8. Offrir des conseils et des services aux gouvernements provinciaux, sur demande.
9. Assurer la gestion efficace et efficiente des ressources de la Commission (objectif organisationnel).

Toutes les activités et initiatives de la Commission se rattachent à l'un de ces objectifs.

Dans l'exécution de ses principales fonctions (assurance de la qualité, données et information, action coopérative, programmes régionaux et offre de services précis à une ou plusieurs provinces ou établissements, comme convenu par les ministres), la Commission se concentre principalement sur l'éducation universitaire. Il y a actuellement 18 établissements postsecondaires qui relèvent de la compétence de la CESPM, dont 16 sont des universités subventionnées par l'État. Deux de ceux-ci (soit la Cape Breton University et le Nova Scotia Agricultural College) offrent également des certificats et des diplômes de niveau collégial ou de type technique, en plus des programmes qui mènent à l'obtention d'un grade universitaire. Les deux autres établissements (le Holland College de l'Île-du-Prince-Édouard et le Maritime College of Forest Technology au Nouveau-Brunswick) offrent surtout des programmes ne menant pas à un grade (le Holland College peut accorder des grades appliqués et le fait).

COMPOSITION

La Commission est composée de 20 membres nommés par les ministères de l'Éducation responsables de l'enseignement postsecondaire dans les Maritimes et de la directrice générale (membre d'office sans droit de vote).

La composition de la Commission respecte le modèle suivant :

- Au moins six des 20 membres doivent provenir de chacun des trois groupes suivants : candidats proposés par un comité composé des dirigeants des universités et des représentants des sénats universitaires ou des organismes équivalents (catégorie A), hauts fonctionnaires et dirigeants d'établissements non universitaires (catégorie B), et population en général (catégorie C).
- Au moins un membre de chaque groupe doit provenir de chacune des provinces, soit le Nouveau-Brunswick, la Nouvelle-Écosse et l'Île-du-Prince-Édouard.
- Au moins deux membres doivent être des étudiants (au sein de la catégorie « population en général »).

À la fin de l'année, la Commission était composée ainsi :

REPRÉSENTANTS DES ÉTABLISSEMENTS (CATÉGORIE A)	HAUTS FONCTIONNAIRES (CATÉGORIE B)	POPULATION EN GÉNÉRAL (CATÉGORIE C)
Nouveau-Brunswick		
Lise Dubois David Stewart (vice-président)	Liane Roy	Raymond Daigle Colette Landry Martin Alexander MacDonald
Nouvelle-Écosse		
Gordon MacInnis (président) Terrence Murphy Alan Shaver	Jeffrey Conrad Wayne Doggett Greg Ells	Peter Butler Bill MacLeod
Île-du-Prince-Édouard		
Rosemary Herbert	Susan MacKenzie Michael O'Grady	

Membre d'office sans droit de vote : Mireille Duguay, directrice générale.

Afin de s'acquitter de ses fonctions, la Commission tient environ cinq réunions ordinaires par année, habituellement aux différents établissements d'enseignement, à tour de rôle. Ses membres peuvent ainsi visiter chaque établissement et s'entretenir avec ses représentants pour se tenir au fait des activités et des dossiers courants à chaque endroit.

En 2009-2010, la Commission s'est rencontrée à six reprises, soit :

- Le 20 avril 2009 – Nova Scotia Agricultural College
- Le 26 juin 2009 – Saint Mary's University
- Le 21 septembre 2009 – St. Francis Xavier University
- Le 30 novembre 2009 – St. Thomas University
- Le 22 février 2010 – Dalhousie University

COMITÉS

Le cadre opérationnel de la Commission repose grandement sur des comités consultatifs, dont certains prévoient une adhésion conjointe avec l'Association des universités de l'Atlantique (AUA). La Commission fait également appel à des comités spéciaux et à des groupes de travail selon les dossiers en cause. Voici ses comités permanents :

- Comité consultatif AUA-CESPM sur les affaires universitaires
- Comité AUA-CESPM responsable de la vérification en matière d'assurance de la qualité
- Comité consultatif AUA-CESPM sur l'information et l'analyse
- Comité des finances de la CESPM
- Groupe de travail en finances N.-B./CESPM
- Conseil d'administration du réseau informatique éducatif du N.-B./Î.-P.-É.
- Comité technique du réseau informatique éducatif du N.-B./Î.-P.-É.

Le recours aux comités permanents enrichit grandement la capacité de la Commission de fournir des conseils et d'effectuer des analyses. Ces comités lui permettent de traiter une plus grande quantité d'information et de procéder à des analyses plus exhaustives et en temps plus opportun. Fait peut-être encore plus important, la Commission puise, par l'entremise de ses comités, dans un réseau plus étendu de ressources et de perspectives.

La liste des membres des comités figure à l'annexe C. Il est aussi possible de consulter le mandat de chaque comité en ligne à www.cespm.ca.

PERSONNEL

Le personnel est chargé des activités courantes de la Commission. Il reçoit des directives de la Commission par l'entremise de la directrice générale et il donne un soutien à la Commission et à ses comités. Actuellement, le savoir-faire du personnel de la Commission englobe les secteurs suivants : collecte et gestion de données, analyse de données, assurance de la qualité, finances, gestion de projets et organisation d'événements.

À la fin de l'année, le personnel et les employés contractuels de la CESPM regroupaient les personnes suivantes :

Directrice générale	Mireille Duguay
Directrice des finances et de technologie de l'information	Lisa Robichaud
Gestionnaire, Recherche et analyse des données	Dawn Gordon
Analyste des données	John Wilson
Concepteur de systèmes informatiques	Scott Stonehouse
Administrateur du système/LAN	Dragan Lepir
Analystes, Politiques et recherche	Stanislav Bashalkhanov
	Meranda Beaubien
	Shannon McKenna-Farrell
	Lisa O'Connell
	Julie Redstone-Lewis
Commis – comptabilité et services de soutien aux activités	Rachael Anderson
Adjointes administratives	Nicole Reynolds
	Lauren Wiezel

GOUVERNANCE ET OBLIGATION REDDITIONNELLE

La structure de gouvernance de la Commission est la suivante :

- Les gouvernements des trois Provinces maritimes, représentés par les ministres responsables de l'enseignement postsecondaire et le Conseil des premiers ministres des Maritimes/de l'Atlantique.
- La Commission, composée de 20 membres et de la directrice générale (membre d'office sans droit de vote), des comités établis par la Commission et du personnel.

Pour bien comprendre la structure de gouvernance de la Commission, il faut l'examiner selon deux optiques. Dans la loi, le terme « Commission » est employé à la fois pour décrire l'organisme dans son ensemble et son corps administratif ou conseil.

Pour éviter toute confusion, le terme « Conseil » est utilisé pour définir l'ensemble des 20 membres et de la directrice générale, qui se réunissent au moins quatre fois par année, alors que le terme « Commission » est employé pour désigner le regroupement des 20 membres, la directrice générale, les membres des comités créés par la Commission et le personnel, conformément aux nouvelles dispositions législatives.

L'objectif de la Commission en tant que conseil est de veiller à ce que la Commission dans son ensemble aide les établissements et les gouvernements à favoriser un milieu d'apprentissage postsecondaire reflétant les valeurs suivantes : qualité, accessibilité, mobilité, pertinence, obligation redditionnelle, avancement des connaissances et recherche. Elle vise ainsi à mettre en valeur l'enseignement postsecondaire et la recherche et à favoriser un milieu d'apprentissage efficace en veillant à ce que les stratégies et les décisions de la Commission tiennent compte des points de vue des principaux intervenants.

La Commission doit rendre compte aux ministres provinciaux responsables de l'enseignement postsecondaire, conformément à la *Loi* de 2005, de l'atteinte des résultats convenus, en fonction du plan d'activités. Le président, le vice-président et la directrice générale de la Commission ont rencontré les

ministres des Provinces maritimes responsables de l'éducation postsecondaire le 24 septembre 2009 à St. John's (Terre-Neuve). Durant cette rencontre, le président a présenté les principales activités et orientations de l'organisme pour les prochaines années et a discuté avec les ministres des enjeux concernant la gouvernance, enjeux auxquels la Commission fait face depuis l'adoption de la *Loi* en 2005. Le but principal de la réunion était de faire la lumière sur l'absence de lien entre la reddition de comptes aux ministres prévue par la loi et les processus d'approbation du budget et de nomination des membres qui ne prévoient pas la participation des ministres. Si les enjeux à traiter ont été définis, aucune décision n'avait encore été prise sur la façon de procéder à la fin de l'année.

PLAN D'ACTIVITÉS PLURIANNUEL 2009-2010 À 2011-2012

Le plan d'activités précise que la mission de la Commission continue de s'articuler principalement autour de la production durable de données à valeur ajoutée pour toutes les fonctions prévues par la *Loi*. Bien que cette priorité s'applique à toutes les fonctions prévues par la *Loi*, elle se manifeste surtout dans deux sphères d'activités principales : l'assurance de la qualité, et les données et l'information. Au cours de la période de planification, la Commission mettra l'accent sur la junction entre les données et la qualité de l'éducation notamment grâce à l'élaboration de mesures visant à améliorer le processus éducatif.

Durant la première année du plan d'activités, la Commission, conformément à sa priorité stratégique qui est d'unir données et assurance de la qualité, a publié le rapport intitulé *Politiques et modalités d'assurance de la qualité dans les universités des Maritimes*. En plus de donner un aperçu du travail qualitatif en matière d'assurance de la qualité effectué au cours des dix dernières années, le rapport contient également un tableau qui présente, sous forme de données agrégées, les résultats obtenus par les universités des Maritimes visées par le programme de la Commission en regard des *Lignes directrices des politiques des établissements en matière d'assurance de la qualité* de 1999 de la Commission. La première étape du projet Mesures, lancé en février 2008, portait sur la participation des universités, la persévérance et les taux de diplomation et de réussite et d'échec des cours. À la fin de 2009-2010, la Commission a publié des mesures sur les deux premiers aspects. La Commission effectue également à intervalles réguliers des sondages auprès des étudiants afin de voir comment ceux-ci réussissent à la lumière de l'éducation qu'ils ont reçue et des investissements en temps et en argent qu'ils ont faits et de connaître leur perception du rendement de leur investissement.

POLITIQUES DE GESTION

En avril 2009, la Commission a approuvé le manuel des politiques de gestion financière de la CESPM et trois des quatre volumes du manuel des politiques en ressources humaines de la CESPM.

En tant qu'organisme du Conseil des premiers ministres de l'Atlantique (CPMA), la CESPM suit les politiques et les pratiques du CPMA en matière de finances et de gestion des ressources humaines. Cependant, puisque la Commission a adopté en 2005 le système de classification des emplois du Nouveau-Brunswick et que le CPMA a adopté celui de la Nouvelle-Écosse, et en raison de l'élaboration au fil des ans d'une série de politiques internes concernant des questions non couvertes par le CPMA, il a été convenu que la Commission élaborerait ses propres manuels de politique dans ces domaines, ce qui a mené à l'approbation des deux manuels susmentionnés. Le quatrième volume du manuel des politiques en ressources humaines (dotation, recrutement, etc.) ainsi que les politiques en matière de technologie de l'information sont en cours d'élaboration.

NORME SUR LE MAINTIEN DE LA CONFIDENTIALITÉ

La norme sur le maintien de la confidentialité de la CESPM (créée en 2001 et révisée en 2006) qui contient les procédures, les lignes directrices et les normes visant à éclairer les activités quotidiennes de recherche, la façon de répondre aux demandes des intervenants et la création de produits de données en ce qui concerne la confidentialité et la protection des renseignements personnels fait l'objet d'une troisième révision. La version définitive devrait être présentée à la Commission au début de l'exercice 2010-2011.

RÉTROSPECTIVE ANNUELLE

La CESPM a entrepris diverses activités au cours de l'année 2009-2010. La rétrospective de l'année est présentée selon les principales fonctions de la Commission, soit l'assurance de la qualité, les données et l'information, les ententes interprovinciales, l'action coopérative et les services aux provinces. La dernière partie présente la participation de la Commission à des forums nationaux et internationaux, lorsque le sujet n'est pas couvert ailleurs dans le rapport.

ASSURANCE DE LA QUALITÉ

La Commission est chargée de fournir aux décideurs des mesures de reddition des comptes quant aux établissements inscrits à la réglementation, aussi bien que des renseignements à valeur ajoutée, pour les aider à prendre des décisions stratégiques dans le secteur de l'enseignement postsecondaire.

La Commission a élaboré sa politique en matière d'assurance de la qualité de manière à inclure deux principaux instruments :

1. L'évaluation des programmes universitaires avant leur mise en œuvre;
2. La vérification des politiques et des pratiques des établissements en matière d'assurance de la qualité.

Ensemble, ces instruments permettent d'assurer une continuité dans la qualité. Le processus d'évaluation des programmes offre des garanties au gouvernement, aux étudiants, aux employeurs et au public que les programmes offerts par les universités publiques des Maritimes répondent aux normes de qualité établies avant leur mise en œuvre, et le processus de vérification offre des garanties que les universités des Maritimes ont en place des politiques et des pratiques efficaces en matière d'assurance de la qualité pour veiller à ce que les programmes, une fois mis en œuvre, soient évalués à l'interne et à l'externe en vue de l'amélioration continue de la qualité. Il est possible de consulter la politique en matière d'assurance de la qualité de la Commission sur son site Web.

Afin d'appuyer sa priorité stratégique de combiner les données à l'assurance de la qualité, la Commission utilise, dans un contexte d'assurance de la qualité, d'autres outils fondés sur une approche plus quantitative. En particulier, la Commission effectue des sondages qui permettent d'évaluer les résultats pour les étudiants, ce qui signifie effectuer des sondages réguliers auprès des différentes cohortes de diplômés afin de voir comment ceux-ci réussissent à la lumière de l'éducation qu'ils ont reçue et des investissements en temps et en argent qu'ils ont faits et de connaître leur perception du rendement de leur investissement.

Processus d'évaluation de programme

Le processus d'évaluation a pour objectif global d'établir la pertinence du programme compte tenu de ses objectifs, de sa structure, de l'expertise de l'établissement, des ressources, des résultats visés pour les étudiantes et étudiants ainsi que de déterminer par un processus itératif la pertinence du programme dans le contexte de la politique cadre de la Commission. L'issue principale de l'évaluation est l'approbation de programme.

La plupart des projets de programme font l'objet d'un examen sommaire, c'est-à-dire qu'ils sont passés en revue par le personnel et sont approuvés s'ils satisfont aux critères convenus. Un projet qui ne répond pas aux critères d'approbation ou pour lequel des questions importantes sont soulevées est envoyé au Comité consultatif AUA-CESPM sur les affaires universitaires et à la CESPM pour une évaluation approfondie.

Projets de programme présentés

Au cours de l'année 2009-2010, la Commission a étudié 52 projets de programme (tableau 1), dont 16 ont été approuvés au moyen du processus d'examen sommaire, 6 ont été approuvés après une évaluation approfondie, 5 ont été présentés à des fins d'information, 8 ont été retirés ou retournés et 17 étaient encore à l'étude à la fin de l'année. De ces 52 projets, 1 avait été soumis à la suite du processus de vérification des données de la Commission. Chaque année, les universités soumettent des données détaillées sur les inscriptions par l'entremise du Système d'information sur les étudiants postsecondaires (SIEP). Dans le cadre du processus de vérification, le personnel de la Commission vérifie les données pour s'assurer que les inscriptions par programme correspondent aux dossiers internes d'approbation de programmes de la Commission. Toute inscription à un programme qui n'a pas été approuvé par la Commission est notée et l'université est avisée qu'elle doit soumettre un projet pour un programme universitaire nouveau ou modifié.

Pour de plus amples renseignements sur les projets de programme examinés dans le cadre du processus d'évaluation de la Commission, veuillez consulter l'annexe E.

TABLEAU 1
Résumé des décisions concernant les projets de programme examinés en 2009-2010

	Approuvé*	À l'étude	Information et dossier	Retiré/retourné	Total
Nouveau	16	13	3	8	40
Modification	6	4	2	-	12
Abolition	-	-	-	-	-
En suspens	-	-	-	-	-
Total	22	17	5	8	52

* Parmi les 22 programmes approuvés, 16 l'ont été au moyen du processus d'examen sommaire.

Divulgation de l'état des projets de programme à l'étude par la Commission

En février 2010, afin d'accroître sa transparence, la CESPM a publié sur son site Web la première d'une série de publications sur les projets de programme à l'étude par la Commission. Les intervenants peuvent désormais consulter une liste des projets de programmes présentés à la Commission, avec une brève description des programmes proposés, le type d'évaluation en cours, l'état de l'évaluation et, le cas échéant, la décision de la Commission. On prévoit que cette liste sera mise à jour régulièrement, tous les deux ou trois mois, ce qui permettra aux intervenants de suivre l'évolution des projets de programme présentés à la Commission.

Mise à jour sur la documentation

La CESPM, sous la gouverne du Comité consultatif AUA-CESPM sur les affaires universitaires, a entrepris la mise à jour de sa politique sur l'assurance de la qualité en ce qui concerne le processus d'évaluation des projets. Une ébauche de document est en cours de rédaction et devrait être publiée en 2010-2011. L'objectif principal de cette mise à jour est de fournir à la Commission, à son comité consultatif sur les affaires universitaires et aux intervenants en général plus de précisions sur le processus d'évaluation des programmes ainsi que les renseignements nécessaires pour effectuer ces évaluations. De plus, la mise à jour intégrera les décisions pertinentes prises par la Commission depuis la publication de la version 2005 de la politique et tiendra compte des changements découlant de l'adoption en 2005 de la *Loi sur la Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes*.

Vérification des politiques et des modalités des établissements en matière d'assurance de la qualité

La fonction de vérification de l'assurance de la qualité a pour objectif précis de s'assurer que les pratiques des établissements pour évaluer la qualité des programmes existants et d'autres fonctions, s'il y a lieu, sont efficaces en tant que mécanismes de contrôle et d'amélioration de la qualité.

À la fin de l'année, les rapports d'évaluation des politiques et modalités d'assurance de la qualité des universités suivantes ont été publiés :

- Cape Breton University
- Nova Scotia Agricultural College
- St. Francis Xavier University
- Atlantic School of Theology
- University of King's College
- University of Prince Edward Island

Le principal objectif de ce processus est de répondre aux deux questions suivantes, tout en portant une attention particulière à la mission et aux valeurs de chaque établissement :

1. L'établissement respecte-t-il sa propre politique en matière d'assurance de la qualité?
2. La politique en matière d'assurance de la qualité de l'établissement peut-elle être modifiée de façon à mieux garantir la qualité des programmes et services de l'établissement, ou bien la politique est-elle satisfaisante telle quelle?

Dans le cas de la University of King's College, du Nova Scotia Agricultural College et de l'Atlantic School of Theology, la Commission n'a pu répondre à la première question, puisque ces établissements n'ont pas de politique officielle d'assurance de la qualité. Par conséquent, la seule recommandation de la Commission adressée à ces établissements a été qu'ils élaborent une politique complète d'assurance de

la qualité. La Commission a également fourni à ces établissements des conseils sur ce qu'une telle politique devrait comprendre. Dans le cas de la Cape Breton University, la politique avait été élaborée, mais n'avait pas encore été mise en œuvre. La Commission a recommandé que l'université peaufine encore sa politique d'assurance de la qualité. Elle a aussi recommandé que l'université favorise le développement d'une culture propice à l'amélioration continue de la qualité et qu'elle définisse les responsabilités en matière de qualité et de politique d'assurance de la qualité.

Dans le cas de la University of Prince Edward Island et de la St. Francis Xavier University, le Comité responsable de la vérification a déterminé que ces universités respectaient habituellement leurs politiques respectives en matière d'assurance de la qualité. En ce qui concerne la deuxième question, le Comité responsable de la vérification a fait plusieurs recommandations à la University of Prince Edward Island pour améliorer deux points, en particulier lorsqu'il y avait un écart entre la politique et sa mise en œuvre, à savoir le moment choisi pour le processus d'examen et le suivi. Dans la même veine, le Comité a noté que l'écart entre la politique d'assurance de la qualité de la St. Francis Xavier University et sa mise en œuvre concernait également le choix du moment opportun.

Plans d'action de suivi

À la fin de l'année, neuf universités avaient présenté leur plan d'action de suivi, détaillant leurs progrès en matière de mise en œuvre des recommandations découlant du processus de vérification. Si, dans certains cas, des renseignements additionnels sur les étapes prises pour améliorer l'assurance de la qualité au sein de l'université sont requis, les universités ont en général accompli des progrès dans la mise en œuvre des recommandations du comité.

Politiques et modalités d'assurance de la qualité dans les universités des Maritimes

Au cours de l'année 2008-2009, le Comité responsable de la vérification avait entrepris la rédaction d'un document visant à présenter les pratiques exemplaires dans le domaine des politiques d'assurance de la qualité dans les universités, document qui devait être publié à la fin de 2009. Ce document représente la plus grande partie des travaux effectués en matière d'assurance de la qualité en 2009 et a été finalisé et publié en janvier 2010, une fois le processus de vérification général des universités relevant de la compétence de la Commission terminé. Le rapport, intitulé *Politiques et modalités d'assurance de la qualité dans les universités des Maritimes*, décrit les éléments essentiels à la conception de politiques fructueuses en matière d'assurance de la qualité. Le rapport contient également une analyse globale du rendement des établissements en regard des normes établies par la Commission en 1999 dans ses *Lignes directrices sur les politiques des établissements en matière d'assurance de la qualité*, en plus de fournir une orientation et des suggestions pour améliorer les pratiques des établissements dans ce domaine. Voici quelques-unes des conclusions du rapport :

- Certaines universités effectuent depuis longtemps différentes activités d'assurance de la qualité, même si elles varient en termes de portée et de cible.
- Plusieurs universités n'avaient pas de politique d'assurance de la qualité au départ, mais en ont élaboré une en réponse au processus de vérification de la Commission.
- Les universités travaillent activement à améliorer leurs politiques.
- La plupart des politiques sont axées sur le corps professoral et les ressources.
- La plupart des établissements n'ont pas placé la qualité de l'enseignement au cœur du processus.

Le rapport recommande également des modifications aux *Lignes directrices sur les politiques des établissements en matière d'assurance de la qualité* de 1999 fondées sur les connaissances acquises durant le processus de vérification. Les lignes directrices révisées, maintenant appelées normes, présentent les critères détaillés pour l'évaluation des programmes existants.

Prochaines étapes

Le premier cycle du processus de vérification de l'assurance de la qualité de la Commission s'est conclu par la publication du rapport d'évaluation définitif en décembre 2009. La publication d'un rapport d'évaluation pour chacune des universités des Maritimes figurant à l'annexe du Règlement visant la Commission marque un jalon dans son évaluation de l'assurance de la qualité des établissements. On s'attend de plus à ce que les sept établissements restants soumettent leur plan d'action de suivi au cours de la prochaine année.

La Commission s'est penchée sur les options concernant le deuxième cycle du processus de vérification de l'assurance de la qualité et la forme que ce cycle pourrait prendre. On a suggéré que celui-ci pourrait porter sur les lacunes dans les approches des établissements en matière d'assurance de la qualité relevées durant le premier cycle du processus. Toutefois, aucune décision sur la prochaine étape du processus de vérification n'avait encore été prise à la fin de l'année.

Résultats à valeur ajoutée de la Commission – Assurance de la qualité

Voici des exemples de résultats à valeur ajoutée découlant des activités de la Commission dans le secteur de l'assurance de la qualité :

- La qualité des programmes est améliorée et les étudiants, les gouvernements et les contribuables, qui investissent tous de façon importante dans l'éducation, profitent de programmes de qualité.
- Un contexte régional assure l'accessibilité à une gamme très étendue de programmes .
- Les projets de programmes sont examinés par une grande diversité d'intervenants (représentants des étudiants, du gouvernement, de la population en général et des universités) grâce au processus de distribution.
- La Commission est en mesure d'assurer le suivi (et la vérification) des inscriptions et de la gamme de programmes offerts, de cibler les programmes régionaux à intégrer à l'Accord de transfert régional et de produire des valeurs pondérées d'équivalence à temps plein aux fins de l'application de la formule de financement du Nouveau-Brunswick, de même que des données pour soutenir l'analyse et l'élaboration de politiques.
- Les universités mettent en œuvre des politiques pour assurer l'amélioration constante de la qualité des programmes et des services.
- Les universités analysent et évaluent régulièrement les offres de programmes.

DONNÉES ET INFORMATION

La fonction relative aux données et à l'information, qui recoupe toutes les fonctions découlant du mandat de la Commission, permet d'offrir aux décideurs des mesures redditionnelles ayant trait aux établissements inscrits à l'annexe du règlement et de l'information de meilleure qualité pour appuyer la prise de décisions. Les initiatives prises en vertu de cette fonction permettent également de sensibiliser les habitants des Maritimes et de tout le pays aux possibilités et aux enjeux relatifs à l'enseignement postsecondaire dans les Maritimes et de favoriser le dialogue sur ces enjeux, tel que le précise le Plan d'activités pluriannuel 2009-2010 à 2011-2012 publié en février 2010. Le Plan d'activités décrit également la priorité stratégique de la Commission, qui est de combiner les données et l'assurance de la qualité. La présente section décrit les différentes fonctions en matière de données et d'information exécutées par la Commission, dont certaines ont des liens apparents avec l'assurance de la qualité.

La Commission recueille des données et élabore des produits de recherche. Elle est également reconnue dans les Maritimes et au pays comme une source crédible de données et d'information sur l'enseignement postsecondaire. Au cours des dernières années, la Commission s'est attachée à promouvoir et à offrir des sources d'information à valeur ajoutée aux différents gouvernements, aux établissements d'enseignement postsecondaire, aux étudiants et à la population en général. La Commission détient une foule de données et d'informations portant sur tous les aspects de l'enseignement universitaire, dont les inscriptions, les grades universitaires décernés, les résultats des diplômés, les frais de scolarité et les autres frais, les programmes universitaires, les finances universitaires et le corps professoral. Elle voit à acquérir, à vérifier, à valider et à emmagasiner des données exclusives, par exemple le Système d'information sur les étudiants postsecondaires (anciennement le Système d'information amélioré sur les étudiants) et les sondages auprès des diplômés de la CESPM.

De plus, la Commission met régulièrement à jour des données non exclusives provenant de sources externes, notamment des données sur les finances des universités et les données démographiques du corps professoral.

En réalisant cette collecte exhaustive de données et d'information à l'interne, la CESPM peut fournir à ses intervenants, sur demande, non seulement des statistiques normalisées et des produits personnalisés, mais également des articles et des rapports d'analyse approfondie . Certains sont le résultat de projets continus et d'autres découlent de projets de recherche uniques.

Collecte de données sur les étudiants (Système d'information sur les étudiants postsecondaires [SIEP])

La CESPM recueille des données sur les programmes et les cours offerts par les établissements d'enseignement, les inscriptions aux programmes et aux cours, les diplômes décernés et les transferts de crédits, et des données démographiques sur la population étudiante. Le SIEP est le format de banque de données utilisé; il s'agit d'une banque de données nationale conçue par Statistique Canada pour fournir des dossiers longitudinaux sur les étudiants permettant de produire des statistiques normalisées, et pour permettre aux chercheurs d'effectuer des études sur les statistiques postsecondaires, par exemple les taux de maintien, d'attrition, de mobilité et de diplomation. L'avantage du format SIEP est que les données soumises par les établissements répondent à de nombreux besoins d'information.

Une partie du cycle annuel de collecte de données consiste en une vérification rigoureuse d'éléments clés de données, effectuée en collaboration avec les établissements qui soumettent les renseignements. Chaque année, la Commission soumet également les données validées du SIEP à Statistique Canada au nom des établissements qui relèvent de son mandat.

La Commission utilise cette riche source de données pour appuyer ses fonctions, notamment :

- Assurance de la qualité : maintien de la banque de données de programmes approuvés; surveillance des inscriptions et de la diplomation dans les programmes approuvés;
- Services aux provinces : calcul de l'équivalence à temps plein d'une année et de l'équivalence à temps plein pondérée d'une année utilisé pour établir la formule de financement du Nouveau-Brunswick et l'Accord de transfert régional, et calcul de l'équivalent de cours complets pour appuyer la formule de financement de la Nouvelle-Écosse;

- Données et information : production de statistiques normalisées sur les inscriptions et les diplômes décernés (des tableaux de statistiques annuelles sont affichés sur le site Web, de même que des demandes spéciales d'intervenants), et recherche et analyse d'enjeux dans le secteur postsecondaire. La base d'échantillonnage des sondages auprès des diplômés de la CESPM est également générée au moyen des données du SIEP.

Au cours de l'année 2009-2010, le personnel a procédé à la transmission des principales mesures (équivalents de cours complets, équivalents de cours complets pondérés, équivalents à temps plein, équivalents à temps plein pondérés et inscriptions) du SIEP, sur lesquelles reposent certaines constituantes de la formule de financement de la Nouvelle-Écosse, et plus particulièrement l'allocation pondérée à partir des inscriptions (qui représente 91 % du financement de base), l'allocation liée à la taille, l'allocation liée à la langue française, l'allocation pour les étudiants à temps partiel et les limites de financement pour les étudiants étrangers. Le personnel continue de travailler avec les fonctionnaires de la Nouvelle-Écosse à l'essai et au peaufinage de ces calculs.

Une nouvelle version du *Maritime Pre-screener*, l'outil de validation des données du SIEP créé par le personnel de la CESPM, sera publiée avant la présentation du SIEP 2009-2010. La nouvelle version, évaluée par quatre établissements bénévoles, sera finalisée et l'ensemble sera distribué en mai.

Forum sur la recherche et la collecte de données

La Commission a été l'hôte du forum sur la recherche la collecte de données, qui a eu lieu le 25 novembre 2009 à Truro (Nouvelle-Écosse). Cet événement annuel est une tribune importante qui permet à la Commission de maintenir ses liens avec les registraires et les chercheurs des universités des Maritimes et de leur offrir son soutien. En plus des chercheurs et registraires des universités, cet événement s'adresse également aux autres employés participant à la soumission de données au Système d'information sur les étudiants postsecondaires (SIEP) ou que le programme de recherche de la Commission intéresse. Cette année, des représentants du gouvernement ont également été invités.

Un des objectifs de cet événement était d'offrir aux répondants du SIEP une tribune pour discuter des enjeux relatifs au processus de soumission au SIEP. On a notamment présenté un aperçu du cycle de soumission de 2008-2009 et des données sur le cycle de soumission de 2009-2010. Les employés ont également fait une mise à jour sur les activités de recherche en cours à la Commission.

Programme de sondages auprès des diplômés

Le programme de sondages auprès des diplômés de la Commission a débuté par un projet pilote en 1995. Jusqu'à présent, cinq cohortes de diplômés ont été visées par les sondages : 1995, 1996, 1999, 2003 et 2007. Le programme fournit de l'information importante sur les résultats des diplômés, y compris la satisfaction face aux études, l'endettement, le retour aux études, l'emploi et les tendances concernant la mobilité. L'objectif de ces sondages est de suivre et de caractériser les transitions et les facteurs qui influent sur celles-ci que vivent les diplômés des universités des Maritimes au moment de leur passage entre le monde universitaire et le monde du travail et inversement, en tenant compte de leurs expériences avant leur inscription dans leur programme d'études.

À cet effet, le programme de sondages continue de fournir des mesures redditionnelles utiles pour appuyer les décisions stratégiques des gouvernements et des universités. Le programme offre aussi aux étudiants et à leurs parents de l'information précieuse pour les aider à prendre des décisions. Les

données recueillies sont utilisées non seulement pour la préparation de rapports détaillés, mais elles servent aussi à des analyses approfondies de sujets particuliers. En plus de fournir des échantillons de grande taille fondés sur un questionnaire complexe (environ 200 questions), le sondage mené cinq ans après l'obtention du diplôme offre une autre dimension : les réponses des diplômés sont liées aux réponses données au sondage mené deux ans après la fin des études dans un fichier de données longitudinal comprenant plus de 1000 variables (y compris des variables brutes et des variables dérivées ou calculées).

Sondage auprès des diplômés de 2003, cinq ans après l'obtention du diplôme

En 2008-2009 le sondage longitudinal de la cohorte de 2003 a été effectué (cette cohorte avait déjà été sondée en 2005). L'échantillon final comptait 1 968 diplômés. Pour des questions de financement, l'analyse et la préparation du rapport définitif n'ont été faites qu'en 2009-2010. La Commission prévoit publier le rapport à la fin du printemps 2010.

Le rapport mettra l'accent sur les étudiants ayant obtenu leur premier diplôme en 2003 et suivra leur évolution à deux moments, soit en 2005 et en 2008. En tant que groupe, ils étaient tous relativement à la même étape de leur vie au moment de la fin de leurs études en 2003 et représentent donc un groupe relativement homogène avec lequel il sera possible de comparer les résultats des diplômés au fil du temps, en fonction des caractéristiques importantes. Les diplômés qui ont obtenu un deuxième baccalauréat ou un diplôme d'études supérieures seront exclus du rapport, mais feront l'objet d'une analyse future.

Sondage auprès des diplômés de 2007, deux ans après l'obtention du diplôme

Entre octobre 2009 et janvier 2010, les diplômés de 2007 ont été interviewés par téléphone. L'échantillon final était composé de 3 380 répondants. À la fin de l'année, l'analyse des réponses est en cours.

En plus de fournir des renseignements sur la situation des diplômés, ce sondage représente pour la Commission une occasion unique d'effectuer des recherches qu'il n'était pas possible de faire auparavant. Tout d'abord, dans le cadre du sondage, on a demandé aux répondants la permission de lier leurs réponses au sondage à leurs données administratives contenues dans la base de données du SIEP maintenue par la Commission. Un total de 95 % des diplômés a accepté. Le fichier de données liées permettra d'effectuer des recherches sur les associations entre les voies choisies en matière d'éducation postsecondaire et la situation des diplômés.

De plus, une partie des diplômés de 2007 avait déjà été sondée pendant qu'ils étaient toujours aux études, dans le cadre du projet *Intentions des étudiants des universités des Maritimes après l'obtention de leur diplôme*. Le but de ce projet était de mieux comprendre les attitudes envers l'éducation supérieure, les projets à cet égard et l'état de préparation pour des études supérieures et pour le monde du travail. L'étude a également permis d'obtenir des renseignements importants sur l'endettement des étudiants au moment de l'obtention du diplôme. On a demandé aux étudiants participant au sondage la permission de lier ces réponses à celles du sondage auprès des diplômés. L'analyse de ces liens permettra d'obtenir des informations sur la mesure dans laquelle les étudiants réalisent leurs intentions en matière d'études supérieures.

Mesures du progrès et des résultats des étudiants

En février 2008, la Commission a lancé un projet visant à élaborer des mesures du progrès et des résultats des étudiants. Le but du projet était de fournir aux intervenants de la Commission des mesures objectives du fonctionnement du secteur universitaire de la région. La source principale de données du projet est le Système d'information sur les étudiants postsecondaires (SIEP). La Commission est dans une position unique au pays en cela qu'elle peut utiliser le SIEP pour élaborer des mesures statistiques normalisées pour une grande région regroupant 16 établissements publics conférant des grades de tailles et de types divers.

Un groupe de travail formé de six chercheurs universitaires représentant des établissements des trois provinces aide le personnel de la Commission à examiner les définitions et les concepts pour l'élaboration de mesures.

Participation aux études universitaires

La mesure de la proportion de la population qui s'inscrit à l'université – appelée participation – est un moyen important par lequel les gouvernements, les universités et le public peuvent déterminer si les étudiants qualifiés ont accès aux études universitaires. Elle est également un indicateur de la prospérité économique future, en raison de son lien avec le niveau d'instruction. En juin 2009, la Commission a publié un document d'analyse intitulé *La participation aux études universitaires : point de vue des Provinces maritimes* dans sa série *Tendances de l'enseignement supérieur dans les Maritimes*. Ce document contient une analyse approfondie et un contexte stratégique pour la *Participation aux études universitaires : mesures du progrès et des résultats des étudiants*, qui consiste en un ensemble de 10 mesures de participation élaborées pour mesurer les questions d'accès et de participation aux études universitaires dans les Maritimes.

Les points saillants du document sont les suivants :

- La participation générale (c.-à-d. le nombre d'étudiants inscrits aux études universitaires à temps plein/la population provinciale de 18 à 24 ans) dans les Maritimes a augmenté presque chaque année entre 1981 et 2003; plus récemment, la proportion demeure stable ou diminue légèrement.
- Les discussions stratégiques sur la participation aux études universitaires, particulièrement dans les Maritimes, doivent tenir compte de l'origine géographique des étudiants.
- Le taux général de participation élevé dans les Maritimes est attribuable en partie au fait que la région attire un grand nombre d'étudiants de l'extérieur de la région (qui représentent 27 % des inscriptions).
- Lorsqu'on tient compte à la fois des universités de la région et des universités du reste du Canada, les étudiants des Maritimes ont tendance à s'inscrire en plus grand nombre aux études universitaires que la moyenne nationale.
- La participation des femmes dans les universités des Maritimes a augmenté plus rapidement que celle des hommes au cours des 25 dernières années. Aujourd'hui, la participation des femmes aux études universitaires dans leur province d'origine est de 10 % plus élevée que celle des hommes.
- De récents changements à la participation aux études universitaires dans la province d'origine (c.-à-d. le nombre de participants de la province inscrits à plein temps /la population provinciale de 18 à 24 ans) dans la cohorte des étudiants les plus jeunes (la plus grande, de 19 et 20 ans pour la Nouvelle-Écosse et de 18 et 19 ans pour le Nouveau-Brunswick et l'Île-du-Prince-

Édouard) semblent indiquer que des facteurs comme la diminution et les gels des frais de scolarité et les subventions ciblées, ainsi que le choix de participer à la population active ou des types d'études postsecondaires à suivre, tendent à être amplifiés chez les étudiants les plus jeunes.

Persévérance et diplomation

En janvier 2010, la Commission a publié le rapport intitulé *Progression des étudiants dans la première université fréquentée : persévérance et diplomation*, qui contient une analyse détaillée de deux nouvelles mesures fondées sur le fichier longitudinal SIEP de la CESPM : persévérance et diplomation. Il s'agit de la première analyse à être fondée sur le suivi des étudiants individuels au fil du temps à l'aide des données du SIEP.

L'analyse est axée sur les choix des étudiants dans la première université fréquentée. Voici quelques points saillants du rapport :

- De tous les étudiants inscrits à un baccalauréat de quatre ans immédiatement après le secondaire en 2001, 77 % étaient toujours inscrits à la même université après un an. De cette cohorte, 39 % avaient obtenu leur diplôme dans les quatre ans et 57 % l'avaient obtenu dans les six ans.
- Des éléments de la cohorte 2001 qui n'étaient plus inscrits après un an, 19 % sont retournés étudier au même établissement dans les cinq années suivantes.
- Après six ans, 39 % des étudiants de la cohorte 2001 avaient quitté la première université fréquentée sans avoir obtenu leur diplôme.
- Le taux global de persévérance après un an pour tous les étudiants au baccalauréat sur six cohortes (2001-2006) est de 79 % et le taux de diplomation après six ans pour la cohorte de 2001 est de 58 %.

Les facteurs suivants ont été cités comme des facteurs affectant le taux de persévérance après un an et le taux de diplomation après six ans :

- Les étudiants inscrits dans des programmes appliqués ou professionnels dans leur domaine sont les plus susceptibles de persévérer (84 % après un an) et d'obtenir leur diplôme (taux cumulatif de diplomation de 65 % après six ans), tandis que ceux inscrits en lettres et sciences humaines, arts et sciences sociales sont moins susceptibles de persévérer (73 % après un an) et d'obtenir leur diplôme (52 % après six ans).
- Le sexe est faiblement lié aux écarts de persévérance après un an, mais la différence est plus marquée dans les années subséquentes. Le sexe est également lié au taux de diplomation après six ans, les femmes (61 %) étant plus susceptibles d'obtenir leur diplôme en six ans que les hommes (53 %).
- Les étudiants de l'extérieur des Maritimes qui étudient dans une université des Maritimes ont un taux de persévérance plus élevé après un an (81 %) et un taux de diplomation après six ans (63 %) plus élevé que les étudiants des Maritimes (77 % de persévérance après un an et 57 % de diplomation après six ans). Cependant, les étudiants des Maritimes qui étudient à l'extérieur de leur province d'origine ont un taux de diplomation plus élevé (60 %) que ceux qui étudient dans leur province d'origine (57 %).

La recherche décrite ci-dessus est limitée à la première université fréquentée. La Commission fait fond sur cette recherche – les travaux visant à suivre les étudiants entre les établissements par une

méthodologie d'appariement des dossiers sont en cours. Le résultat final des travaux permettra de déterminer la proportion d'étudiants qui quittent la première université fréquentée pour s'inscrire dans une autre université des Maritimes. La caractérisation de ces étudiants et la description de leur cheminement type fourniront des renseignements utiles aux gouvernements et aux universités. Cela permettra également de mieux comprendre la nature de la migration entre les universités de la région.

Le SIEP n'est pas la seule source de données pour le développement de mesures : la Commission a déjà entrepris le développement d'une série de mesures des résultats pour les diplômés, comme les taux d'emploi et de retour aux études. L'analyse est fondée sur cinq cohortes (classes de 1995, 1996, 1999, 2003 et 2007) du programme de sondages auprès des diplômés de la Commission.

Dans le cadre du projet de mesures, les habitudes de transfert de crédits et les taux de réussite et d'échec des cours seront examinés.

Évaluation de l'efficacité et des avantages des programmes articulés dans les Maritimes

À la fin des années 1990, la Commission a joué un rôle essentiel dans la définition et l'approbation de programmes articulés dans les Maritimes. Un programme articulé est défini comme un programme en grande partie nouveau qui articule des composantes d'un programme universitaire avec les composantes d'un programme offert par un autre partenaire d'enseignement. Le partenariat se solde par la mise en œuvre d'un programme qu'une université *ne pourrait pas offrir/conférer* si ce n'était de la participation (et du contenu) de l'établissement partenaire qui n'accorde habituellement pas de diplôme (collèges, hôpitaux, fournisseurs privés, etc.). La composante de l'établissement partenaire est normalement axée sur un secteur précis d'emploi ou de formation professionnelle tandis que la composante universitaire permet à l'étudiant d'acquérir les compétences postsecondaires. Au moment de l'approbation de la première série de programmes en 1996 et en 1997, la Commission avait accepté d'évaluer l'efficacité de cette nouvelle structure de programme une fois atteint un nombre suffisant de programmes mis en œuvre et d'étudiants ayant obtenu leur diplôme.

En 2008, le Comité consultatif AUA-CESPM sur les affaires universitaires a entrepris un sondage sur les programmes articulés. Le but du projet est d'évaluer si les programmes articulés offerts dans les Maritimes servent bien servi les étudiants. Le but n'est pas d'évaluer les programmes individuellement, mais d'évaluer la structure des programmes, la transition entre les différents établissements et les mécanismes en place pour déterminer la satisfaction des étudiants et leur réussite dans le cadre du programme.

Tous les programmes articulés mis en œuvre au moment où l'évaluation a été amorcée devaient être examinés. La première étape d'un processus en deux étapes consistait à administrer des questionnaires conçus pour recueillir des données sur les étudiants et leurs résultats. Les questionnaires ont été envoyés dans quatre universités des Maritimes (Université du Nouveau-Brunswick, St. Thomas University, Université de Moncton et University of Prince Edward Island) et un total de 20 programmes articulés ont été examinés.

Durant l'exercice 2009-2010, les réponses aux questionnaires ont été résumées et analysées. Les données du SIEP de la CESPM ont servi à créer des dossiers longitudinaux des étudiants afin de suivre leur persévérance et leur taux de diplomation dans ces programmes.

La deuxième étape du processus consistait à faire des entrevues téléphoniques de suivi avec les personnes-ressources des programmes dans les universités et les établissements partenaires. Au total, 24 entrevues ont été effectuées pour obtenir des renseignements additionnels sur les programmes et obtenir les rétroactions sur les résultats préliminaires fondés sur les réponses aux questionnaires et les taux de persévérance et de diplomation des programmes.

À la fin de l'année, le rapport final est en cours de préparation aux fins de publication et devrait être publié à l'automne 2010.

Mises à jour de statistiques

La Commission diffuse tous les ans des statistiques sur les inscriptions et sur les diplômes décernés. Cette année, la Commission a publié les statistiques sur les inscriptions en octobre 2009. Au total, 13 tableaux ont été produits, et les banques de données ont été offertes en téléchargement.

Pour aider les intervenants à comprendre les tendances récentes, la CESPM produit désormais des « Faits en bref », un sommaire des tendances au chapitre des inscriptions et des diplômes décernés, comportant des subdivisions importantes, comme la province d'origine et le sexe des étudiants.

Présentations relatives aux données

Le personnel de la Commission présente régulièrement les résultats des recherches en cours aux intervenants durant les réunions des comités et de la Commission, dans le cadre du Forum sur la collecte de données et la recherche ou parfois aux différents établissements ou ministères gouvernementaux. Le personnel fait également des présentations devant des associations et des groupes d'intérêt et, de temps en temps, il est invité à donner des présentations à des groupes précis. Voici quelques-unes des présentations externes de 2009-2010 :

Une présentation sur les tendances de l'enseignement supérieur dans les Maritimes en matière d'inscriptions, de participation et de persévérance a été faite devant l'Association atlantique des registraires et officiers de l'admission le 4 juin 2009 à Charlottetown (Île-du-Prince-Édouard).

Le 29 juin 2009, le personnel a été invité par le Conseil canadien sur l'apprentissage, au nom du ministère de l'Enseignement postsecondaire et de l'Alphabétisation du Manitoba, à parler de l'expérience des Maritimes en matière de création et d'utilisation du Système d'information sur les étudiants postsecondaires (SIEP). La présentation a été donnée dans le cadre du symposium sur la gestion des données du ministère, tenu à Winnipeg.

Le personnel a fait une présentation conjointe (avec des représentants de la University of Prince Edward Island et du Nova Scotia Agricultural College, deux membres du groupe de travail sur les mesures) sur la persévérance et la diplomation des étudiants dans la première université fréquentée au congrès de 2009 de l'Association canadienne de planification et de recherches institutionnelles (ACPRI). Le congrès a eu lieu à Banff (Alberta) le 26 octobre 2009.

Le 23 mars 2010, le personnel a fait une présentation devant le Comité consultatif national sur les statistiques sur l'éducation postsecondaire, un comité consultatif du statisticien en chef de Statistique Canada. Conformément à la demande, la présentation contenait des données de base sur les statistiques, les mesures et les indicateurs publiés par la Commission.

Autres formes de transmission de données

L'une des principales responsabilités quotidiennes de la Commission consiste à fournir aux intervenants, sur demande, de l'information et des données. Le degré de complexité des demandes formulées est variable. Il peut s'agir d'une seule statistique ou d'un simple tableau, mais également d'un ensemble complet de statistiques et d'information devant être puisé dans plusieurs banques de données de la Commission. Pour répondre à ces demandes, il suffit parfois de transmettre un tableau normalisé existant mais, dans d'autres cas, le personnel doit consacrer beaucoup de temps à la collecte, à l'analyse et à la synthèse de données. Ces demandes visent habituellement les données du SIEP, les données financières et les données de sondages réalisés auprès des diplômés ou des étudiants.

Site Web de la Commission

Le site Web entièrement bilingue (français/anglais) de la CESPM constitue une excellente source de données et d'information. Il renferme des descriptions détaillées sur les fonctions et les activités de la Commission, des versions téléchargeables des politiques et des rapports de la Commission, ainsi que de nombreuses données et statistiques du domaine de l'enseignement postsecondaire, notamment au chapitre des inscriptions, des diplômes décernés et des frais de scolarité. Ces données sont accessibles sous forme de tableaux statiques ou de banques de données téléchargeables .

Produits à valeur ajoutée de la CESPM – Données et information

Voici des produits à valeur ajoutée découlant de la fonction de la Commission en matière de données et d'information :

- Divers produits normalisés tirés des données du Système d'information sur les étudiants postsecondaires, notamment les équivalences à temps plein, les équivalences pondérées à temps plein, le régime d'études normalisé (à temps plein et à temps partiel), la province de résidence permanente, la citoyenneté, le sexe, l'âge, le niveau d'études et le domaine d'études principal sont disponibles, exacts et pertinents. Ces chiffres sont utilisés pour la communication des statistiques aux divers intervenants et pour l'application de la formule de financement du Nouveau-Brunswick, ainsi que pour le calcul de l'Accord de transfert régional. Ils sont également un facteur important dans l'analyse et l'élaboration de politiques.
- Des mesures redditionnelles se rattachant aux résultats des diplômés et à l'évaluation de l'expérience universitaire, dont les installations et les services, sont établies au moyen du programme de sondages auprès des diplômés de la Commission et du projet *Mesures du progrès et des résultats des étudiants*.
- Les gouvernements et les établissements, qui reçoivent des ensembles de données provenant du sondage auprès des diplômés, sont en mesure d'effectuer des analyses de leurs propres groupes de diplômés.
- De l'information précieuse est fournie pour orienter les politiques et les décideurs au moyen d'analyses des données provenant des sondages auprès des diplômés. L'information et les données recueillies par l'entremise du programme de sondages peuvent avoir des incidences sur de nombreux secteurs stratégiques, par exemple la conception et la prestation des programmes postsecondaires, et les programmes d'aide aux étudiants et de remboursement de la dette étudiante.
- Des réponses aux demandes ponctuelles de données, de statistiques et d'information sont préparées, et des conseils sont offerts aux intervenants en fonction de l'information disponible.
- Les rapports de recherche et d'analyse produits par la Commission ont des incidences stratégiques claires en plus d'accroître la compréhension des enjeux de l'enseignement postsecondaire et de favoriser la réflexion sur le rôle de l'enseignement postsecondaire dans les Provinces maritimes.
- Des présentations sont données à des associations et à des groupes d'intérêt pertinents.

ENTENTES INTERPROVINCIALES

La Commission administre un certain nombre d'ententes avec d'autres provinces afin d'assurer des places pour les étudiants des Maritimes dans les programmes d'études qui ne sont pas offerts dans leur propre province. Mentionnons l'Accord de transfert régional et plusieurs autres ententes conclues avec des provinces de l'extérieur des Maritimes concernant des programmes qui ne sont pas offerts dans la région.

Accord de transfert régional

L'Accord de transfert régional est une entente en vertu de laquelle chacune des trois Provinces maritimes assure le financement relatif à tout résident inscrit, dans l'une des deux autres provinces, à un programme universitaire qui n'est pas offert dans sa propre province. Il a pour but d'assurer l'accessibilité des résidents des Maritimes aux programmes universitaires et de favoriser une utilisation et une affectation plus efficaces des ressources des provinces. Le transfert de fonds au cours d'une année financière particulière est fondé sur les inscriptions des résidents des Maritimes à ces programmes régionaux deux années plus tôt, soit l'année la plus récente pour laquelle des données complètes sur les inscriptions sont disponibles au moment d'établir les budgets. Notons que les transferts entre les provinces sont effectués sur une base nette et ne représentent pas des transferts de fonds aux établissements mêmes.

En 2009-2010, les montants transférés, y compris le supplément pour l'école de médecine de l'Île-du-Prince-Édouard et du Nouveau-Brunswick à la Nouvelle-Écosse, ont été les suivants :

N.-B à la N.-É. : 10 313 200 $	N.-É. au N.-B. : 1 043 500 $	Î.-P.-É. au N.-B. : 1 933 300 $
N.-B. à l'Î.-P.-É. : 37 300 $	N.-É. à l'Î.-P.-É. : 0 $	Î.-P.-É. à la N.-É. : 4 645 600 $

Donc, en 2007-2008, la dernière année pour laquelle des statistiques étaient disponibles au moment de la préparation du budget, 1 199 étudiants ont bénéficié de l'Accord de transfert régional.

Au printemps 2009, le Comité des finances a été chargé d'effectuer un examen approfondi de l'ATR à la demande des sous-ministres des Maritimes responsables de l'éducation postsecondaire. Un rapport de situation comprenant une recommandation préliminaire a été fourni aux sous-ministres en mai 2009. Ceux-ci se sont réunis en juin 2009 pour discuter du rapport de situation et ont approuvé la recommandation du comité de modifier les calculs afin que les pics et les creux importants dans les contributions du Nouveau-Brunswick et de l'Île-du-Prince-Édouard à la Nouvelle-Écosse soient aplanis à l'avenir. Les sous-ministres ont également convenu que le Comité des finances effectuerait un examen plus approfondi des calculs et de la liste des programmes désignés comme étant régionaux. Le Comité en est aux dernières étapes de l'examen et devrait faire rapport aux sous-ministres au début du nouvel exercice.

Autres ententes interprovinciales

Outre l'Accord de transfert régional, la Commission a continué d'administrer des ententes avec d'autres provinces en 2009-2010 pour offrir des places aux étudiants des Maritimes dans des programmes d'études qui ne sont pas offerts dans leur propre province. Ainsi, au cours de cette même année, 376 étudiants de l'Atlantique ont profité de ces autres ententes interprovinciales administrées par la Commission. De plus, 325 étudiants de l'Atlantique inscrits en médecine vétérinaire et en sciences

vétérinaires ont été financés au moyen de l'entente de financement interprovincial du Collège vétérinaire de l'Atlantique, administrée par l'île-du-Prince-Édouard.

L'Entente Québec—Nouveau-Brunswick permet aux francophones du Nouveau-Brunswick de suivre divers programmes d'études au Québec, principalement dans le domaine de la santé, et prévoit l'admission d'étudiants francophones de l'Île-du-Prince-Édouard et de la Nouvelle-Écosse dans certains programmes. En 2006-2007, le gouvernement du Nouveau-Brunswick a mis sur pied un programme de formation complet en médecine familiale à l'Université de Moncton relevant de la Faculté de médecine de l'Université de Sherbrooke. Cette décision fait suite à une collaboration de longue date en vertu de l'Entente Québec–Nouveau-Brunswick .

L'Entente tripartite sur l'optométrie entre le gouvernement de l'Ontario, la University of Waterloo et la CESPM prévoit l'accès des étudiants du Nouveau-Brunswick et de l'Île-du-Prince-Édouard à des places dans le programme d'optométrie offert à la University of Waterloo.

Le Protocole d'entente sur la formation médicale entre la province du Nouveau-Brunswick et la province de Terre-Neuve-et-Labrador, qui est entré en vigueur en septembre 2000, prévoit l'accès des étudiants du Nouveau-Brunswick et de l'Île-du-Prince-Édouard au programme de premier cycle en médecine à la Memorial University.

L'Entente Terre-Neuve-et-Labrador/Nouvelle-Écosse/la Dalhousie University sur les disciplines de la réadaptation comprend un transfert de fonds du gouvernement de Terre-Neuve-et-Labrador relativement à ses résidents inscrits dans les disciplines de la réadaptation à la Dalhousie University. Elle est administrée par la CESPM au nom du gouvernement de la Nouvelle-Écosse.

L'Entente de financement interprovincial du Collège vétérinaire de l'Atlantique, qui est administrée par le gouvernement de l'Île-du-Prince-Édouard, est une entente en vertu de laquelle les quatre provinces de l'Atlantique ont accepté de partager les coûts de fonctionnement et d'entretien permanents liés à la formation des étudiants au le Collège vétérinaire de l'Atlantique.

L'Entente sur formation médicale de la Dalhousie University a été signée en juin 2008. Cette entente prévoit la création d'un programme de premier cycle en médecine de la Dalhousie University au campus de Saint John de l'Université du Nouveau-Brunswick à compter de 2010-2011. Elle permettra annuellement à 30 étudiants néo-brunswickois pleinement admissibles d'intégrer la première année du programme.

Pour plus de renseignements sur les ententes, veuillez visiter le www.cespm.ca.

Produits à valeur ajoutée de la CESPM – Ententes interprovinciales

Voici des produits à valeur ajoutée de la Commission dans le secteur des ententes interprovinciales :

- Le plus grand nombre possible de programmes et de services est offert aux étudiants des Maritimes (et à certains étudiants de Terre-Neuve-et-Labrador) d'une manière efficace par rapport aux coûts.
- Par l'entremise de l'Accord de transfert régional, 1,199 étudiants étaient inscrits à des programmes définis comme des programmes régionaux.
- Grâce à l'Entente Québec—Nouveau-Brunswick, 287 étudiants étaient inscrits à des programmes non offerts en français dans la région.
- Quatre étudiants étaient inscrits au programme d'optométrie à la University of Waterloo en vertu de l'Entente tripartite sur l'optométrie.
- En vertu du protocole d'entente entre le Nouveau-Brunswick et Terre-Neuve-et-Labrador, 50 étudiants étaient inscrits au programme de médecine de la Memorial University.
- En vertu de l'entente entre la Dalhousie University et Terre-Neuve-et-Labrador, 35 étudiants de Terre-Neuve-et-Labrador étaient inscrits à des programmes de réadaptation à la Dalhousie University.

ACTION COOPÉRATIVE

La Commission est chargée de promouvoir et de favoriser la coopération dans les Maritimes et avec d'autres provinces et des partenaires externes pour, entre autres, faciliter, entre les établissements et les gouvernements, l'élaboration d'approches de collaboration rentables relativement à l'administration, aux programmes et aux politiques dans le secteur de l'enseignement postsecondaire. Ce rôle exige une consultation continue de manière à comprendre les perspectives et besoins multiples (et parfois divergents) des intervenants.

Au cours de la dernière décennie, la CESPM a joué un rôle de leadership important auprès des établissements dans le domaine des données, que ce soit par l'entremise de son travail sur le SIEP et d'autres projets (collecte de données, et recherche et publication) ou en offrant aux intervenants clés l'occasion de se réunir pour discuter d'un certain nombre de questions dans différents milieux. L'une des activités importantes dans ce domaine consiste en l'élaboration de mesures du progrès et des résultats des étudiants, en collaboration avec le groupe de travail chargé d'aider la CESPM à élaborer des mesures statistiques sur les progrès et résultats des étudiants et des diplômés. De plus, la CESPM a organisé en novembre 2009 son Forum annuel sur la recherche et la collecte de données pour définir davantage, de manière collaborative, des domaines prioritaires en ce qui a trait à l'analyse de données, de même que des éléments à améliorer au niveau régional en matière de collecte de données.

Comité des rapports financiers de la région de l'Atlantique

La Commission participe au Comité des rapports financiers de la région de l'Atlantique créé par l'ACPAU (Association canadienne du personnel administratif universitaire). L'ACPAU recueille, pour Statistique Canada et en collaboration avec cet organisme, des données financières aux fins de la réalisation de la publication annuelle portant sur l'information financière des universités et des collèges. Bien que cette publication demeure la meilleure source d'information financière au pays, on y a néanmoins repéré ces dernières années certains éléments à améliorer. Le rôle des groupes régionaux est d'offrir un forum pour soutenir la préparation de la publication, ainsi qu'une occasion d'harmoniser les exigences régionales et nationales en matière de transmission de l'information et d'évaluer et de valider les données soumises par les membres. Ce comité joue également un rôle important pour assurer une meilleure compréhension des données figurant dans la publication annuelle.

Atlantic Satellite Network

La Commission coordonne les demandes de temps d'antenne des universités pour offrir des cours télévisés par l'entremise du réseau Atlantic Satellite Network (ASN). Les demandes des universités sont faites par leur représentant à la CESPM et envoyées au réseau ASN. L'horaire des cours est établi trois fois par année, habituellement en fonction des sessions, ce qui donne les périodes suivantes : automne (de septembre à décembre), hiver-printemps (de janvier à avril) et été (de mai à août). Dès que des questions majeures surviennent (établissement de l'horaire ou autres sujets de préoccupation), une réunion spéciale des représentants des organismes participants est organisée. Les établissements suivants offrent des programmes par l'entremise du réseau ASN : la Mount Saint Vincent University et l'Atlantic School of Theology.

Entente sur le réseau informatique éducatif N.-B./Î.-P.-É. (RIE N.-B./Î.-P.-É.)

Le RIE N.-B./Î.-P.-É., dont la Commission est l'un des signataires, sert à relier les membres entre eux et avec le monde. D'autres avantages sont également offerts, dont les achats et l'obtention de licences de façon conjointe, des services de soutien partagés, la prestation de services en réseau et l'échange de renseignements. Le RIE N.-B./Î.-P.-É. est supervisé par un conseil d'administration et administré par le Comité technique RIE N.-B./Î.-P.-É. La CESPM offre un soutien et participe aux réunions du comité technique et du conseil du RIE N.-B./Î.-P.-É.. La CESPM administre également le budget du RIE N.-B./Î.-P.-É. et met à jour son site Web. Récemment, on a atteint un nouveau jalon en achetant des services internet commerciaux en commun pour tous les établissements du N.-B. et de l'Î.-P.-É. La connectivité entre les établissements membres du Nouveau-Brunswick est assurée par une entente de location d'accès à large bande qui prend fin bientôt. Les membres des établissements du Nouveau-Brunswick travaillent depuis un certain temps avec les partenaires actuels et des partenaires futurs potentiels pour concevoir la prochaine version du réseau, qui sera de trois à quatre fois plus rapide que le réseau actuel. Une nouvelle entente sera signée au cours du prochain exercice, une fois tous les détails du nouveau réseau réglés.

SERVICES PROPRES À CHAQUE PROVINCE

En vertu de la loi qui la gouverne, la Commission peut offrir d'autres services ou fonctions à un ou plusieurs établissements, dans une ou plusieurs provinces, conformément à ce qui figure dans son plan d'activités.

Services d'évaluation relevant des lois provinciales sur l'attribution de grades universitaires

La Commission offre des services au Nouveau-Brunswick et à la Nouvelle-Écosse en vertu de leurs lois respectives en matière d'attribution de grades universitaires.

Depuis 2003, la CESPM conseille le ministre responsable de l'enseignement postsecondaire au Nouveau-Brunswick, à la demande de celui-ci, sur les projets présentés en vertu de la *Loi sur l'attribution de grades universitaires* du Nouveau-Brunswick. Depuis mars 2007, les établissements conférant des diplômes désignés par la *Loi sur l'attribution des grades universitaires du Nouveau-Brunswick* doivent faire l'objet d'une évaluation avant de présenter des propositions de nouveaux programmes afin de confirmer que l'établissement a la gouvernance, les politiques, la planification et le financement nécessaires pour offrir un programme menant à un diplôme de qualité. À la fin de l'année, l'étape pilote de trois ans du processus d'évaluation des établissements s'achevait, et les plans pour examiner son

efficacité étaient en cours. La mise au point d'une méthode pour évaluer les programmes menant à un diplôme créés en vertu de la *Loi sur l'attribution des grades universitaires du Nouveau-Brunswick* avait aussi débuté.

En 2008, la Commission avait approuvé les modalités et les exigences en matière de renseignements pour l'évaluation des établissements et des programmes en vertu de la *Nova Scotia Degree Granting Act*. La principale différence entre les modalités et les exigences en matière de renseignements des deux provinces se situe au niveau de la terminologie, qui doit être harmonisée à celle des lois de leurs provinces respectives.

Toutes les évaluations menées en vertu des lois provinciales sur l'attribution des grades universitaires sont effectuées en vertu d'une entente de recouvrement complet des coûts auprès de l'établissement demandeur. Les détails sur les principales étapes des processus d'évaluation des établissements et des programmes en vertu des lois sur l'attribution des grades universitaires de chaque province sont présentés sur le site Web de la Commission.

Les travaux de la Commission dans ce domaine permettent d'uniformiser les règles du jeu puisque tous les grades doivent être évalués en fonction des mêmes normes au niveau du programme, peu importe l'établissement qui les confère. Les quelques exceptions à cette règle sont : les grades dans les disciplines religieuses, les diplômes conférés par les établissements religieux, le grade conféré par le Holland College et les grades offerts dans la région par des fournisseurs de l'extérieur de la région.

Services financiers

Cette année, la Commission a maintenu ses services d'ordre financier (c.-à-d. préparation et administration de budgets pour la formation universitaire) qu'elle offre depuis plusieurs années au Nouveau-Brunswick et à l'Île-du-Prince-Édouard.

Nouveau-Brunswick

Évaluations en vertu de la Loi sur l'attribution de grades universitaires du Nouveau-Brunswick

En mai 2009, le ministre a demandé à la Commission d'évaluer la Yorkville University. Du 17 au 19 juin 2009, les membres du comité ont effectué une visite de la Yorkville University. La Commission a examiné le rapport du comité et toute la documentation connexe durant sa réunion du 21 septembre 2009 et a fait la recommandation suivante au ministre le 27 octobre 2009 :

- La Commission a informé le ministre que la Yorkville University respectait 11 des 16 normes d'évaluation de la Commission en totalité et en respectait 4 en partie (une ne s'appliquait pas).
- La Commission a recommandé que le ministre exige certaines conditions pour le renouvellement de la désignation de la Yorkville University et a inclus dans sa recommandation sept conditions (p. ex. : rapport annuel sur les inscriptions, comparaison des données sur le maintien des étudiants et les finances avec le plan d'activités).
- La Commission a conseillé au ministre d'exercer une surveillance continue du respect des conditions recommandées par l'établissement ainsi que de la composition de l'équipe de gestion et des répercussions des conditions de marché sur l'établissement.

- Enfin, la Commission a conseillé au ministre de définir clairement les mesures ou les mesures possibles qui pourraient être prises si le ministère découvrait que les normes n'étaient pas respectées de la façon prévue.
- La Commission a fait parvenir au ministre le rapport du comité et la réponse de la Yorkville University ainsi que toute la documentation examinée par le comité durant l'évaluation.

En février 2010, le ministre a informé la Yorkville University qu'elle avait réussi l'évaluation institutionnelle. Ayant réussi la première étape du processus de désignation, la Yorkville University a pu ensuite présenter sa proposition de programme de maîtrise en éducation.

En 2009-2010, les évaluations institutionnelles de la Lansbridge University et la Meritus University étaient également en cours.

Budget de l'enseignement universitaire

La commission fournit annuellement des éléments clés de la formule de financement du Nouveau-Brunswick à partir du SIEP, en particulier l'équivalence à temps plein d'une année et l'équivalence à temps plein pondéré d'une année utilisées dans le calcul de la formule de financement des universités du Nouveau-Brunswick.

La Commission a la responsabilité de préparer et d'administrer le budget de l'enseignement universitaire (y compris celui du Collège de technologie forestière des Maritimes). À ce titre, elle calcule l'aide au financement de fonctionnement (sans restrictions et avec restrictions), l'aide au financement des immobilisations, l'enveloppe de financement des projets particuliers et les divers transferts opérés en vertu des ententes interprovinciales (transferts régionaux, entente entre le Nouveau-Brunswick et le Québec, entente avec Terre-Neuve-et-Labrador, etc.) auxquelles participe la province. La CESPM administre le budget de l'enseignement universitaire durant toute l'année, y compris les fonds engagés par la province. Cela comprend notamment la production d'états financiers vérifiés pour le financement de l'enseignement universitaire de la province.

La Commission offre son soutien au Groupe de travail en finances N.-B./CESPM. De plus, la Commission achemine aux établissements le financement du gouvernement fédéral en ce qui a trait à l'entente entre le Canada et le Nouveau-Brunswick en matière de langues officielles dans l'enseignement et siège au comité bipartite qui examine les projets présentés en vertu du Programme d'entretien différé des universités de la province.

Île-du-Prince-Édouard

La Commission est chargée d'établir le budget de l'enseignement postsecondaire. À ce titre, elle fournit les montants prévus au budget pour les divers transferts opérés en vertu des ententes interprovinciales (transferts régionaux, entente entre le Nouveau-Brunswick et le Québec, entente avec Terre-Neuve-et-Labrador, etc.) auxquelles participe la province. Le gouvernement provincial fournit les montants des subventions de fonctionnement et d'équipement à la Commission afin que celle-ci les intègre au budget. La CESPM achemine les fonds accordés par le ministère de la Santé au titre de la contribution de l'Île-du-Prince-Édouard aux frais de formation des résidents à l'école de médecine de Dalhousie. Elle administre également le budget de l'enseignement postsecondaire tout au long de l'année, y compris les fonds engagés par le gouvernement provincial.

Nouvelle-Écosse

Évaluations en vertu de la Nova Scotia Degree Granting Act

Aucune évaluation n'a été effectuée au cours de l'année.

Formule de financement de la Nouvelle-Écosse

En 2009-2010, le personnel a continué à travailler sur les principales mesures du SIEP qui soutiennent certaines composantes de la formule de financement de la Nouvelle-Écosse, en particulier la subvention pour inscriptions pondérées, la subvention en fonction de la taille, la subvention pour la langue française, la subvention pour les étudiants à temps partiel et les limites de financement associées aux étudiants internationaux. Les principales mesures sont les équivalences de cours complets, les équivalences de cours complets pondérés, les équivalences à temps plein et les inscriptions. Ces mesures peuvent maintenant être produites annuellement avec chaque soumission au SIEP, ce qui réduit le nombre de rapports devant être produits par les établissements.

Produits à valeur ajoutée de la CESPM – Services aux provinces

Les services aux provinces de la Commission génèrent les produits à valeur ajoutée suivants :

- Les provinces profitent du savoir-faire de la Commission sans devoir le développer à l'interne, ce qui nécessiterait des investissements considérables.
- Les provinces profitent de services intégrés allant des données au savoir-faire financier.
- Les étudiants qui s'inscrivent dans des établissements privés sont assurés de la qualité des programmes et que des normes similaires sont appliquées.

PARTICIPATION À DES FORUM NATIONAUX ET INTERNATIONAUX

Comité consultatif national sur les données d'éducation postsecondaire

La directrice générale de la CESPM est membre du comité consultatif national sur les données d'éducation postsecondaire, dont le mandat consiste à conseiller Statistique Canada au sujet de toutes les questions portant sur le programme de statistiques relatives à l'éducation postsecondaire. L'une des principales réalisations du comité jusqu'à maintenant est la reprise des efforts de Statistique Canada visant à augmenter la conformité au format SIEP. Le comité se réunit environ deux fois par année.

Comité de gestion stratégique

La CESPM est membre du Comité de gestion stratégique, qui fait rapport au Conseil des statistiques canadiennes de l'éducation (CSCE), un partenariat entre le Conseil des ministres de l'Éducation (CMEC) et Statistique Canada. Le comité a pour mandat d'examiner et de recommander des options et des priorités stratégiques pour les statistiques canadiennes sur l'éducation, surtout en ce qui a trait au Programme d'indicateurs pancanadiens de l'éducation et au Programme pancanadien de recherche en éducation. La CESPM participe également au sous-comité stratégique sur les données, qui relève du Comité de gestion stratégique.

Avec l'aide d'experts-conseils de l'Educational Policy Institute, ce sous-comité a préparé une ébauche de stratégie et de plan de mise en œuvre pour la collecte, l'analyse et la diffusion de données pancanadiennes sur l'éducation pour le Conseil des statistiques canadiennes de l'éducation (CSCE) pour la période 2010-2020. Cette stratégie tient compte des quatre piliers de l'apprentissage à vie, identifiés par les ministres de l'Éducation dans leur déclaration du 15 avril 2008 : l'apprentissage et le développement de la petite enfance, la scolarité primaire et secondaire, l'enseignement postsecondaire, et l'apprentissage et le perfectionnement des compétences des adultes.

Projet pancanadien dans le secteur de l'assurance de la qualité

En 2004-2005, le Comité consultatif des sous-ministres de l'Éducation (CCSME) du Conseil des ministres de l'Éducation (Canada) a établi un comité interprovincial chargé d'élaborer des normes et des modalités pour aider les gouvernements provinciaux à évaluer les nouveaux programmes menant à l'obtention d'un grade universitaire et les nouveaux établissements conférant des grades universitaires. Toutes les provinces et les trois territoires sont représentés à ce comité. Dans les Provinces maritimes, les sous-ministres de l'Éducation ont désigné la directrice générale de la CESPM pour les représenter, compte tenu du mandat et de l'expertise de la Commission dans ce secteur

Consortium pancanadien sur les admissions et les transferts

La CESPM est membre du Consortium pancanadien sur les admissions et les transferts (CPCAT). L'objectif de ce consortium est de faciliter la mise en place de politiques et de pratiques qui appuient la mobilité étudiante, tant à l'intérieur des provinces et des territoires qu'entre ceux-ci, et d'accorder des crédits de transfert afin d'améliorer l'accès aux études postsecondaires au Canada.

Le CPCAT a tenu sa quatrième assemblée générale annuelle en juin 2009, à Fredericton (Nouveau-Brunswick). Des représentants d'organismes gouvernementaux, d'établissements postsecondaires et de groupes d'intervenants de tout le pays ont assisté à l'assemblée, qui constituait une excellente tribune pour examiner les défis et les possibilités associés à la mobilité et au transfert interprovincial des étudiants de niveau postsecondaire du Canada.

Réseau international des organismes de promotion de la qualité en enseignement supérieur (RIOPQUES)

La Commission est membre du Réseau international des organismes de promotion de la qualité en enseignement supérieur (RIOPQUES). Le RIOPQUES est une association mondiale comptant quelque 200 organismes actifs dans la théorie et la pratique de l'assurance de la qualité en enseignement supérieur.

ANNEXES

A. *Loi sur la Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes* (codification administrative) 37

B. États financiers vérifiés 45

C. Membres des comités consultatifs de la Commission 59

D. Publications et diffusions 61

E. Projets de programme examinés aux fins d'approbation 2009-2010 63

ANNEXE A

Loi sur la Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes

Codification administrative

Ce qui suit est une codification administrative des lois fondant la Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes [(Nouveau-Brunswick; chapitre M-2.5, 2003; sanctionnée le 11 avril 2003); (Nouvelle-Écosse; chapitre 30, sanctionnée royalement le 18 octobre 2004); (Île-du-Prince-Édouard; chapitre M-2.01, sanctionnée le 10 mai 2002)]. La date de proclamation est le 31 janvier 2005.

N.-B. : Sa Majesté, sur l'avis et du consentement de l'Assemblée législative du Nouveau-Brunswick, décrète ce qui suit :

N.-É. : Que soit décrété par le gouverneur et l'Assemblée comme suit :

Î.-P.-É. : Que soit décrété par le lieutenant-gouverneur et l'Assemblée législative de l'Île-du-Prince-Édouard comme suit :

Article				
N.-B.	**N.-É.**	**Î.-P.-É.**	**Titres et définitions** [1]	
-	1	-		Cette loi peut être appelée la « *Maritimes Provinces Higher Education Commission Act* ».
1	2	1	*Définitions*	Dans la présente loi :
	(a)	(a)	Président	« Président » désigne le président de la Commission [nommé en vertu du paragraphe 9 (2) - N.-B.; Î.-P.-É.]; [("*Chair*") - N.-B.]
	(b)	(b)	Directrice générale	« Directeur général » désigne la directrice générale de la Commission [nommé en vertu du paragraphe 10 (1) - N.-B.; Î.-P.-É.]; [("*Chief Executive Officer*") – N.-B.]
	(c)	(c)	Commission	« Commission » désigne la Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes [maintenue en vertu de l'article 2 - N.-B.; Î.-P.-É.]; [("*Commission*") - N.-B.]
	(d)	(d)	Conseil	« Conseil » désigne le Conseil des premiers ministres des Maritimes constitué aux termes de la *Loi sur le Conseil des Premiers ministres des Maritimes; [R.S.P.E.I.* 1988, Cap. C-27; - Î.-P.-É.]; [("*Council*") - N.-B.].
	(e)	(e)	Établissements	« Établissements » désigne les établissements d'enseignement postsecondaire prescrits par règlement [aux fins de la présente définition – N.-B.; Î.-P.-É.]; [("*institutions*" - N.-B.)]
-	(f)	-	Ministres	« Ministre » d'une province désigne le ministre de la Couronne responsable de l'éducation postsecondaire dans sa province.

Article				
N.-B.	N.-É.	Î.-P.-É.	Titres et définitions[1]	
	(g)	(f)		« Ministres » désigne les ministres [de la Couronne - N.-É.] responsables de l'enseignement postsecondaire dans leur province; [(*"Ministers"*) - N.-B.]
	(h)	(g)	Enseignement postsecondaire et enseignement supérieur	« Enseignement postsecondaire » désigne l'enseignement et la formation dispensés dans les établissements ou par eux, [et l'expression « enseignement supérieur » a un sens correspondant - N.-B.; Î.-P.-É.]; [(*"post-secondary education"*) - N.-B.]
	(i)	(h)	Provinces	« Provinces » désigne le Nouveau-Brunswick, la Nouvelle-Écosse et l'Île-du-Prince-Édouard; [(*"Provinces"*) - N.-B.]
	(j)	(i)	Région	« Région » désigne la région formée du Nouveau-Brunswick, de la Nouvelle-Écosse et de l'Île-du-Prince-Édouard; [(*"Region"*) - N.-B.]
	(k)	(j)	Étudiant	« Étudiant » désigne un particulier inscrit comme étudiant dans un établissement; [(*"student"*) - N.-B.]
	(l)	(k)	Universités	« Universités » désigne les établissements d'enseignement postsecondaire prescrits par [le - N.-É] règlement aux fins de la présente définition; [2002, ch. 34, s. 1 - Î.-P.-É.]; [(*"universités"*) - N.-B.]
2	3	2	**Commission**	(1) L'organisme établi par le Conseil et connu sous le nom de Commission de l'enseignement supérieur des provinces Maritimes est maintenu.
2	3	2	Composition	(2) La Commission se compose : (a) de 20 membres nommés par les ministres de la manière décrite à l'article 3 [4 - N.-É.]; (b) du directeur général [2002, ch. 34, s. 2 - Î.-P.-É.]
3	4	3	**Membres**	(1) Les ministres [aux fins de l'alinéa 2 (2) (a) - N.-B.; Î.-P.-É.] nomment les membres suivants : (a) six personnes au moins parmi les candidatures soumises en vertu de l'article 4 [5 - N.-É.]; (b) six personnes au moins parmi des hauts fonctionnaires et les dirigeants des établissements autres que les universités; (c) six personnes au moins du public en général, dont deux au moins sont des étudiants.
3	4	3	Représentation provinciale	(2) Chacune des provinces compte au moins un membre parmi les membres nommés en application de [conformément à - N.-É.] chacun des alinéas [articles - N.-É.; Î.-P.-É.] 1 (a), (b) et (c).
3	4	3	Restriction relative aux nominations	(3) Les personnes nommées en application de [conformément à - N.-É.] l'alinéa [article - N.-É.; Î.-P.-É.] 1 (a) proviennent d'universités différentes.
3	4	3	Nomination réputée	(4) À l'exception du directeur général, les membres de la Commission qui étaient en fonction immédiatement avant l'entrée en vigueur du présent paragraphe sont réputés avoir été nommés en vertu du [conformément au - N.-É.] paragraphe (1) [2002, ch. 34, s. 3 - Î.-P.-É.]
*4	5	4	**Comité des mises en candidature et postes à pourvoir**	(1) Il est constitué un comité des mises en candidature composé : (a) des dirigeants des universités, (b) d'un représentant nommé par le sénat ou par l'organisme universitaire équivalent de chaque université, et ce comité désigne des candidats aux nominations prévues [conformément - N.-É.] à l'alinéa [article - N.-É.; Î.-P.-É.] 3 [4 - N.-É.] (1) (a) et aux paragraphes (2) et (3).

Article				
N.-B.	N.-É.	Î.-P.-É.	Titres et définitions[1]	
4	5	4		(2) En cas de vacance parmi les membres de la Commission nommés en vertu de [conformément - N.-É.] l'alinéa [article - N.-É.; Î.-P.-É.] 3 [4 - N.-É.] (1) (a), le comité des mises en candidature soumet au ministre de la province dont provient le membre à remplacer le nom de deux personnes choisies dans la province en question et, sous réserve de l'article 3 [4 - N.-É.], le ministre nomme une de ces personnes pour combler la vacance pendant le reste du mandat à courir.
4	5	4		(3) Au moins 60 jours avant l'expiration du mandat d'un membre nommé en vertu de [conformément à - N.-É.] l'alinéa 3 [4 - N.-É.] (1) (a) ou en vertu du paragraphe (2), le comité des mises en candidature soumet au ministre de la province dont provient le membre à remplacer le nom de deux personnes de la province en question et, sous réserve de l'article 3 [4 - N.-É.], le ministre nomme une de ces personnes pour occuper le poste à l'expiration du mandat.
4	5	4		(4) Les membres du comité des mises en candidature qui étaient en fonction immédiatement avant l'entrée en vigueur du présent paragraphe et qui ont été nommés par le sénat ou par l'organisme universitaire équivalent de chaque université sont réputés avoir été nommés en vertu de [conformément à - N.-É.] l'alinéa [article - N.-É.; Î.-P.-É.] (1) (b); [2002, ch. 34, s. 4 - Î.-P.-É.]
5	6	5	**Autres vacances à pourvoir**	Lorsque survient une vacance parmi les membres nommés en application de l'alinéa [article - N.-É.; Î.-P.-É.] 3 [4 - N.-É.] (1) (b) ou (c), le ministre de la province dont provient le membre à remplacer peut, sous réserve de l'article 3 [4 - N.-É.], nommer une personne pour combler la vacance : (a) pendant la durée du mandat restant à courir, ou (b) pendant la durée d'un nouveau mandat, lorsque la vacance résulte de l'expiration du mandat. [2002, ch. 34, s. 5 – Î.-P.-É.]
6	7	6	**Conséquences d'une vacance**	Une vacance au sein de la Commission ne porte pas atteinte au droit d'agir du reste des membres tant que demeurent en fonction 11 membres au moins, à l'exception du directeur général, parmi lesquels chacune des trois provinces est représentée par au moins 3 membres.
7	8	7	**Durée du mandat**	(1) Sous réserve du paragraphe 4 [5 - N.-É.] (2) et de l'alinéa [article - N.-É.; Î.-P.-É.] 5 (a), les membres de la Commission visés à l'alinéa [article - N.-É.; Î.-P.-É.] 2 [3 - N.-É.] (2) (a) exercent un mandat de trois ans à compter de la date de leur nomination ou d'une durée moindre qui peut être fixée lors de la nomination.
7	8	7	Continuité	(2) Nonobstant le paragraphe (1), un membre de la Commission visé à l'alinéa [article - N.-É.; Î.-P.-É.] 2 [3 - N.-É.] (2) (a) demeure en fonction jusqu'à ce qu'il démissionne, qu'il soit remplacé ou nommé de nouveau.
7	8	7	Idem	(3) [À l'expiration de son mandat - N.-B.; Î.-P.-É.], un membre de la Commission visé à l'alinéa [article - N.-É.; Î.-P.-É.] 2 [3 - N.-É.] (2) (a) peut être nommé de nouveau [2002, ch. 34, s. 7 - Î.-P.-É.]
8	9	8	**Rémunération des membres**	Les membres de la Commission reçoivent la rémunération que peut fixer la Commission, avec l'approbation des ministres, et le remboursement des dépenses réelles et raisonnables qu'ils ont engagées dans l'exercice de leurs fonctions [2002, ch. 34, s. 8. - Î.-P.-É.]
9	10	9	**Président**	(1) Les provinces se partagent les fonctions du président à tour de rôle selon l'ordre suivant : le Nouveau-Brunswick, l'Île-du-Prince-Édouard, la Nouvelle-Écosse.

Article					
N.-B.	N.-É.	Î.-P.-É.	Titres et définitions[1]		
9	10	9	Ordre de succession	(2)	Selon l'ordre suivi par les provinces au paragraphe (1), chacun des ministres nomme, à tour de rôle, parmi les membres de sa province respective, un président de la Commission.
9	10	9	Mandat	(3)	Le président exerce un mandat de deux ans ou exerce ses fonctions jusqu'à l'expiration de son mandat de membre de la Commission, selon l'événement qui survient en premier.
9	10	9	Continuité	(4)	Nonobstant le paragraphe (3), le président exerce ses fonctions jusqu'à ce qu'il démissionne ou qu'il soit remplacé.
9	10	9	Nomination (réputée)	(5)	Le président de la Commission, en fonction immédiatement avant l'entrée en vigueur du présent paragraphe, est réputé avoir été nommé en vertu du paragraphe (2) [2002, ch. 34, s. 9 - Î.-P.-É.]
10	11	10	**Directrice générale**	(1)	Les ministres, sur la recommandation de la Commission, nomment un directeur général de la Commission.
10	11	10	Pouvoirs	(2)	Sauf directive contraire de la Commission, la directrice générale est responsable, en général, de l'administration, de la surveillance et du contrôle des affaires de la Commission et peut exercer tout autre pouvoir qu'elle peut lui conférer.
10	11	10	Poste à temps plein	(3)	La directrice générale est un employé à temps plein de la Commission.
10	11	10	Membre sans droit de vote	(4)	La directrice générale est membre d'office de la Commission sans y avoir droit de vote.
10	11	10	Nomination	(5)	La directrice générale de la Commission, en fonction immédiatement avant l'entrée en vigueur du présent paragraphe, est réputé avoir été nommé en vertu du [conformément au - N.-É.] paragraphe (1) [2002, ch. 34, s. 10 - Î.-P.-É.].
11	12	11	**[Fonctions – N.-B.] [Services aux étudiants – Î.-P.-É.]**	(1)	La Commission doit avant tout, dans l'exercice de ses fonctions, tenir compte de sa responsabilité première d'améliorer et de maintenir le meilleur service possible aux étudiants pour qu'ils puissent bénéficier d'une acquisition continue du savoir, en : (a) prenant les mesures nécessaires pour garantir des programmes d'études d'une durée suffisante et de meilleure qualité, (b) privilégiant l'évaluation et l'identification de l'acquis, ainsi que le transfert des crédits, selon le principe que le dédoublement d'efforts n'est pas nécessaire à l'obtention de crédits pour l'apprentissage déjà acquis avec succès, (c) assurant une transition sans heurt entre les études et le travail, (d) assurant un accès équitable et approprié aux possibilités d'études, notamment en rendant ces possibilités accessibles à des dates et à des endroits qui conviennent aux étudiants, (e) prenant les mesures nécessaires pour assurer la qualité de l'enseignement.

Article					
N.-B.	N.-É.	Î.-P.-É.	Titres et définitions[1]		
11	12	11	Fonctions	(2)	La Commission a pour fonctions principales : (a) de prendre des mesures destinées à assurer l'amélioration continue de la qualité des programmes universitaires et de l'enseignement dispensé dans les établissements qui, sans limiter la portée générale de ce qui précède, peuvent comprendre la révision des programmes et des usages suivis dans les établissements pour assurer une telle amélioration et faire des recommandations aux établissements et aux provinces, (b) d'assurer la collecte et la tenue des données et des informations ainsi que leur accès pour permettre la responsabilisation des établissements face au public et d'aider les établissements et les provinces dans leur travail, ce qui, sans limiter la portée de ce qui précède, peut comprendre : (i) l'établissement de normes en matière de données et de systèmes, (ii) l'établissement de prescriptions applicables aux rapports publics et la production de rapports publics, (iii) l'exécution d'études relatives aux politiques gouvernementales, aux préoccupations des établissements et aux questions relatives à l'enseignement postsecondaire, et la fourniture d'avis aux établissements et aux provinces sur ces sujets. (c) de prendre des initiatives pour encourager entre les établissements et les provinces une coopération susceptible d'améliorer l'efficience et l'efficacité du système d'enseignement postsecondaire dans les provinces, ce qui, sans limiter la portée générale de ce qui précède, peut comprendre : (i) l'encouragement des établissements à prendre des initiatives pour offrir des programmes communs, (ii) l'encouragement d'ententes administratives, financières et de mise en commun des services qui réduisent les frais généraux des programmes et le prix de revient global pour les étudiants et les provinces. (d) de continuer à développer et à administrer les transferts de fonds entre les provinces pour les programmes régionaux, ce qui, sans limiter la portée générale de ce qui précède, peut comprendre le développement et l'administration d'ententes de financement pour des programmes dispensés en dehors de la région, afin de fournir des possibilités éducationnelles supplémentaires aux étudiants de la région, (e) de prendre en charge toutes autres fonctions que peuvent lui assigner les ministres.
11	12	11	Services et fonctions	(3)	La Commission peut : (a) fournir des services et remplir des fonctions, selon ce que peuvent convenir les ministres, à l'intention d'un ou plusieurs des établissements ou d'une ou plusieurs des provinces, (b) fournir des avis et des services, selon ce que peuvent convenir les ministres, à l'intention d'une ou plusieurs des provinces, dans l'établissement des politiques de financement de l'enseignement postsecondaire, (c) recommander aux ministres le nom d'établissements d'enseignement postsecondaire pour les ajouter ou les retirer de la liste prescrite par [la - N.-É.] règlement pour les fins des définitions « établissements » et « universités » [de l'article 1 - N.-B.]; [2002, ch. 34, s. 11 - Î.-P.-É.]
12	13	12	**Pouvoirs**	(1)	La Commission a [tous - N.-B.; N.-É.] les pouvoirs nécessaires et accessoires à la bonne exécution de ses fonctions, notamment le pouvoir : (a) d'engager du personnel, (b) d'établir des comités consultatifs, (c) de passer des contrats dans la limite où des fonds peuvent éventuellement avoir été affectés à cette fin, (d) d'exiger la fourniture ponctuelle de données et d'informations par les établissements.

Article					
N.-B.	N.-É.	Î.-P.-É.	Titres et définitions[1]		
12	13	12	Règlements administratifs	(2)	Sous réserve de la présente loi, la Commission peut établir des règlements administratifs relatifs à son organisation interne et à la conduite de ses affaires, et elle peut y inclure des dispositions pour l'élection ou la désignation d'un vice-président de la Commission pour remplacer le président en cas d'absence ou d'incompétence ou lorsque son poste est vacant.
12	13	12	Règlement administratif non réglementé	(3)	La *Loi sur les règlements* ne s'applique pas aux règlements administratifs prévus [conformément à - N.-É.] au paragraphe (2). [Un règlement administratif établi en vertu du paragraphe (2) ne constitue pas une « régulation » au sens de l'alinéa 1 (e) de l'*Interpretation Act* R.S.P.E.I. 1988, Cap. I-8 2002, ch. 34, s. 12 – Î.-P.-É.]
13	14	13	**Confidentialité**	(1)	Toutes les données transmises à la Commission par les établissements ou toute autre source sont confidentielles et ne peuvent être divulguées que de la manière prévue au présent article.
13	14	13	Divulgation	(2)	Sous réserve du paragraphe (3), la Commission peut divulguer, sous forme globale, les données transmises à la Commission par les établissements ou toute autre source.
13	14	13	Modification des renseignements	(3)	Afin d'assurer la protection des renseignements personnels et avant de divulguer les données que lui transmettent les établissements ou toute autre source, la Commission retire toute partie des données qui pourraient révéler des renseignements personnels sur toute personne. [2002, ch. 34, s. 13 - Î.-P.-É.].
14	15	14	**Réunions**	La Commission se réunit au moins quatre fois par an à la demande du président [2002, ch. 34, s. 14 - Î.-P.-É.].	
15	16	15	Quorum	Sous réserve de l'article 6 [7 -N.-É.], pour tenir une réunion de la Commission, le quorum est constitué par la majorité des membres en fonction, à l'exception du directeur général, à la condition qu'au moins deux membres nommés par chaque province y assistent [2002, ch. 34, s. 15 - Î.-P.-É.].	
16	17	16	**Responsabilité**	La Commission est responsable devant les ministres [2002, ch. 34, s. 16 – Î.-P.-É.].	
17	18	17	**Politiques de financement**	(1)	La détermination des niveaux du financement public des établissements relève uniquement des provinces.
17	18	17	Avis aux ministres	(2)	Lorsque les ministres le lui demandent, la Commission leur fournit des avis ou des services pour fixer les politiques et les allocations de financement de l'enseignement postsecondaire [2002, ch. 34, s. 17 - Î.-P.-É.].
18	19	18	**Année financière** *et rapport annuel*	(1)	L'année financière de la Commission commence chaque année le 1er avril et s'achève le 31 mars de l'année suivante.
18	19	18	Procédés de vérification	(2)	Les comptes de la Commission sont vérifiés conformément à la procédure adoptée pour la vérification des comptes du Conseil.
18	19	18	Rapport annuel	(3)	Au cours des six mois qui suivent la fin de chaque année financière, la Commission soumet aux ministres et au Conseil un rapport contenant : (a) une revue des activités de la Commission au cours de l'année financière; (b) des états et des recommandations que la Commission estime utiles sur certains sujets du domaine de l'enseignement postsecondaire dans la région, (c) les états financiers vérifiés de la Commission pour cette année financière.

Article				
N.-B.	**N.-É.**	**Î.-P.-É.**	**Titres et définitions[1]**	
18	19	18	Dépôt du rapport à l'Assemblée législative	(4) Le rapport annuel de la Commission est déposé devant la Législature aussitôt que possible après sa réception par les ministres [2002, ch. 34, s. 18 - Î.-P.-É.].
19	20	19	**Immunité**	Il ne peut être intenté de poursuite ou d'autre procédure contre la province, la Commission ou tout membre ou employé de la Commission, pour tout acte fait de bonne foi dans l'exécution ou l'exécution projetée de toute fonction ou de tout pouvoir prévu par la présente loi ou pour toute négligence ou omission présumée dans l'exécution de bonne foi de cette fonction ou de ce pouvoir [2002, ch. 34, s. 19 - Î.-P.-É.].
20	21	20	**Règlements**	[(1) - N.-É.] Le [lieutenant- - N.-B.; Î.-P.-É.] gouverneur en conseil peut établir des règlements : (a) prescrivant des établissements d'enseignement postsecondaire pour les fins de la définition « établissements » [de l'article 1 - N.-B.; Î.-P.-É.]; [et - Î.-P.-É.]. (b) prescrivant des établissements d'enseignement postsecondaire pour les fins de la définition « universités » [de l'article 1 - N.-B.; Î.-P.-É.]; [2002, ch. 34, s. 20 - Î.-P.-É.]
-	21	-		(2) L'exercice par le gouverneur en conseil du pouvoir prévu au paragraphe 21 constitue l'élaboration de règlements « regulations » conformément à la *Regulations Act*.
21	22	21	**Abrogation**	[*(1)* ***Le Règlement du Nouveau-Brunswick 88-118 établi en vertu de la Loi sur la Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes est abrogé.*** - N.-B.] [Le chapitre 270 des *Revised Statutes*, 1989, la *Maritime Provinces Higher Education (Nova Scotia) Act*, est abrogé. - N.-É.] [La *Maritime Provinces Higher Education Commission Act*, R.S.P.E.I. 1988, Cap. M-2, est abrogé. 2002, ch. 34, s. 21 - Î.-P.-É.]
21	-	-		(2) ***La Loi sur la Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes, chapitre M-2 des Lois révisées de 1973, est abrogée.***
22	23	22	*Entrée en vigueur* [MODIFICATION CONSÉCUTIVE - Î.-P.-É.]	[***La présente loi ou l'une quelconque de ses dispositions entre en vigueur à la date ou aux dates fixées par proclamation.*** - N.-B.] [**N.-B.** La présente loi a été proclamée et est entrée en vigueur le 31 janvier 2005. - N.-B.] [**N.-B.** La présente loi est refondue au 31 janvier 2005. - N.-B.] [La présente loi est entrée en vigueur à la date fixée par le gouverneur en conseil et par sa proclamation. – N.-É.] **[(1) L'article 11 de la *Holland College Act* R.S.P.E.I. 1988, Cap. H-6 est modifié :** (a) **au paragraphe (1), par la suppression du texte suivant :** « on the recommendation of the Maritime Provinces Higher Education Commission »; (b) **par l'abrogation du paragraphe (2);** (c) **au paragraphe (3), par la suppression du texte suivant :** « on the recommendation of the Maritime Provinces Higher Education Commission » - Î.-P.-É.].

Article				
N.-B.	**N.-É.**	**Î.-P.-É.**	**Titres et définitions[1]**	
-	-	22		(2) **L'article 17 de la *University Act* R.S.P.E.I. 1988, Cap. U-4 est modifié :** a. **à l'alinéa (1) (*b*), par la suppression du texte suivant :** « on the recommendation of the Maritime Provinces Higher Education Commission »; (b) **par l'abrogation du paragraphe (2);** (c) **au paragraphe (3), par la suppression du texte suivant :** « on the recommendation of the Maritime Provinces Higher Education Commission ». 2002, ch. 34, s. 22.

[1] Les lois du Nouveau-Brunswick et de l'Île-du-Prince-Édouard comprennent des titres descriptifs alors que celles de la Nouvelle-Écosse n'en comprennent pas. Les caractères en **gras** indiquent que la référence est utilisée par le Nouveau-Brunswick et l'Île-du-Prince-Édouard; les caractères en *italique* indiquent que la référence est utilisée par le Nouveau-Brunswick seulement; les caractères ordinaires indiquent que la référence est utilisée par l'Île-du-Prince-Édouard seulement.

ANNEXE B

États financiers vérifiés

Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes

États financiers
Le 31 mars 2010

PRICEWATERHOUSECOOPERS

PricewaterhouseCoopers LLP
Chartered Accountants
Summit Place
1601 Lower Water Street, Suite 400
Halifax, Nova Scotia
Canada B3J 3P6
Telephone +1 (902) 491 7400
Facsimile + (902) 422 1166

Le 21 juin 2010

Rapport des vérificateurs

Aux membres de la
Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes

Nous avons vérifié le bilan de la **Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes** (*la «Commission»)* au 31 mars 2010, ainsi que les états des fonds engagés, des recettes et dépenses - subventions et des recettes et dépenses - administration pour l'exercice terminé à cette date. La responsabilité de ces états financiers incombe à la direction de la Commission. Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur ces états financiers en nous fondant sur notre vérification.

Notre vérification a été effectuée conformément aux normes canadiennes de vérification généralement reconnues. Ces normes exigent que la vérification soit planifiée et exécutée de manière à fournir un degré raisonnable de certitude quant à l'absence d'inexactitudes importantes dans les états financiers. La vérification comprend le contrôle par sondages des éléments probants à l'appui des montants et des autres éléments d'information fournis dans les états financiers. Elle comprend également l'évaluation des principes comptables suivis et des estimations importantes faites par la direction, ainsi qu'une appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

À notre avis, ces états financiers présentent fidèlement, à tous égards importants, la situation financière de la Commission au 31 mars 2010, ainsi que les résultats de ses activités pour l'exercice terminé à cette date conformément aux conventions comptables généralement reconnues au Canada.

PricewaterhouseCoopers LLP

Comptables agréés

"PricewaterhouseCoopers" refers to PricewaterhouseCoopers LLP, an Ontario limited liability partnership, or, as the context requires, the PricewaterhouseCoopers global network or other member firms of the network, each of which is a separate and independent legal entity.

Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes

Bilan au 31 mars 2010

	2010 $	2009 $
Actif		
Encaisse	1 991 148	1 063 634
Frais payés d'avance	76 319	79 306
Montants à recevoir		
Gouvernement du Canada	8 573 864	14 235 768
Nouveau-Brunswick	25 787 513	24 415 271
Terre-Neuve	222 865	204 000
Nouvelle-Écosse	382 585	153 878
Île-du-Prince-Édouard	4 841 446	494 714
Montant à recevoir du Conseil des premiers ministres de l'Atlantique	–	11 130
Autres comptes débiteurs	48 399	77 234
	41 924 139	40 734 935
Passif		
Comptes créditeurs et charges à payer	56 644	40 306
Montant à verser au Conseil des premiers ministres de l'Atlantique	3 518	–
Sommes à verser aux établissements		
Subventions de fonctionnement	8 397 329	3 615 633
Subventions de capital	2 923 250	3 289 888
Autres	9 170 212	13 657 298
	20 490 791	20 562 819
Recettes différées	18 319	88 478
	20 569 272	20 691 603
Fonds engagés		
Subventions de fonctionnement	17 012 740	14 540 180
Subventions de capital	4 342 127	5 503 152
	21 354 867	20 043 332
	41 924 139	40 734 935

Engagements (note 5)

Au nom de la Commission,

Membre

Membre

Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes

État des fonds engagés

Pour l'exercice terminé le 31 mars 2010

					2010	2009
	Nouveau-Brunswick $	Nouvelle-Écosse $	Île-du-Prince-Édouard $	Autres $	Total $	Total $
Subventions de fonctionnement						
Solde au début de l'exercice	13 065 484	143 460	1 328 736	2 500	14 540 180	12 332 330
Augmentation nette (diminution) pour l'exercice	(1 438 837)	(67 283)	1 736 044	41	229 965	2 247 850
Virement de capital	2 282 595	–	–	–	2 282 595	–
Virement à l'administration	(40 000)	–	–	–	(40 000)	(40 000)
Solde à la fin de l'exercice	13 869 242	76 177	3 064 780	2 541	17 012 740	14 540 180
Subventions de capital						
Solde au début de l'exercice	5 502 060	–	1 092	–	5 503 152	4 072 060
Augmentation nette pour l'exercice	1 108 276	–	13 294	–	1 121 570	1 431 092
Virement de capital	(2 282 595)	–	–	–	(2 282 595)	–
Solde à la fin de l'exercice	4 327 741	–	14 386	–	4 342 127	5 503 152
Fonds engagés à la fin de l'exercice	18 196 983	76 177	3 079 166	2 541	21 354 867	20 043 332

Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes

État des recettes et dépenses - subventions

Pour l'exercice terminé le 31 mars 2010 Error! Unknown document property name.

	Nouveau-Brunswick		Nouvelle-Ecosse (note 1)		Ile-du-Prince-Edouard		Autres		Total	
	2010 $	2009 $	2010 $	2009 $	2010 $	2009 $	2010 $	2009 $	2010 $	2009 $
Subventions de fonctionnement										
Recettes										
Subventions										
Sans restrictions	230 138 175	111 242 305	382 585	173 750	53 823 593	47 179 825	–	–	284 344 353	158 595 880
Avec restrictions	9 113 146	9 118 071	–	–	1 134 700	1 134 700	–	–	10 247 846	10 252 771
Autres	–	–	–	–	–	–	6 480 715	6 669 035	6 480 715	6 669 035
	239 251 321	120 360 376	382 585	173 750	54 958 293	48 314 525	6 480 715	6 669 035	301 072 914	175 517 686
Dépenses										
Subventions										
Sans restrictions (Tableau A)	232 737 396	109 207 558	449 868	173 750	51 954 372	47 184 001	–	–	285 141 636	156 565 309
Avec restrictions (Tableau B)	7 952 762	8 899 029	–	–	1 267 877	1 136 463	–	–	9 220 639	10 035 492
Autres (note 2)	–	–	–	–	–	–	6 480 674	6 669 035	6 480 674	6 669 035
	240 690 158	118 106 587	449 868	173 750	53 222 249	48 320 464	6 480 674	6 669 035	300 842 949	173 269 836
Augmentation nette (diminution) pour l'exercice	(1 438 837)	2 253 789	(67 283)	–	1 736 044	(5 939)	41	–	229 965	2 247 850
Subventions de capital										
Recettes	50 000 000	2 530 000	–	–	2 764 900	760 900	–	–	52 764 900	3 260 900
Dépenses (Tableau C)	48 891 724	1 070 000	–	–	2 751 606	759 808	–	–	51 643 330	1 829 808
Augmentation nette pour l'exercice	1 108 276	1 430 000	–	–	13 294	1 092	–	–	1 121 570	1 431 092

Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes

État des recettes et dépenses - administration

Pour l'exercice terminé le 31 mars 2010

	2010 $	2009 $
Recettes		
Contributions		
Nouveau-Brunswick	521 274	522 994
Nouvelle-Écosse	653 497	655 656
Île-du-Prince-Édouard	96 628	96 945
Virement des réserves de fonctionnement		
Nouveau-Brunswick	40 000	40 000
Recettes des projets	362 727	154 932
	1 674 126	1 470 527
Dépenses		
Salaires et charges sociales	941 319	984 575
Location des bureaux	100 348	97 457
Services professionnels	181 812	43 849
Déplacement		
Membres du conseil	12 443	19 871
Autres	20 002	29 450
Allocation quotidienne	2 975	3 825
Projets spéciaux (note 3)	270 778	196 690
Fournitures de bureau, téléphone et poste	30 714	31 833
Mobilier et matériel de bureau	29 550	24 870
Publications	26 970	5 070
Autres	53 697	44 167
	1 670 608	1 481 657
Excédent des recettes sur les dépenses (dépenses sur les recettes) de l'exercice (note 4)	3 518	(11 130)

1 Principales conventions comptables

Contenu de ces états financiers

Conformément aux lois sur la Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes (*la «Commission»)* (Nouveau-Brunswick et Île-du-Prince-Édouard - article 18; Nouvelle-Écosse - article 19), les provinces ont le choix de verser les subventions directement aux établissements ou de passer par la Commission. Puisque la province de la Nouvelle-Écosse verse les subventions directement aux établissements de la Nouvelle-Écosse, ces états financiers ne comprennent que les subventions de fonctionnement et de capital versées aux établissements du Nouveau-Brunswick et de l'Île-du-Prince-Édouard.

Utilisation des prévisions

Les états financiers sont présentés conformément aux principes comptables généralement reconnues. Ces principes obligent les gestionnaires à faire des prévisions et des hypothèses qui peuvent influer sur le montant de l'actif et du passif rapporté, sur les éléments de passif éventuel à la date de présentation des états financiers, ainsi que sur le montant des recettes et des dépenses pour la période faisant l'objet du rapport. Les résultats réels pourraient ainsi être différents de ceux fournis dans le rapport.

Immobilisations corporelles

La Commission passe en charge les immobilisations au cours de l'année d'acquisition. Si la Commission avait capitalisé et amorti ses immobilisations, son bilan aurait inclus les éléments suivants: matériel et fournitures de bureau, matériel et logiciels informatiques et améliorations locatives, dont la valeur comptable nette aurait été d'environ 86 375 $ (80 951 $ en 2009).

Régime de retraite

La Commission participe au *Régime de retraite du Conseil des premiers ministres de l'Atlantique et des employeurs participants.* On constate une charge de retraite lorsque l'on fait ou que l'on doit les contributions. Durant la période, la Commission a constaté une charge de retraite de 139 747 $ (159 202 $ en 2009).

Instruments financiers

La Commission a évalué la juste valeur de ses instruments financiers en fonction des taux d'intérêt et de la valeur marchande actuels ainsi que du prix courant des instruments financiers assortis de conditions similaires. Les instruments financiers consistent en des sommes à recevoir qui se solderont en de futures rentrées de fonds, ainsi qu'en des sommes à payer qui entraîneront de futures dépenses.

Effectuées à un moment précis, les estimations de la juste valeur reposent sur des renseignements pertinents sur les marchés et des renseignements sur les instruments financiers. Elles sont d'ordre subjectif, comportent des incertitudes et nécessitent une grande part d'interprétation. Par conséquent, elles sont difficiles à évaluer avec précision. Toute modification des hypothèses de base pourrait avoir une incidence sur celles-ci.

La juste valeur des sommes à recevoir et à payer équivaut approximativement à leur valeur comptable en raison de leur échéance à court terme.

1 Principales conventions comptables (suite)

Instruments financiers (suite)

La Commission s'expose à des risques de crédit normaux en ce qui concerne ses sommes à recevoir. Des provisions pour créances irrécouvrables potentielles sont maintenues et aucune perte de ce type n'a été constatée à ce jour. La direction soutient que la Commission ne s'expose à aucun risque de crédit important et qu'aucune provision pour créances douteuses n'a été consignée aux comptes.

2 Autres activités

Au cours de l'exercice, la Commission a déboursé des fonds au titre de ce qui suit:

	2010 $	2009 $
Gouvernement du Canada – contributions aux établissements sous l'Entente Canada/Nouveau-Brunswick sur les langues officielles dans l'enseignement	5 337 632	5 317 028
Gouvernement du Canada – programme de contribution pour l'amélioration de l'accès aux services de santé pour les communautés de langue officielle en situation minoritaire	577 677	949 650
Province de l'Ile-du-Prince-Edouard – places dans les programmes de réhabilitation	342 500	166 250
Province de l'Île-du-Prince-Édouard – Hôpital Victoria General	–	32 107
Province de Terre-Neuve–et-Labrador – médecine	12 865	–
Province de Terre-Neuve et Labrador – places dans les programmes de réhabilitation	210 000	204 000
	6 480 674	6 669 035

3 Projets spéciaux

	2010 $	2009 $
Sondages des diplômés et diplômées	224 169	98 064
Conférence de la CESPM/Atelier/Collaboration	2 671	–
Autres	43 938	98 626
	270 778	196 690

4 Recettes et dépenses – Administration

L'excédent des recettes sur les dépenses de l'exercice est considéré comme faisant partie du Fonds consolidé et, par conséquent, a été inclus dans le montant à verser au Conseil des premiers ministres de l'Atlantique.

5 Engagements

Locaux à bureaux

Voici les futurs montants annuels minimums à payer pour un bail à long terme d'installations et d'équipement de bureau:

	$
Exercice se terminant le 31 mars 2011	85 173
2012	85 173
2013	85 173
2014	85 173
2015	85 173
2016	21 293

Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes

Tableau des dépenses relatives aux subventions sans restrictions

Pour l'exercice terminé le 31 mars 2010 **Tableau A**

Error! Unknown document property name.

	2010 $	2009 $
Nouveau-Brunswick		
Etablissements		
Collège de technologie forestière des Maritimes	1 931 424	1 931 424
Mount Allison University	17 282 701	6 434 312
St. Thomas University	10 385 597	3,820,540
Université de Moncton	63 009 369	24 838 581
University of New Brunwick	104 993 613	41 020 433
University of Prince Edward Island – Collège vétérinaire de l'Atlantique	5 111 148	5 493 662
	202 713 852	83 538 952
Virements interprovinciaux		
Université de Sherbrooke	1 205 080	1 084 199
Province de Terre-Neuve-et-Labrador	1 212 500	950 000
Province de la Nouvelle-Ecosse	7 373 700	4 652 700
Province de l'Ontario	33 369	19 932
Dalhousie University	804 580	522 145
Province de Québec	7 665 291	7 193 298
	18 294 520	14 422 274
Subvention en remplacement de l'impôt foncier municipal	11 241 321	11 031 376
Autres	487 703	214 956
	232 737 396	109 207 558
Nouvelle-Ecosse		
Virements interprovinciaux		
Province de Québec	371 845	173 750
CESPM Sondage auprès des diplomés	78 023	–
	449 868	173 750
Ile-du-Prince-Edouard		
Etablissements		
Holland College	15 189 903	14 007 903
University of Prince Edward Island	30 108 871	27 907 872
	45 298 774	41 915 775
Virements interprovinciaux		
Province de la Nouvelle-Ecosse	6 541 600	5 199 100
Province de l'Ontario	5 874	5 816
Province de Québec	96 587	63 310
	6 644 061	5 268 226
Autres	11 537	–
	51 954 372	47 184 001
	285 141 636	156 565 309

Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes

Tableau des dépenses relatives aux subventions avec restrictions

Pour l'exercice terminé le 31 mars 2010 **Tableau B**

	2010 $	2009 $
Nouveau-Brunswick		
Collège de technologie forestière des Maritimes	46 887	159 808
Mount Allison University	928 210	928 210
St. Thomas University	232 550	435 578
Université de Moncton	2 623 864	2 612 512
University of New Brunwick	3 391 953	3 978 508
Projet commun – réseau informatique	729 298	784 413
	7 952 762	8 899 029
Île-du-Prince-Édouard		
Holland College	835 360	660 658
University of Prince Edward Island	384 600	384 600
Projet commun – réseau informatique	47 917	91 205
	1 267 877	1 136 463
	9 220 639	10 035 492

Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes

Tableau des dépenses relatives aux subventions de capital

Pour l'exercice terminé le 31 mars 2010 **Tableau C**

	2010 $	2009 $
Nouveau-Brunswick		
Mount Allison University	5 441 020	6 699
St. Thomas University	3 308 076	504 102
Université de Moncton	14 767 586	21 917
University of New Brunswick	25 375 042	537 282
	48 891 724	1 070 000
Île-du-Prince-Édouard		
University of Prince Edward Island	2 751 606	759 808
	51 643 330	1 829 808

ANNEXE C

Membres des comités consultatifs de la Commission (au 31 mars 2010)

COMITÉS PERMANENTS

Comité consultatif AUA-CESPM sur les affaires universitaires

Nommés par l'AUA :

Stephen McClatchie, Mount Allison University
Alan Shaver, Dalhousie University
Kevin Vessey, Saint Mary's University

Nommés par la CESPM :

Rosemary Herbert, University of Prince Edward Island (présidente)

Comité consultatif AUA-CESPM sur l'information et l'analyse

Nommés par l'AUA :

Paul Dixon, Saint Mary's University
Yuqin Gong, University of Prince Edward Island
Jean-Guy Ouellette, Université de Moncton

Nommés par la CESPM :

Peter Butler, Dalhousie University
Greg Ells, ministère de l'Éducation, Nouvelle Écosse
David Stewart, Mount Allison University (président)

Comité AUA-CESPM responsable de la vérification en matière de l'assurance de la qualité

Nommés par l'AUA :

Henry Cowan, Nouveau-Brunswick
Ivan Dowling, Île-du-Prince-Édouard
Bernard Nadeau, Nouveau-Brunswick
Don Wells, Nouvelle-Écosse

Nommés par la CESPM :

Colette Landry Martin, Nouveau-Brunswick (présidente)

Comité des finances de la CESPM

Wayne Doggett, Nouvelle-Écosse
Gordon MacInnis, Nouvelle-Écosse (président)
Susan MacKenzie, Île-du-Prince-Édouard
Bill MacLeod, Nouvelle-Écosse
Michael O'Grady, Île-du-Prince-Édouard
Liane Roy, Nouveau-Brunswick
David Stewart, Nouveau-Brunswick
Groupe de travail en finances N.-B./CESPM

Mireille Duguay, CESPM (présidente)
Lyne Paquet, ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail du Nouveau-Brunswick
Lisa Robichaud, CESPM
Pascal Robichaud, ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail du Nouveau-Brunswick
Liane Roy, ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail du Nouveau-Brunswick

Conseil d'administration du réseau informatique éducatif N.-B./Î.-P.-É.

H E A Campbell, University of New Brunswick
Robert Campbell, Mount Allison University
Dennis Cochrane, St. Thomas University
Mireille Duguay, CESPM
Yvon Fontaine, Université de Moncton
Wade MacLauchlan, University of Prince Edward Island (président)
Brian McMillan, Holland College
Robert Whitney, Maritime College of Forest Technology

Comité technique du réseau informatique éducatif N.-B./Î.-P.-É.

Rachael Anderson, CESPM
Helmut Becker, Mount Allison University
Jim Bowen, Maritime College of Forest Technology
Dan Hurley, St. Thomas University
André Lee, Université de Moncton, Campus de Moncton
Richard MacDonald, Holland College
Terry Nikkel, University of New Brunswick
Blair Vessey, University of Prince Edward Island

COMITÉS SPÉCIAUX

Groupe de travail chargé d'aider la CESPM à élaborer des mesures statistiques sur les résultats des étudiants et des diplômés

Averlyn Pedro, University of New Brunswick
Elizabeth Lane, Dalhousie University
Dawn Gordon, CESPM (présidente)
Garry Hansen, St. Thomas University
Tara Buksaitis, University of Kings College
Wayne Paquet, Nova Scotia Agricultural College
Yuqin Gong, University of Prince Edward Island

ANNEXE D

Publications et diffusions

Liste des diffusions et publications de la CESPM durant l'exercice 2009-2010

1. *Plan d'activités pluriannuel 2009-2010 à 2011-2012 de la CESPM,* Fredericton (N.-B.); février 2010.
2. *Politiques et modalités d'assurance de la qualité dans les universités des Maritimes,* Fredericton (N.-B.), janvier 2010.
3. *Progression des étudiants dans la première université fréquentée : persévérance et diplomation.* Fredericton (N.-B.), janvier 2010.
4. *Assessment of the Atlantic School of Theology's Quality Assurance Policies and Procedures.* Fredericton (N.-B.), décembre 2009. (Ce document est disponible uniquement dans la langue de travail de l'établissement.)
5. *Assessment of Nova Scotia Agricultural College's Quality Assurance Policies and Procedures.* Fredericton (N.-B.), septembre 2009. (Ce document est disponible uniquement dans la langue de travail de l'établissement.)
6. *Assessment of St. Francis Xavier University's Quality Assurance Policies and Procedures.* Fredericton (N.-B.), septembre 2009. (Ce document est disponible uniquement dans la langue de travail de l'établissement.)
7. *Assessment of The University of King's College's Quality Assurance Policies and Procedures.* Fredericton (N.-B.), septembre 2009. (Ce document est disponible uniquement dans la langue de travail de l'établissement.)
8. *Assessment of Cape Breton University's Quality Assurance Policies and Procedures.* Fredericton (N.-B.), juin 2009. (Ce document est disponible uniquement dans la langue de travail de l'établissement.)
9. Tendances de l'enseignement supérieur dans les Maritimes, *Participation aux études universitaires. Point de vue des Provinces maritimes,* Volume 7, numéro 1, Fredericton (N.-B.), juin 2009.
10. *Assessment of the University of Prince Edward Island's Quality Assurance Policies and Procedures.* Fredericton (N.-B.), avril 2009. (Ce document est disponible uniquement dans la langue de travail de l'établissement.)
11. *Faits en bref de la CESPM :* contient un aperçu des changements dans des statistiques clés à des intervalles de un, cinq et dix ans pour chacune des principales universités des Maritimes.
12. *Statistiques sur les inscriptions et sur les diplômes décernés*; en octobre 2009, 13 tableaux sur les statistiques sur les inscriptions ont été préparés et les bases de données connexes ont été offertes par téléchargement.
    - Inscriptions par province, établissement et régime d'études (2004-2005 à 2008-2009)
    - Inscriptions au premier cycle par province, établissement et régime d'études (2004-2005 à 2008-2009)
    - Inscriptions aux deuxième et troisième cycles par province, établissement et régime d'études (2004-2005 à 2008-2009)
    - Équivalents à temps plein (ETP) en date du 1er décembre par province, établissement et régime d'études (2004-2005 à 2008-2009)
    - Inscriptions des étudiants internationaux par province, établissement et régime d'études, et comme pourcentage du nombre total d'inscriptions (2004-2005 à 2008-2009)

- Inscriptions par province, domaine d'études principal et niveau d'études (2004-2005 à 2008-2009)
- Inscriptions par province d'études, province d'origine et niveau d'études (2004-2005 à 2008-2009)
- Inscriptions par province, établissement et sexe (2004-2005 à 2008-2009)
- Inscriptions par province, domaine d'études et sexe (2004-2005 à 2008-2009)
- Inscriptions par province, établissement et groupe d'âge (2004-2005 à 2008-2009)
- Diplômes décernés par province, type de diplôme et orientation du programme (2004 à 2008)
- Baccalauréats et premiers grades professionnels décernés par province, établissement et domaine d'études (2008)
- Diplômes décernés par province, établissement et type de diplôme

APPENDIX E

Projets de programme examinés aux fins d'approbation

Du 1er avril 2009 au 31 mars 2010

Programme	Date de réception	Type de proposition	Description du programme	Désignation régionale (si approuvé)	Type d'évaluation	Décision
Acadia University						
Bachelor of Arts, Honours in Music	4 août 2009	Nouveau programme	Le programme proposé est un programme de musique axé sur la recherche offert aux étudiants qui prévoient poursuivre des études supérieures en musicologie ou en composition. Les étudiants doivent obtenir 72 crédits en musique et rédiger et défendre une thèse pour obtenir le diplôme Honours in Music.	Non régional	Examen sommaire	Approuvé (4 novembre 2009)
Bachelor of Arts, Major in Environmental and Sustainability Studies	16 mars 2009	Modification	Le programme proposé de Bachelor of Arts in Environmental and Sustainability Studies (ESST) vise à former des chefs de file, des gestionnaires et des professionnels en environnement qui sont des penseurs critiques et éclairés et qui savent proposer des solutions innovatrices aux problèmes pour orienter les changements transformationnels en vue d'une société plus durable et plus juste. Le programme ESST offre des perspectives sur l'environnement et la durabilité provenant de différentes disciplines du secteur des arts et des études professionnelles (entre autres, sciences politiques, économie, gestion des loisirs, administration, éducation, philosophie et histoire). Les étudiants doivent obtenir 42 crédits en ESST, y compris 18 crédits de cours obligatoires, 15 heures-crédit dans une des quatre concentrations offertes et 9 crédits de cours facultatifs choisis dans la liste de cours au choix.	Non régional	Approfondie	Approuvé avec conditions (22 juin 2009)
Bachelor of Recreation Management with Environmental and Sustainability Studies	16 mars 2009	Nouveau programme	Le programme Bachelor of Recreation Management with ESST permet aux étudiants de se spécialiser dans les études en environnement et en durabilité en obtenant 27 des 42 crédits requis dans le programme BA Major, ce qui comprend les cours obligatoires et le domaine de concentration choisi.	Régional, N.-B. et Î.-P.-É. (offert en N.-É.)	Examen sommaire	Approuvé (22 juin 2009)
Master of Arts in Social and Political Thought	3 juin 2009	Nouveau programme	Le programme interdisciplinaire MA in Social and Political Thought proposé permettra aux étudiants d'acquérir un ensemble flexible de compétences propices à la réflexion critique et plus généralement des connaissances sur les questions sociales et politiques. Le programme s'effectuera habituellement en deux ans et comprend 18 crédits de travaux de cours (effectué habituellement entre septembre et avril de la première année) et une thèse (qui doit être rédigée avant le mois d'avril de la deuxième année).	Non régional	Examen sommaire	Approuvé (14 août 2009)

Programme	Date de réception	Type de proposition	Description du programme	Désignation régionale (si approuvé)	Type d'évaluation	Décision
Atlantic School of Theology						
Bachelor of Arts, Honours in Music	4 août 2009	Nouveau programme	Le programme proposé est un programme de musique axé sur la recherche offert aux étudiants qui prévoient poursuivre des études supérieures en musicologie ou en composition. Les étudiants doivent obtenir 72 crédits en musique et rédiger et défendre une thèse pour obtenir le diplôme Honours in Music.	Non régional	Examen sommaire	Approuvé (4 novembre 2009)
Bachelor of Arts, Major in Environmental and Sustainability Studies	16 mars 2009	Modification	Le programme proposé de Bachelor of Arts in Environmental and Sustainability Studies (ESST) vise à former des chefs de file, des gestionnaires et des professionnels en environnement qui sont des penseurs critiques et éclairés et qui savent proposer des solutions innovatrices aux problèmes pour orienter les changements transformationnels en vue d'une société plus durable et plus juste. Le programme ESST offre des perspectives sur l'environnement et la durabilité provenant de différentes disciplines du secteur des arts et des études professionnelles (entre autres, sciences politiques, économie, gestion des loisirs, administration, éducation, philosophie et histoire). Les étudiants doivent obtenir 42 crédits en ESST, y compris 18 crédits de cours obligatoires, 15 heures-crédit dans une des quatre concentrations offertes et 9 crédits de cours facultatifs choisis dans la liste de cours au choix.	Non régionale	Approfondie	Approuvé (22 juin 2009)
Master of Divinity, Honours	4 août 2009	Modification	Le programme proposé est conçu pour permettre aux étudiants d'obtenir 5 crédits, en plus des 30 requis pour le programme actuel de Master of Divinity, afin d'obtenir une concentration connexe. Les cinq cours peuvent inclure une thèse, mais la rédaction d'une thèse n'est pas nécessaire pour obtenir la désignation Honours (avec distinction).	Régional, N.-B. et Î.-P.-É. (offert en N.-É.)	Examen sommaire	Approuvé (12 février 2010)
Cape Breton University						
Bachelor of Arts (3-year), Concentration in Celtic Studies Renamed: Concentration in Celtic Culture	3 juillet 2009	Nouveau programme	À la CBU, le programme Celtic Studies consistera en l'étude interdisciplinaire des peuples et des cultures habituellement qualifiées de celtes. Les étudiants doivent obtenir un minimum de 30 crédits du programme Celtic Studies pour obtenir la concentration. Pour s'assurer que les étudiants suivent un programme réellement interdisciplinaire, ils doivent suivre au moins 3 crédits du programme Celtic Studies (c.-à-d. des cours associés directement au programme Celtic Studies) pour trois des quatre disciplines suivantes : histoire, littérature, folklore ou ethnomusicologie et religion. Les étudiants devront également obtenir six crédits de cours de langue.	Régional, N.-B. et Î.-P.-É. (offert en N.-É.)	Approfondie	Approuvé avec conditions (30 novembre 2009)

Programme	Date de réception	Type de proposition	Description du programme	Désignation régionale (si approuvé)	Type d'évaluation	Décision
Cape Breton University (suite)						
Bachelor of Arts (3-year degree), Concentration in Ethnomusicology	2 avril 2009	Nouveau programme	Pour obtenir la concentration, les étudiants doivent obtenir au moins 30 crédits dans des cours d'ethnomusicologie (9 obligatoires et 21 au choix), dont 6 doivent être au niveau 300 ou plus.	À déterminer	À déterminer	À l'étude
Bachelor of Arts (3-year Concentration & 4-year Major and Honours) in Mathematics	2 juillet 2009	Nouveau programme	La CBU propose le programme Bachelor of Arts in Mathematics (Major, Double Major, Area Major et Minor) pour permettre aux étudiants d'obtenir une spécialisation en mathématique sans diplôme de baccalauréat en sciences. Les étudiants obtiendront leur spécialisation grâce à une combinaison de cours obligatoires et de cours au choix.	Non régional	Approfondie	Approuvé avec conditons (le 22 février 2010)
Bachelor of Science of Nursing	26 novembre 2009	Nouveau programme	L'objectif du programme proposé est de préparer des infirmières professionnelles en mesure de répondre aux besoins changeants de la société en matière de santé et de maintenir une pratique conforme à l'éthique et fondée sur des preuves dans différents milieux avec divers types de clients. Il s'agit d'un programme de quatre ans à temps plein avec possibilité de faire une Advance Major. Les étudiants doivent suivre des cours en classe et des cours cliniques. Le programme proposé était offert précédemment comme un programme conjoint avec la St. Francis Xavier University.	À déterminer	À déterminer	À l'étude
Certificate in Liquified Natural Gas Operations	7 novembre 2009	Nouveau programme	Le programme proposé comprend des modules couvrant tous les facteurs opérationnels importants pour le traitement du gaz naturel liquéfié et comprend de l'information sur l'équipement, la sécurité, les processus, la logistique et le contrôle d'une installation de gaz naturel liquéfié. Le programme comprend plus de 300 heures de cours pratiques offerts en format modulaire réparties sur une période de 12 mois.	s/o	Approfondie	Retourné (27 août 2009)
Certificate in Science Education	22 avril 2009	Nouveau programme	Le certificat proposé est conçu pour offrir aux enseignants (de la maternelle à la 9e année) des connaissances en sciences qui concordent avec le programme des écoles publiques de la Nouvelle-Écosse. Le programme exige deux ans et demi d'études à temps partiel sur toute l'année pour un total de 30 crédits (11 cours). Il s'agit essentiellement d'un programme professionnel qui a été approuvé par le ministère de l'Éducation de la Nouvelle-Écosse pour parfaire le brevet d'enseignement.	À déterminer	Approfondie	À l'étude

Programme	Date de réception	Type de proposition	Description du programme	Désignation régionale (si approuvé)	Type d'évaluation	Décision
Dalousie University						
Master of Arts in Musicology	23 janvier 2009	Nouveau programme	Le programme proposé de Master of Arts in Musicology de la Dalhousie University permettra d'examiner les liens entre les cultures et les différents types de musique. Les étudiants examineront la musique dans le cadre de séminaires et rédigeront une thèse sur les contextes culturels élargis en tenant compte d'autres disciplines incluses ou non dans les études en musique. Les étudiants devraient compléter le programme en deux ans, en prenant 5 demi-cours (15 heures-crédit) durant la première année et en rédigeant leur thèse au cours de la deuxième année.	Régional, N.-B. et Î.-P.-É. (offert en N.-É.)	Approfondie	Approuvé (20 avril 2009)
Master of Science in Pharmaceutical Sciences	3 novembre 2009	Nouveau programme	L'objectif du programme proposé est de permettre aux étudiants de devenir des chercheurs scientifiques de grande qualité pouvant contribuer à la découverte et à la mise au point de médicaments dans le milieu universitaire et dans l'industrie pharmaceutique. Il s'agit d'un programme de deux ans à temps plein conçu pour les étudiants ayant une moyenne pondérée cumulative de plus de 3,70 avec un BSc (Pharm), PharmD, BSc (honours) dans un domaine connexe, MD, DVSc, DDS ou l'équivalent avec une recommandation d'un membre du corps professoral. Les étudiants devront suivre 3 cours de 3 heures-crédit et l'Integrated Health Research Training Program durant la première année. Durant la deuxième année, les étudiants feront leurs recherches et rédigeront leur thèse.	Régional, N.-B. et Î.-P.-É. (offert en N.-É.)	Examen sommaire	Approuvé (16 décembre 2009)
Environment, Sustainablility and Society programs in Computer Science (multiple programs within the: Bachelor of Computer Science, Bachelor of Informatics, Bachelor of Science, Major in Computer Science)	20 janvier 2009	Nouveau programme	Ce programme sera offert par le Dalhousie University's College of Sustainability en partenariat avec différentes facultés de la Dalhousie University. La Major in Sustainability se fait en combinaison avec une autre spécialisation (par exemple, B.A. Combined Honours in Sustainability and History ou B.Sc. Double Major in Sustainability and Chemistry). La désignation du diplôme dépend de la faculté d'origine de l'étudiant et par l'autre sujet du programme conjoint. Le programme dure en général quatre ans et compte 20 crédits. Les composantes de la première et de la deuxième année du programme sont intégrées, multidisciplinaires et enseignées en équipe par les membres des facultés participantes. Il y a une option avec distinction pour laquelle les étudiants devront suivre le cours Honour Thesis et une option coop pour laquelle les étudiants devront suivre les cours coopératifs approuvés par la faculté (SUST 3002: Environment and Sustainability Internship est un nouveau cours au choix).	Non régional	Examen sommaire	Approuvé (19 mars 2009)

Programme	Date de	Type de	Description du programme	Désignation	Type	Décision

	réception	proposition		régionale (si approuvé)	d'évaluation	
Mount Allison University						
Bachelor of Arts, Honours in Computer Science	20 octobre 2009	Nouveau programme	L'université propose d'offrir un programme Honours in Computer Science sous les programmes de BA ou de BSc pour compléter ses programmes de majeure actuels. Pour obtenir leur mention Honours (avec distinction), les étudiants doivent obtenir 15 crédits de plus que ceux requis pour la majeure, ce qui comprend la rédaction d'une thèse.	Non régional	Examen sommaire	Approuvé (16 décembre 2009)
Bachelor of Science, Honours in Computer Science	20 octobre 2009	Nouveau programme	L'université propose d'offrir un programme Honours in Computer Science sous les programmes de BA ou de BSc pour compléter ses programmes de majeure actuels. Pour obtenir leur mention Honours (avec distinction), les étudiants doivent obtenir 15 crédits de plus que ceux requis pour la majeure, ce qui comprend la rédaction d'une thèse.	Non régional	Examen sommaire	Approuvé (16 décembre 2009)
Mount Saint Vincent University						
Bachelor of Arts (Combined Major) Bachelor of Science (Combined Major)	16 mars 2010	Modification	Modification des programmes existants de Bachelor of Arts with Major et de Bachelor of Science with Major pour permettre de faire un BA et un BSc (majeure combinée). Ces changements permettront aux étudiants d'obtenir une majeure dans une discipline scientifique et une autre en arts. Les domaines d'études de la majeure combinée peuvent être choisis dans les domaines des majeures déjà approuvées.	À déterminer	À déterminer	À l'étude
Bachelor of Science (Science Communication)	23 décembre 2009	Nouveau programme	L'objectif de ce programme de quatre ans et de 20 unités est de permettre aux étudiants d'acquérir les aptitudes en communication nécessaires pour traduire le jargon scientifique pour le grand public. Chaque étudiant choisira une concentration scientifique et recevra une base de connaissances scientifiques. Les étudiants suivront des cours de communication pour les aider à adapter les données scientifiques à leur auditoire cible. Pendant la quatrième année, les étudiants auront le choix de faire un stage ou un grand projet de recherche.	Régional, N.-B. et Î.-P.-É. (offert en N.-É.)	Examen sommaire	Approuvé (25 février 2010)

Programme	Date de réception	Type de proposition	Description du programme	Désignation régionale (si approuvé)	Type d'évaluation	Décision
Nova Scotia College of Art and Design						
Master of Film	7 mai 2008	Nouveau programme	Le programme Master of Film (MFIL) du NSCAD est un programme d'études supérieures d'une durée de 22 mois (42 crédits) qui offre aux étudiants la possibilité de développer leur propre voix comme cinéastes créatifs. Le programme combine la réalisation, la scénarisation et la production avec une formation technique et des études en histoire et en théorie du cinéma afin de donner aux étudiants une compréhension approfondie de la diversité du cinéma contemporain : fiction, documentaire et cinéma alternatif. En préparant leur production de thèse, les étudiants peuvent choisir une concentration dans une discipline créatrice comme la cinématographie, la réalisation, le montage, la production, la direction artistique ou la scénarisation, qu'ils étudieront dans des ateliers de maître et des productions.	s/o	Approfondie	Retiré (7 avril 2009)
Post Baccalaureate Certificate in Design	12 mars 2010	Nouveau programme	L'objectif de ce programme d'un an et de 30 crédits est de préparer les étudiants à s'inscrire au programme Master of Design au NSCAD. Le programme proposé est composé de cours en studio (21 crédits) et d'arts libéraux (9 crédits) et comprend une composante d'ALS « langue de design » à ceux qui en ont besoin. La majorité des étudiants qui s'inscriront à ce programme seront des étudiants internationaux.	À déterminer	À déterminer	À l'étude
Saint Mary's University						
Bachelor of Arts Minor/Concentration in Latin American Studies	10 février 2010	Nouveau programme	La SMU propose le programme Concentration in Latin American Studies de 24 heures-crédit dans le cadre de son programme de BA de trois ans. La concentration proposée comprend 6 heures-crédit d'espagnol, 6 heures-crédit en histoire de l'Amérique latine et 12 heures-crédit de cours en sciences humaines et sociales axés sur l'Amérique latine. Il est également possible d'étudier à l'étranger grâce à des partenariats avec des universités du Mexique et du Brésil. La SMU propose également le programme Minor in Latin American Studies dans le cadre du diplôme de quatre ans; la mineure ne nécessite pas l'approbation de la CESPM.	À déterminer	Approfondie	À l'étude
Bachelor of Commerce, Major in Entrepreneurship (name change: Major in Small Business and Entrepreneurship)	24 août 2009	Modification	Cette proposition porte uniquement sur un changement de nom.	Non régional	Examen sommaire	Approuvé (9 octobre 2009)
Programme	**Date de**	**Type de**	**Description du programme**	**Désignation**	**Type**	**Décision**

	réception	proposition		régionale (si approuvé)	d'évaluation	
Saint Mary's University (suite)						
Certificate in Child Learning and Development	18 février 2009	Nouveau programme	Le programme Certificate in Child Learning and Development de 30 heures-crédit est conçu pour permettre aux enseignants actuels et futurs et aux autres professionnels qui travaillent avec des enfants d'âge scolaire et des adolescents d'acquérir ou de perfectionner des connaissances et des compétences dans le domaine de l'étude de l'enfant, de l'éducation ou d'un domaine connexe. Les personnes qui détiennent un diplôme d'un programme de formation des enseignants peuvent suivre ce certificat de façon autonome comme perfectionnement professionnel, et les autres peuvent soit faire le certificat seul avant ou après l'obtention d'un baccalauréat ou en parallèle avec un BA ou un BSc à la SMU.	s/o	À déterminer	Retiré (29 avril 2009)
Université de Moncton						
Baccalauréat appliqué en design intérieur (articulé avec le CCNB)	26 juin 2008	Nouveau programme	Ce programme de quatre ans vise à combiner l'enseignement universitaire à la formation professionnelle collégiale en design d'intérieur afin de respecter les normes du Conseil d'accréditation en design d'intérieur (CADI). La première et la quatrième année seront données à l'UdeM et les deuxième et troisième, au CCNB de Dieppe. Une fois la troisième année terminée, les étudiants recevront un certificat collégial en design d'intérieur et recevront leur Baccalauréat appliqué en design d'intérieur après la quatrième année.	Régional, N.-É. et Î.-P.-É. (offert au N.-B.)	Approfondie	À l'étude
University of New Brunswick						
Bachelor of Applied Health (UNBSJ)	6 août 2009	Nouveau programme	UNBSJ propose un nouveau programme qui permet aux étudiants qui ont déjà obtenu un diplôme d'un programme d'au moins deux ans dans une discipline du secteur de la santé d'obtenir un diplôme avec deux années d'études additionnelles.	s/o	Approfondie	Retourné (16 novembre 2009)
Bachelor of Geomatics (UNBF)	26 juin 2009	Nouveau programme	UNBF propose une solution de rechange au programme Geomatics Engineering pour ceux qui veulent devenir des arpenteurs professionnels et non des ingénieurs professionnels. Le programme proposé compte 120 heures-crédit qui doivent être complétées en trois ans et comprend une option d'arpentage cadastral.	s/o	Approfondie	Retourné (16 novembre 2009)

Programme	Date de réception	Type de proposition	Description du programme	Désignation régionale (si approuvé)	Type d'évaluation	Décision
University of New Brunswick (suite)						
Bachelor of Health Science, Radiography (UNBSJ)	1er octobre 2009	Modification	UNBSJ propose une rotation de programme – faire de ce programme intégré un programme articulé. On propose également de changer le mode d'exécution du programme et de passer d'un enseignement à distance partiel à un enseignement direct complet.	Non régional	Examen sommaire	Approuvé (19 février 2009)
Bachelor of Information Sciences, Software Development Specialization (UNBSJ)	11 juin 2009	Nouveau programme	L'université propose d'ajouter une spécialisation en développement logiciel à son programme existant de Bachelor of Information Sciences. Un des principaux objectifs de cette nouvelle spécialisation est de permettre aux étudiants du programme Computer Programming Technology au NBCC Saint John de poursuivre leur éducation; les étudiants ont également la possibilité de suivre le programme en entier à la UNBSJ.	s/o	À déterminer	Retourné (16 novembre 2009)
Bachelor of Science in Engineering, Chemical Engineering (UNBF)	17 avril 2009	Modification	Dans chacun des programmes BScE susmentionnés, les étudiants peuvent suivre une série de cours pour obtenir une « option » dans un domaine précis en plus de leur diplôme. UNBF a retiré certaines options, en raison du faible nombre d'inscriptions, ajouté une nouvelle option et prolongé une option existante. Toutes les options comprennent moins de 30 crédits, et seuls les étudiants du programme Bachelor of Science in Engineering peuvent choisir ces programmes; l'approbation de la Commission n'est donc pas requise.	Régional, Î.-P.-É. (offered in NB and NS)	À titre d'information	
Bachelor of Science in Engineering, Mechanical Engineering (UNBF)	17 avril 2009	Modification	Dans chacun des programmes BScE susmentionnés, les étudiants peuvent suivre une série de cours pour obtenir une « option » dans un domaine précis en plus de leur diplôme. UNBF a retiré certaines options en raison du faible nombre d'inscriptions, ajouté une nouvelle option et prolongé une option existante. Toutes les options comprennent moins de 30 crédits, et seuls les étudiants du programme Bachelor of Science in Engineering peuvent choisir ces programmes; l'approbation de la Commission n'est donc pas requise.	Régional, Î.-P.-É. (offert au N.-B. et en N.-É.)	À titre d'information	
Bachelor of Science in Forestry, addition of an honours program (UNBF)	11 juin 2009	Modification	L'université propose d'ajouter une option Honours (avec distinction) à son programme Bachelor of Science in Forestry actuel. Les étudiants devront exécuter un projet de recherche et maintenir une moyenne pondérée cumulative de 3,0.	Régional, N.-É.et Î.-P.-É. (offert au N.-B.)	Examen sommaire	Approuvé (15 juillet 2009)

Programme	Date de réception	Type de proposition	Description du programme	Désignation régionale (si approuvé)	Type d'évaluation	Décision
University of New Brunswick (suite)						
Certificate in Applied Human Resource Management	16 juillet 2009	Nouveau programme	Le programme proposé est conçu pour combiner les titres universitaires à une formation professionnelle préparatoire pour l'obtention d'une désignation professionnelle en RH. Pour obtenir le certificat, les étudiants doivent compléter 30 heures-crédit de cours (24 obligatoires et 6 au choix à partir d'une liste) à temps plein ou à temps partiel. Les cours seront offerts pendant toute l'année, si bien que les étudiants qui choisissent d'étudier à temps plein peuvent terminer le programme en une année civile. Tous les cours suivis dans le cadre de ce programme peuvent être transférés au programme BBA de l'université, même si la demande d'admission au programme BBA doit être faite séparément.	Régional, Î.-P.-É. (offert au N.-B. et en N.-É.)	Examen sommaire	Approuvé (16 octobre 2009)
Certificate in Leadership Studies (UNBF)	11 juin 2009	Nouveau programme	Le programme est conçu pour améliorer la capacité des étudiants de faire preuve de leadership dans leurs vie professionnelle et personnelle et en tant que citoyen. Les étudiants doivent compléter 15 heures-crédit de cours obligatoires et 3 heures-crédit de cours facultatifs.	s/o	À titre d'information	
Master of Business Administration in Sport and Recreation Management (name change: Joint Master of Business Administration and Master of Arts in Sports and Recreation Administration)	10 septembre 2009	Modification	Non disponible à l'heure actuelle.	À déterminer	À déterminer	À l'étude
Master of Business Administration in Sport and Recreation Management (name change: Joint Master of Business Administration and Master of Arts in Sports and Recreation Administration)	10 septembre 2009	Modification	Non disponible à l'heure actuelle.	À déterminer	À déterminer	À l'étude
Master of Business Administration in Sport and Recreation Management (name change: Joint Master of Business Administration and Master of Arts in Sports and Recreation Administration)	10 septembre 2009	Modification	Non disponible à l'heure actuelle.	À déterminer	À déterminer	À l'étude

Programme	Date de réception	Type de proposition	Description du programme	Désignation régionale (si approuvé)	Type d'évaluation	Décision
University of New Brunswick (suite)						
Master of Computer Science, addition of coop option	11 juin 2009	Modification	L'université propose d'ajouter une option co-op à son programme Master of Computer Science actuel.	Régional, Î.-P.-É. (offert au N.-B. et en N.-É.)	Examen sommaire	Approuvé (4 novembre 2009)
Master of Nursing, Nurse Educator (both UNBF/SJ)	21 juillet 2008	Modification	À l'heure actuelle, le programme Master of Nursing de l'UNB est approuvé avec un volet Thèse/rapport (MN) et un volet Infirmière praticienne (MN, NP). La modification proposée consiste à ajouter un volet Infirmière enseignante (MN, NE).	À déterminer	Approfondie	À l'étude
Minor in Computer Science (UNBSJ)	11 juin 2009	Nouveau programme	Ce programme de mineure proposé peut être suivi avec n'importe quel programme de baccalauréat à UNB Saint John, à l'exception des programmes BScCS et BISc. Les étudiants doivent compléter huit cours (de 29 à 32 heures-crédit) pour obtenir la mineure.	s/o	Examen sommaire	Approuvé (15 juillet 2009)
Minor in Forest Environment (UNBF)	11 juin 2009	Nouveau programme	Cette mineure proposée est conçue pour donner aux étudiants une introduction aux questions concernant la foresterie, la mesure, l'écologie, les valeurs sociales, les politiques et la gestion. Pour obtenir la mineure, les étudiants doivent compléter 24/25 heures-crédit d'études, y compris 16 heures-crédit de cours obligatoires. Les étudiants du BScENR n'ont qu'à compléter 14 heures-crédit de cours pour obtenir leur mineure, puisque les composantes de la mineure sont déjà comprises dans leur programme. Cette mineure est également offerte aux étudiants des autres programmes.	s/o	À titre d'information	
Minor in Information Technology (UNBSJ)	11 juin 2009	Nouveau programme	Ce programme de mineure proposé peut être suivi sous n'importe quel programme de baccalauréat à UNB Saint John, à l'exception des programmes BScCS et BISc. Les étudiants doivent compléter huit cours (de 29 à 32 heures-crédit) pour obtenir la mineure.	s/o	Examen sommaire	Approuvé (15 juillet 2009)
Minor in Leadership Studies (UNBF)	11 juin 2009	Nouveau programme	Le programme est conçu pour améliorer la capacité des étudiants de faire preuve de leadership dans leur vie professionnelle et personnelle et en tant que citoyen. Les étudiants doivent compléter 15 heures-crédit de cours obligatoires.	s/o	À titre d'information	

Programme	Date de réception	Type de proposition	Description du programme	Désignation régionale (si approuvé)	Type d'évaluation	Décision
University of New Brunswick (suite)						
Bachelor of Arts, Major in Mathematics Bachelor of Arts, Honours in Mathematics	6 novembre 2009	Nouveau programme	Les programmes proposés en mathématiques permettront aux étudiants d'acquérir une connaissance approfondie du domaine des sciences humaines et sociales, tout en poursuivant des études en mathématiques. Le programme Major in Mathematics exige un total de 120 crédits en mathématiques, en anglais, en informatique, en arts et en cours au choix. Le programme Honours in Mathematics, conçu pour offrir une expérience de recherche aux étudiants du premier cycle, exige un total de 126 crédits en mathématiques, en anglais, en informatique, en arts et en cours au choix.	s/o	À déterminer	Retiré (21 septembre 2009)
Bachelor of Education Specialization in Teaching French Immersion to Bachelor of Education, Éducation en français	1er mars 2010	Modification	UPEI propose de changer le nom de son Bachelor of Education, Specialization in Teaching French Immersion actuel pour Bachelor of Education, Éducation en français. UPEI propose de plus d'offrir tous les cours à UPEI. À l'heure actuelle, 10 des 20 cours obligatoires du programme sont offerts à l'Université de Moncton. Le programme conservera les trois volets : Early Years, Middle Years et Senior Years. Le but du nouveau programme est de préparer les futurs enseignants des programmes suivants : immersion française, français obligatoire, français intensif et français langue maternelle.	À déterminer	À déterminer	À l'étude
Bachelor of Education (Kindergarten)	9 mars 2010	Nouveau programme	Le programme proposé est conçu comme un Bachelor of Education (Kindergarten) à temps partiel offert pendant une durée limitée à un ensemble précis et prédéterminé d'apprenants adultes. Ces derniers sont des éducateurs qui travaillent actuellement dans les centres d'éducation préscolaire de l'Île-du-Prince-Édouard et qui feront la transition vers le système scolaire public lorsque la province adoptera le système de la maternelle à la 12e année en septembre 2010. Les participants suivront 20 cours en éducation. Normalement, le programme peut être complété en quatre années civiles.	À déterminer	À déterminer	À l'étude
Bachelor of Wildlife Management (Articulated with Holland) College Renamed: Bachelor of Wildlife Conservation	7 janvier 2009	Nouveau programme	Le programme proposé combine les aspects pratiques et théoriques des cours actuels offerts par le Holland College et par la University of Prince Edward Island aux étudiants souhaitant suivre une formation plus rigoureuse en gestion de la faune. Le contenu professionnel est présenté au Holland College durant les deux premières années. Une fois l'étudiant accepté à UPEI, il entreprendra un programme rigoureux et relativement structuré de 20 cours, dont 15 sont obligatoires, sur une période de deux ans (3e et 4e année du programme).	À déterminer	Approfondie	À l'étude

Programme	Date de réception	Type de proposition	Description du programme	Désignation régionale (si approuvé)	Type d'évaluation	Décision
University of Prince Edward Island						
Certificate in Educational Leadership in Nunavut	22 février 2010	Nouveau programme	Il s'agit d'un programme de certificat de cinq cours, postdiplomation, conçu pour détenteurs d'un baccalauréat en éducation inuits et non inuits qui désirent occuper des postes de leadership dans le système scolaire public du Nunavut. Le but de ce programme est l'apprentissage d'un leadership éducatif et de stratégies de gestion qui respectent les traditions culturelles et font participer la population au système d'éducation.	À déterminer	À déterminer	À l'étude
Master of Nursing (thesis stream)	1er mars 2010	Nouveau programme	Le programme Master of Nursing de deux ans proposé a deux volets : le volet avec thèse et le volet Infirmière praticienne. Le volet avec thèse peut être suivi à temps plein ou à temps partiel (durée de 5 ans). Le volet avec thèse compte 36 heures-crédit, y compris 9 heures-crédit pour la thèse. Il y a 4 cours obligatoires et 4 cours requis.	À déterminer	À déterminer	À l'étude
Master of Nursing (nurse practitioner stream)	1er mars 2010	Nouveau programme	Le programme Master of Nursing de deux ans proposé a deux volets : le volet avec thèse et le volet Infirmière praticienne. Le volet Infirmière praticienne est uniquement offert à temps plein. Ce volet compte 55 heures-crédit et exige 700 heures de stage clinique supervisé ainsi qu'un document synthèse. Il y a 4 cours obligatoires et 4 cours requis. .	À déterminer	À déterminer	À l'étude
Ph.D. in Educational Studies	4 mars 2008	Nouveau programme	Le programme de doctorat proposé vise à fournir les éléments d'un diplôme avec thèse de grande qualité qui permettra de prolonger et de développer le sujet Leadership en matière d'apprentissage (Leadership in Learning) du diplôme de maîtrise actuel. Le diplôme consiste en un cours obligatoire et en un cours « suivant les besoins », d'un portefeuille exhaustif dans le domaine d'intérêt de l'étudiant, d'une dissertation et d'une soutenance de thèse orale. De plus, le programme prévoit deux sessions obligatoires de résidence à temps plein durant les sessions d'hiver et d'automne, mais pas nécessairement durant deux sessions consécutives.	Régional, N.-É. (offert au N.-B. et à l'Î.-P.-É.)	Approfondie	Approuvé (20 avril 2009)
Ph.D. in Molecular and Materials Science Integrating the Business of Science	8 mai 2009	Nouveau programme	UPEI propose le programme PhD in Molecular and Materials Science dans lequel les étudiants complètent également une composante en administration. Les étudiants peuvent choisir leur programme de doctorat en combinaison avec les diplômes Graduate Certificate in the Business of Science ou Master of Business Administration. Pour les deux programmes, les étudiants doivent obtenir 12 heures-crédit de cours de Molecular and Materials Science, 9 heures-crédit de cours d'administration, réussir un cours cadre de 6 crédits ainsi qu'un examen de candidature et rédiger une thèse de doctorat. Pour obtenir le MBA, les étudiants doivent suivre 10 cours additionnels en administration.	s/o	Approfondie	Retiré (2 mars 2010)

Programme	Date de réception	Type de proposition	Description du programme	Désignation régionale (si approuvé)	Type d'évaluation	Décision
Université Sainte-Anne						
Baccalauréat en gestion-Option Services communautaires (Services aux adultes et services aux enfants et aux adolescents)	25 mai 2009	Nouveau programme	Après l'obtention du diplôme des programmes de deux ans « Techniques d'intervention en services communautaires - Services aux enfants et adolescents » ou « Techniques d'intervention en services communautaires - Services aux adultes » du CCNB, qui comprennent 840 heures de stages, les étudiants doivent compléter deux années d'études à l'USA pour obtenir le diplôme proposé. Les cours de l'USA sont principalement des cours de gestion, et la réussite d'un test de classification en français et en anglais est exigé.	À déterminer	À déterminer	À l'étude
Maîtrise en éducation	11 décembre 2007	Nouveau programme	L'USA propose d'ajouter un second volet à son programme actuel de maîtrise en éducation afin que les étudiants puissent se spécialiser en enseignement du français langue maternelle ou langue seconde. Le programme aurait un noyau commun de huit cours obligatoires avec deux cours additionnels qui diffèrent selon la spécialisation choisie. Le programme sera offert uniquement à temps partiel et consiste en 30 crédits devant être obtenus en trois ans et demi.	À déterminer	Approfondie	À l'étude
Programmes conjoints						
Ph.D. in Educational Studies (offered by Acadia, MSVU and StFX)	31 mars 2009	Nouveau programme	Acadia, MSVU et StFX proposent le programme PhD in Educational Studies de 42 crédits à temps plein. En temps normal, les étudiants peuvent terminer le programme en quatre ans (après un diplôme de maîtrise), mais ont jusqu'à six ans pour le faire. Les étudiants peuvent se concentrer sur un ou plusieurs des six thèmes interreliés : études du programme, littératie, éducation inclusive, éducation permanente, fondements éducatifs et leadership et aspects psychologiques de l'éducation et peuvent ancrer leurs études à leur « sujet d'enseignement » s'ils le désirent.	Régional, N.-É. (offert au N.-B. et à l'Î.-P.-É)	Approfondie	Approuvé avec conditions (22 juin 2009)